

通知カードのお受け取りに必要な本人確認書類について

A書類：1つの提示でよいもの 官公署から発行された写真付きの書類。	B書類：2つの提示が必要なもの 左記のA書類の本人確認書類がない、または持参できない場合。
<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券（パスポート） <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード（写真付き） <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書等	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 医療受給者証 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード（写真なし） <input type="checkbox"/> 各種年金証書 <input type="checkbox"/> 生活保護受給者証 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 特別児童扶養手当証書 <input type="checkbox"/> 預金通帳○社員証○学生証○学校名が記載された各種書類等。

※上記の書類がない方は、市民課までご相談ください

委 任 状

令和 年 月 日

委任する人	住所			
	氏名	(印)	生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日
私は次の者を代理人と定め、通知カードの受け取りを委任します。				
代理人	住所			
	氏名		生年月日	昭和・平成 年 月 日
委任理由	理由： 1. 仕事のため 2. 病気のため 3. その他（ ）			

注意事項

- 委任する人が全部記載し、必ず印鑑を押してください。
- 委任状に不備がある場合は、お断りすることがあります。
- お受け取りには、委任する人と代理人の本人確認書類も必要です。（上記参照）