

3. 収支予算

(1) 経費明細表

(単位：円)

経費区分	補助事業に 要する経費 (税込み)	補助対象経費 (税抜き) ①	補助率② 及び 上限額③	①×② =④	申請予定額 ③≥④の場合④ ③≤④の場合③	摘 要 (経費の内容や算出根拠を記入ください)
機械器具費	1,265,000	1,150,000	②2分の1 ③50万円	500,000	500,000	ウェアラブルカメラ1台：253,000円(税込)×5台
ソフトウェア費	71,500	65,000		32,500	32,500	ソフトウェア費1台：14,300円(税込)×5台
使用料及び賃借料		0				
保守・サポート費	165,000	150,000		75,000	75,000	メーカー出張費(機器使用方法説明)
専門家相談費		0				
委託費	330,000	300,000		150,000	150,000	作業手順書作成委託料
合計	(A) 1,831,500	1,665,000			(B) 757,500	
補助金上限額					(C) 1,000,000	
補助金交付申請額((B)または(C)のいずれか低い額)					(D) 757,000	

※見積書など経費の内容と金額がわかるものを添付してください。

※補助金交付申請額は、1,000円未満切捨て。

(2) 資金調達内訳

(単位：円)

区 分	事業に要する経費	備 考
自己資金	1,074,500	
市補助金	(D) 757,000	
その他		
合計額	(A) 1,831,500	