



(あて先) 大牟田市長 あて

1. 必要なもの

世帯全員の住民票	通	記載事項証明書	通
世帯の一部の住民票	通	履歴の住民票	
除住民票	通	_____から_____までの住所 _____から_____に氏変更	通

住所	(必要とされている大牟田市の住所をお書きください)		
世帯主氏名	フリガナ (生年月日 年 月 日)	必要な人の 氏名	フリガナ (生年月日 年 月 日)

記載事項は どうしますか	※追加の記載が必要な場合は、番号に「〇」を付けてください。 1. 続柄 2. 本籍・筆頭者 3. マイナンバー 4. 住民票コード	何に使用しますか	1. 免許 2. 年金手続 3. 車の登録、廃車 4. 登記 5. その他()
-----------------	---	----------	---

※マイナンバー、住民票コードは、法令に規定された提出先に使用する場合のみ、記載できます。代理人からのマイナンバー、住民票コード記載の証明書の請求の場合、請求対象者本人の住所地に郵送します。(代理人への直接交付は行いません。)

2. 請求者 (住民票の住所へお送りします。)

住所	〒 _____		
氏名	フリガナ	印	必要な人との続柄:
電話番号 (昼間連絡のとれるところ)	() _____		

3. 請求書に同封いただくもの

①手数料は郵便局で『定額小為替』を購入してください。

※『定額小為替』には、何も記入しないでください。

世帯全員の住民票	大牟田市は1通300円 (市区町村で異なりますので、問い合わせてください。)
世帯の一部の住民票	
除住民票	
履歴の住民票	
記載事項証明書	

【請求書の送付先・問合せ先】

〒836-8666
大牟田市有明町2丁目3番地
大牟田市役所 市民課受付・証明担当
電話 0944-41-2602

②返信用封筒

返送先の住所・氏名を記入し、必要分の切手を貼ってください。

切手 … 25gまで 82円 (速達 362円)、50gまで 92円 (速達 372円)、100gまで 140円 (速達 420円)

③請求者の本人確認書類

運転免許証や健康保険証などのコピーを同封してください。

④その他 (詳しくはお問合せください)

- 本人及び同一世帯以外の方 (代理人) からの請求は、委任者本人が直筆で作成・押印した委任状や関係戸籍等の資料が必要です。
- 第三者からの請求は、具体的に請求の必要性がわかる書類 (疎明資料) が必要です。なお、法人による請求は、請求者の欄に法人の所在地・名称・代表者名を記載し、「法人印」または「代表者印」を押印し、社員が請求する場合は、社員証 (コピー)、法人の登記事項証明書等を添付してください。契約書の社名と交付申請している社名が違う場合は、つながりが確認できる書類の添付も必要です。