

市役所職員出前講座

『メニューいろいろまちづくり出前講座』申込書

団 体 名 _____

代表者氏名 _____

〒

代表者住所 _____

担当者氏名 _____

電 話 番 号 _____

このことについて、次のとおり申し込みます。

希望する講座名			
特に詳しく聞きたいことがありますか？	(何かある場合は書いてください)		
と き	第 1 希望	令和 年 月 日 ()	時 分 ~ 時 分
	第 2 希望	令和 年 月 日 ()	時 分 ~ 時 分
と ころ	施 設 名		
	所 在 地		
受講予定者数 (人)	() 人 →どのような方が対象ですか。(例)小学校低学年とその保護者など []		
出前講座を何で知りましたか？	<input type="checkbox"/> メニューブック	<input type="checkbox"/> 広報おおむた	<input type="checkbox"/> ホームページ
	<input type="checkbox"/> SNS (Facebook・YouTube・愛情ねっと)	<input type="checkbox"/> その他【	<input type="checkbox"/> 紹介・ロコミ

※派遣先は大牟田市内で、市内に居住、勤務または通学しているおおむね **10人以上**の団体等を対象としています。また、「申込書」は、開催希望日の **2週間前までに**提出してください。

※開催時間は平日の午前9時から午後9時、または土・日・祝日の午前9時から午後5時の間です。ただし、メニューによっては、曜日や時間を限定しているものがあります。また、担当課等の業務の都合で、ご希望に沿えない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

※講座内容にそぐわない質問や要望、苦情には対応できません。また、特定の政治、宗教、営利を目的とした催しなどには講師の派遣はできません。

受付印

※事務局 処理欄	担当課又は施設名 _____	派遣職員氏名 _____
-------------	----------------	--------------