

# 戸籍証明等交付請求書

※窓口に来た人の本人確認をします。請求にあたっては裏面の注意事項をご確認ください。  
※本籍が大牟田市にある人の戸籍が請求できます。太枠内を黒色ボールペンで記入してください。  
(消せるボールペンは不可)

(あて先) 大牟田市長

請求日 令和 年 月 日

|         |      |         |      |                      |
|---------|------|---------|------|----------------------|
| ①窓口に来た人 | 住所   |         |      |                      |
|         | フリガナ | ③から見た関係 | 生年月日 | 大正・昭和・平成・令和<br>年 月 日 |
|         | 氏名   |         |      |                      |

## ②どの戸籍について証明が必要ですか。 ※本籍地、筆頭者の氏名の記載は必須です。(戸籍法第9条)

|  |                              |      |                         |                 |
|--|------------------------------|------|-------------------------|-----------------|
| 本籍   | 1. 本籍は①の住所と同じ<br>2. その他 大牟田市 |      |                         |                 |
| 筆頭者の氏名<br><small>(戸籍の最初に書いてある人)<br/>筆頭者が亡くなっても変わりません</small> |                              | 生年月日 | 明治・大正・昭和・平成・令和<br>年 月 日 |                 |
| だれの証明が必要ですか  | 1. 筆頭者と同じ(以下の氏名・生年月日欄の記入は不要) |      |                         |                 |
|  | 筆頭者以外の人                      | 氏名   | 生年月日                    | 明・大・昭・平・令 年 月 日 |

## ③使用する人(請求者) ※委任状を必要とする場合については、裏面の注意事項を確認してください。 ※法人による請求は、法人の社印(代表者印)を押印してください。

1. 本人および本人と同じ戸籍に入っている人  
2. 上記以外で同じ戸籍に入っている(氏名 )の  
父母・祖父母・子・孫・( )  
3. その他(具体的に記載してください)  
住所  
氏名 印 ②から見た関係( )  
(法人名・代表者名)

## ④使用目的と必要な記載事項

パスポート 戸籍届出 年金手続 勤務先に提出 資格・試験  
相続手続  
被相続人氏名( )の戸籍が必要。相続人氏名( )  
出生から死亡までの戸籍 婚姻から死亡までの戸籍  
 ( )から( )までの戸籍  
その他(具体的に記載: )  
附票( )から( )までの住所  
●どのような記載が必要ですか  
婚姻 離婚 死亡 氏名の変更 婚姻期間  ( )と( )の関係が確認できるもの  
その他(具体的に記載: )

## ⑤何が必要ですか(相続の場合、必要な戸籍が複数にわたることがあります)

| 種別  | 謄本(全部事項証明) | 抄本(個人事項証明) |
|---|------------|------------|
| <input type="checkbox"/> 戸籍事項証明             | 通          | 通          |
| <input type="checkbox"/> 除籍事項証明【現・旧】        | 通          | 通          |
| <input type="checkbox"/> 改製原戸籍【平成・昭和】       | 通          | 通          |
| <input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し           | 通          | 通          |
| <input type="checkbox"/> 受理証明( )届年月日届出      | 通          | 通          |
| <input type="checkbox"/> 身分証明書 ※本人以外は委任状が必要 | 通          | 通          |
| <input type="checkbox"/> 独身証明書 ※本人請求に限る     | 通          | 通          |
| <input type="checkbox"/> 戸籍一部事項証明書          | 通          | 通          |
| <input type="checkbox"/> 届出記載事項証明           | 通          | 通          |
| <input type="checkbox"/> 不在籍証明              | 通          | 通          |
| <input type="checkbox"/>                    | 通          | 通          |

## ⑥職員記入欄(さかのぼって除籍・改製原戸籍等が必要な場合)

| 種別  | 本籍  | 戸籍   | 謄・抄                        |
|-----|-----|------|----------------------------|
| (1) | 本籍  | 大牟田市 | 戸籍 謄・抄<br>除籍【現・旧】 謄・抄      |
|     | 筆頭者 |      | 改製【平・昭】 謄・抄<br>附票【現・改】 謄・抄 |
|     |     |      |                            |
| (2) | 本籍  | 大牟田市 | 戸籍 謄・抄<br>除籍【現・旧】 謄・抄      |
|     | 筆頭者 |      | 改製【平・昭】 謄・抄<br>附票【現・改】 謄・抄 |
|     |     |      |                            |
| (3) | 本籍  | 大牟田市 | 戸籍 謄・抄<br>除籍【現・旧】 謄・抄      |
|     | 筆頭者 |      | 改製【平・昭】 謄・抄<br>附票【現・改】 謄・抄 |
|     |     |      |                            |

