

## 役員等調書及び照会承諾書 記入要領

1 この調書には、次に該当する者を記載してください。

(1)法人

株式会社 有限会社	合名会社 合同会社	合資会社	社団法人 財団法人	左記に掲げる法人 以外の法人
<ul style="list-style-type: none"> <li>●取締役(代表取締役を含む)</li> <li>●執行役(代表執行役を含む)</li> </ul>	社員	無限責任社員	理事(代表理事を含む)	左記に掲げる役職に相当する地位にある者
<p>上記に掲げる者のほか、次に該当する者</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●支配人を置く場合は、支配人</li> <li>●<u>支店長、営業所長、その他の者に契約事務を委任する場合は、支店長、営業所長、その他の者</u></li> </ul> <p>※ <u>監査役</u>の記載は不要です。</p>				

(2)法人格を有しない団体

代表者及び団体の規約において重要な意思決定に直接関与することとされる者

(3)個人

届出者本人

2 氏名は、戸籍に記載されている氏名を楷書で記入してください。

3 役員等欄が不足する場合は、届出者の記名、押印を省略せず、複数枚提出してください。