

大牟田市長 宛

令和 年 月 日 提出

給与支払報告書（総括表）

給与支払者の個人番号又は法人番号(右詰め)									
フリガナ			指 定 号						
給与支払者の氏名または名称			事 業 種 目						
代 表 者 の 職 氏 名 (必ずご記入ください)			受給者総人員		人				
給与支払者の所在地			報 告 人 員		人				
			報告人員のうち退職者人員		人				
連 絡 者	所 属 氏 名 電 話	以下の項目に変更はありませんか。			件				
	税 理 士 会 計 士 電 話	<input type="checkbox"/> 名 称 <input type="checkbox"/> 所在地 <input type="checkbox"/> 送付先 該当がある場合はチェックを付けてください。			入 論 理				

- 前職や他社分等の給与を合算している場合は、該当者の摘要欄に合算分の金額等を必ず記入してください。
- 普通徴収を申請する従業員の該当がある場合は、必ず「普通徴収申請書」を提出してください。
- 普通徴収申請書の提出がない場合、特別徴収となります。

\* 普通徴収申請書(福岡県内市町村用) \*

大牟田市長 宛

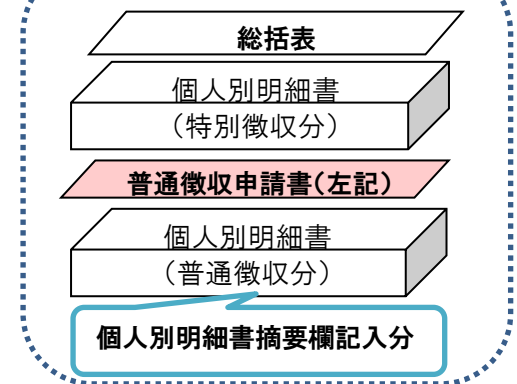
指 定 番 号

事 業 所 名

この申請書以降の者は、下記理由により特別徴収できないため、普通徴収として申請します。

略号	理 由	人数
A	退職者または退職予定者（5月末まで）	人
B	給与の支払いがない月がある者	人
C	年間の給与の支払金額が930,000円以下の者	人
D	他の事業主から特別徴収されている者（乙欄該当者）	人
E	事業専従者（事業主が個人の場合のみ）	人
F	給与受給者総数が2人以下 ※全従業員数からA～Eの該当者を除く人数	人
普通徴収申請書 合計人数		人

《提出時の綴り方》



- ◆重要◆
- 普通徴収を申請する従業員の方の個人別明細書の摘要欄も、上記略号のA～Fを記入してください。
- 上記要件に該当する従業員の方であっても、特別徴収できる場合は申請の必要はありません。
- 普通徴収申請書の提出がない場合、特別徴収となります。

キ  
リ  
ト  
リ