職員記入欄

番号

【本人確認】

免・マイカ・  
住B・パ・障  
健・年・聴

【権限確認】

委任状  
登記事項証明書等  
社員証  
その他

【請求権確認】

済

受付

発行

審査

交付

## 【交付請求にあたっての注意事項】

### 1. 本人確認のための身分証明書について

窓口に来た人について、本人であることの確認ができる書類を提示してください。

※有効期間の定めがあるものは、有効期間内のものに限る。

#### 【1点で確認ができる書類】

運転免許証、マイナンバーカード、住民基本台帳カード（写真付）、パスポート、  
国または地方公共団体の機関が発行した免許証・許可証・資格証明書等

#### 【2点以上で確認する書類】

健康保険証、国民年金手帳、各種年金証書等

### 2. 委任状を必要とする場合は以下のとおりです。

| 窓口に来た人<br>証明の種類                     | 本人 | 本人と同じ戸籍に<br>入っている人 | 戸籍に入っている人<br>の配偶者、直系尊属<br>もしくは直系卑属 | その他の方     |
|-------------------------------------|----|--------------------|------------------------------------|-----------|
| 戸籍謄本・抄本・除籍・<br>附票・改製原戸籍・<br>一部事項証明書 | 不要 | 不要                 | 不要                                 | <b>必要</b> |
| 身分証明書                               | 不要 | <b>必要</b>          | <b>必要</b>                          | <b>必要</b> |

※独身証明書は委任状を認めません。（本人のみ請求できます。）

※受理証明書は、届出人以外は委任状が必要です。

※正当な理由が認められる場合、委任状が不要ことがあります。

（例）疎明資料により相続人であることが確認できる場合等

※直系尊属と直系卑属とは

「直系」とは、自分の父母や祖父母、子や孫のことを言います。

「尊属」とは自分よりも上の世代、つまり先祖にあたる人のことです。その尊属の直系ですから、自分の  
父母・祖父母・曾祖父母となります。

「卑属」とは自分よりも下の世代、つまり子孫のことです。その卑属の直系ですから、自分の子や孫、  
ひ孫となります。

※配偶者や兄弟姉妹は、直系ではありませんし、自分と同じ世代なので尊属でも卑属でもありません。

（例1）婚姻等で別の戸籍になった兄弟の戸籍を請求する場合は、委任状が必要です。

（例2）妻が夫の親の戸籍を請求する場合は委任状が必要です。ただし、その戸籍に夫の除籍の記載が  
あれば、戸籍に入っている人の配偶者として請求できます。

### 3. 相続手続等で戸籍を請求される方へ

※必要な戸籍が複数にわたる場合があります。必ず、提出先に必要な戸籍の範囲を確認したうえで、請求して  
ください。

（例1）被相続人の出生までさかのぼった戸籍

（例2）被相続人の死亡が記載された戸籍

### 4. その他

※第三者が請求する場合は、運転免許証等の本人確認書類、具体的に請求の必要性がわかる書類（疎明資料）  
を添えてください。

また、法人が請求する場合は、上記以外に“請求者（あなたに代理を依頼した人）”の欄に、法人の所在  
地・名称・代表者を記載し、“法人印”又は“代表者印”を押印し、社員が窓口に来られる場合は、社員  
証、法人の登記事項証明書等を提示してください。契約書の社名と交付申請している社名が違う場合は、  
つながりが確認できる書類の添付も必要です。

※請求書に記載された内容から、請求の理由が明らかでない場合には、疎明資料の提出を求めることがあり  
ます。

※偽りその他不正の手段により交付を受けた者は、30万円以下の罰金に処せられます。（戸籍法第133条、  
住民基本台帳法46条）

◎ご不明な点がございましたら、大牟田市役所市民課にお問い合わせください。

電話番号 0944-41-2602(直通)

# 戸籍証明等交付請求書 (記入例)

※窓口に来た人の本人確認をします。請求にあたっては裏面の注意事項をご確認ください。  
 ※本籍が大牟田市にある人の戸籍が請求できます。太枠内を黒色ボールペンで記入してください。  
 (消せるボールペンは不可)

