

競争入札（見積）参加資格審査申請要領【物品等】（追加申請）

令和2年度の定期受付時に登録していない業者で、令和3・4年度に大牟田市、大牟田市企業局及び大牟田・荒尾清掃施設組合が発注する物品の買入れ、製造の請負及び不用品の売払い契約に係る競争入札（見積）に参加を希望する業者は、申請要領にそって、申請書等の必要書類を提出してください。

※新型コロナウイルス感染症拡大防止の為、郵送での申請をお願いします。

受付期間	令和2年11月16日（月）～ 令和2年11月30日（月） ※受付期間末日の消印有効
申請方法	<p>郵送 ※提出書類は、次面の「提出書類一覧表」を確認してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●郵便局の書留郵便又はその他の配達記録が残るもの ●封筒の表側に朱書きで「競争入札参加資格審査申請書在中（物品）」と記入すること。 ●令和2年11月30日（月）の消印まで有効です。
申請できる業者	<ul style="list-style-type: none"> ●地方自治法施行令第167条の4に該当しない者 ●市税等を滞納していない者 ●1年以上の営業実績がある者（令和元年11月1日までに創業した者） ●営業に必要な許可・認可等を得ている者（様式7参照） ●暴力団員でない者又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有しない者
有効期間	令和3年4月1日～令和5年3月31日（2年間）
登録できる業種・種目	<ul style="list-style-type: none"> ●市内業者・準市内業者は3業種、市外業者は2業種を限度とします。（リース・レンタルについては限度数には含めませんが、登録していないと指名しません。） ●上の範囲内で、既に登録済みの業種及び種目の追加・変更ができます。 <p>※業種・種目を追加・変更する場合は、次の書類を提出してください。</p> <p>（様式1）競争入札（見積）参加資格審査申請書【物品等】 （様式6）営業種目届 （様式7）営業に関し必要な許可・認可等調書 （様式12）令和3・4年度競争入札（見積）参加資格審査申請 受付票</p>
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ●提出書類は、クリップ止めにしてください。 ●競争入札等の参加者は、市内業者、準市内業者、県内業者、県外業者に区分します。 ●入札参加資格を有すると決定した方については、「競争入札参加資格者名簿」に登録し、大牟田市ホームページに公表します。 ●審査結果は、ホームページ又は契約検査室の窓口に備え付けの名簿で確認してください。（郵送による認定通知は行いません。） ●申請書類の提出後、その内容に変更があったときは、直ちに変更届に必要な書類を添付の上、契約検査室へ提出してください。（変更届の様式はホームページに掲載。） ●資本関係・人的関係のある業者は、同一の入札（見積）には参加できません。 ●委任する場合の受任者（支店等）は1ヶ所のみです。 ●申請受付後、必要に応じて事業所調査を行うことがあります。 ●代金の支払については、原則として請求書受理後30日以内に支払うものとします。
問合せ先・提出先	<p>〒836-8666 福岡県大牟田市有明町2丁目3番地 大牟田市 企画総務部 契約検査室（物品担当）</p> <p>電話：0944-41-2590 FAX：0944-41-2591</p>

【提出書類一覧表】 完備した書類は 申請者確認欄 に「レ印」を記入して、この一覧表と共に提出すること。

市内業者 … 大牟田市内に本店又は本社を有する者
 準市内業者 … 大牟田市外に本店等を有し、大牟田市内に支店又は営業所等を有する者
 市外業者 … 市内業者・準市内業者以外の者

○ : 必ず提出
 △ : 必要がある場合提出
 - : 提出不要

提出書類	説明	市内業者・準市内業者		市外業者		申請者確認欄
		法人	個人	法人	個人	
【様式1】 競争入札(見積)参加資格 審査申請書【物品等】	・ 法人の場合は、本店の登記簿上の所在地 ・ 個人の場合は、主たる事業所の所在地 ・ 申請書の印は、実印を押印 ・ 使用印は、入札・見積、契約の締結、代金の請求・受領に使用する印鑑となります。	○	○	○	○	
【様式2】 委任状	本市との取引を代理人(支店・営業所長等)に委任する場合提出 ※ 受任者(支店等)は1ヶ所のみです。委任は、入札、見積、契約等の権限を一括委任する場合のみ認めます。	△	-	△	-	
【様式3】 事務所等位置図 及び写真	市内業者・準市内業者のみ提出 ※ 新規で登録する場合は、裏面に内部写真を貼り付けてください。	○	○	-	-	
【様式4】 経営規模等総括表	法人の場合提出	○	-	○	-	
【様式5】 収支計算書	個人の場合提出 ※ 新規で登録する場合は、1年以上の営業実績が確認できる書類を添付してください。	-	○	-	○	
【様式6】 営業種目届	記入例参照	○	○	○	○	
【様式7】 営業に関し必要な 許可・認可等調書	調書に記入された営業種目を申請する場合提出 ※ 許可書等の写しは、取扱いがある場合に添付してください。	△	△	△	△	
【様式8】 印刷物設備等調書	下記の種目を希望する場合提出 ①一般印刷 ②フォーム印刷 ③地図印刷 ④窓あき封筒印刷 ⑤カード印刷 ⑥シール印刷	△	△	△	△	
【様式9】 誓約書		○	○	○	○	
【様式10】 役員等調書及び 照会承諾書	〔法人〕 登記簿に記載されている役員等及び委任先の代表者(支店長、営業所長等) ※ 監査役の記事は不要 〔個人〕 代表者のみ	○	○	○	○	
【様式11】 資本関係・人的関係調書	法人の場合提出	○	-	○	-	
【様式12】 受付票		○	○	○	○	
<コピー可> 登記事項証明書	法人の場合提出 (申請日前3か月以内に発行のもの)	○	-	○	-	
<コピー可> 身分証明書	個人の場合提出 (本籍地の市町村で申請日前3か月以内に発行のもの)	-	○	-	○	
<コピー可> 納税証明書	① 税の納税証明書 《本店所在地の税務署発行》 ・ 法人の場合＝その3の3 : 「法人税」と「消費税及び地方消費税」に未納の税額がないことの証明書 ・ 個人の場合＝その3の2 : 「申告所得税及復興特別所得税」と「消費税及び地方消費税」に未納の税額がないことの証明書	○	○	○	○	
(申請日前3か月以内に発行のもの)	② 税に未納のない証明書 《事業所所在地の都道府県発行》 ※ 県税に未納のない証明書が発行されない場合は、直近2年の法人事業税(又は個人事業税)の納税証明書 ※ 支店等に委任する場合は、支店等所在地の都道府県が発行したもの	○	○	○	○	
	③ 大牟田市税の滞納のない証明書 《大牟田市税務課発行》 ※ 指定の税証明交付申請書を必ず使用してください。	○	○	-	-	