

戸籍全・個人事項証明書等交付請求書
(戸籍謄・抄本等交付請求書)



(あて先) 大牟田市長 あて

1. 必要なもの

戸籍全部事項証明 (戸籍謄本)	通	身分証明書 (本人以外は委任状が必要)	通
戸籍個人事項証明 (戸籍抄本)	通	戸籍の附票全部	通
除籍 (口謄本 口抄本)	通	戸籍の附票一部	通
改製原 (口謄本 口抄本)	通	その他 ()	通
本籍			
筆頭者	(生年月日 年 月 日)	必要な人の 氏名	(生年月日 年 月 日)

2. 使用目的・必要な記載事項

パスポート申請用 戸籍届用
 その他 ()
 相続
 だれの _____
 出生から死亡までの戸籍
 _____ から _____ までの戸籍
 附票 _____ から _____ までの住所

● どのような記載が必要ですか
 婚姻 離婚 死亡
 その他 (必要な記載事項をお書き下さい)

3. 請求者 (住民票の住所へお送りします。)

住所	〒 _____
氏名	_____ 印 (必要な人との続柄: _____)
電話番号 (昼間連絡のとれるところ)	(_____) _____

4. 請求書に同封いただくもの

- ① 手数料は郵便局で『定額小為替』を購入してください。
 ※『定額小為替』には、何も記入しないでください。

戸籍全・個人事項証明 (戸籍謄・抄本)	1通 450円
除籍謄本・抄本	1通 750円
改製原謄本・抄本	
戸籍の附票 (全部・一部) 身分証明書・独身証明書	1通 300円 (市区町村で異なります)

【請求書の送付先・問合せ先】
 〒836-8666
 大牟田市有明町2丁目3番地
 大牟田市役所 市民課受付・証明担当
 電話 0944-41-2602

② 返信用封筒

返送先の住所・氏名を記入し、必要分の切手を貼ってください。

切手 … 25gまで 84円 (速達 374円)、50gまで 94円 (速達 384円)、100gまで 140円 (速達 430円)

③ 請求者の本人確認書類

運転免許証や健康保険証などのコピーを同封してください。

④ その他 (詳しくはお問合せください)

- 本人及び配偶者、同居者、直系尊属、直系卑属以外の方 (代理人) からの請求は、委任者本人が直筆で作成・押印した委任状や関係戸籍等の資料が必要です。身分証明書は、本人以外の請求は委任状が必要です。独身証明書は本人からの請求に限ります。
- 第三者からの請求は、具体的に請求の必要性がわかる書類 (疎明資料) が必要です。なお、法人による請求は、請求者の欄に法人の所在地・名称・代表者名を記載し、「法人印」または「代表者印」を押印し、社員が請求する場合は、社員証 (コピー)、法人の登記事項証明書等を添付してください。契約書の社名と交付申請している社名が違う場合は、つながりが確認できる書類の添付も必要です。