(あて先) 大牟田市長

請求日 令和 年 月 日

|                |      |               |         |   |
|----------------|------|---------------|---------|---|
| <b>①窓口に来た人</b> | 住所   | 大牟田市有明町2丁目3番地 |         |   |
|                | フリガナ | オオムタ イチロウ     | ③から見た関係 | 生年月日  |
|                | 氏名   | 大牟田 一郎        | 本人      | 大正・昭和・ <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">平成</span> ・令和<br>6年 3月14日 |

**②どの戸籍について証明が必要ですか。** ※本籍地、筆頭者の氏名の記載は必須です。(戸籍法第9条)

|  |   |        |  |
|--|---|--------|--|
| 本籍   | 1. 本籍は①の住所と同じ<br><span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">②</span> その他 大牟田市 <span style="color: red; font-weight: bold;">宝坂町2丁目19番地1</span> |        |  |
| 筆頭者の氏名<br><small>(戸籍の最初に書いてある人)<br/>筆頭者が亡くなっても変わりません</small> | 大牟田 太郎  | 生年月日   | 明治・大正・ <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">昭和</span> ・平成・令和<br>34年 11月25日 |
| だれの証明が必要ですか  | 1. 筆頭者と同じ (以下の氏名・生年月日欄の記入は不要)   |        |  |
|  | <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">②</span> 筆頭者以外の人   | 氏名     | 生年月日   |
|  |   | 大牟田 一郎 | 明・大・昭・ <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">平</span> ・令<br>6年 3月14日        |

**③使用する人(請求者)** ※委任状を必要とする場合については、裏面の注意事項を確認してください。  
 ※法人による請求は、法人の社印(代表者印)を押印してください。

① 本人および本人と同じ戸籍に入っている人

2. 上記以外で同じ戸籍に入っている (氏名 ) の  
 父母・祖父母・子・孫・ ( )

3. その他 (具体的に記載してください)  
 住所

氏名 印 ②から見た関係 ( )  
(法人名・代表者名)

**④使用目的と必要な記載事項**

パスポート     戸籍届出     年金手続     勤務先に提出     資格・試験

相続手続  
 被相続人氏名 ( ) の戸籍が必要。相続人氏名 ( )  
 出生から死亡までの戸籍     婚姻から死亡までの戸籍  
 ( ) から ( ) までの戸籍

その他 (具体的に記載: )

附票 ( ) から ( ) までの住所

●どのような記載が必要ですか  
 婚姻     離婚     死亡     氏名の変更     婚姻期間     ( ) と ( ) の関係が確認できるもの  
 その他 (具体的に記載: )

**⑤何が必要ですか** (相続の場合、必要な戸籍が複数にわたることがあります)

| 種別  | 謄本(全部事項証明) | 抄本(個人事項証明) |
|---|------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 戸籍事項証明  | 通          | 1 通        |
| <input type="checkbox"/> 除籍事項証明 【現・旧】       | 通          | 通          |
| <input type="checkbox"/> 改製原戸籍 【平成・昭和】      | 通          | 通          |
| <input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し           | 通          | 通          |
| <input type="checkbox"/> 受理証明 ( ) 届 年 月 日届出 | 通          | 通          |
| <input type="checkbox"/> 身分証明書 ※本人以外は委任状が必要 | 通          | 通          |
| <input type="checkbox"/> 独身証明書 ※本人請求に限る     | 通          | 通          |
| <input type="checkbox"/> 戸籍一部事項証明書          | 通          | 通          |
| <input type="checkbox"/> 届出記載事項証明           | 通          | 通          |
| <input type="checkbox"/> 不在籍証明              | 通          | 通          |
| <input type="checkbox"/>                    | 通          | 通          |

**⑥職員記入欄** (さかのぼって除籍・改製原戸籍等が必要な場合)

|     | 本籍   | 戸籍      | 謄・抄 |
|-----|------|---------|-----|
| (1) | 大牟田市 | 戸籍      | 謄・抄 |
|     | 筆頭者  | 除籍【現・旧】 | 謄・抄 |
|     |      | 改製【平・昭】 | 謄・抄 |
| (2) | 大牟田市 | 戸籍      | 謄・抄 |
|     | 筆頭者  | 除籍【現・旧】 | 謄・抄 |
|     |      | 改製【平・昭】 | 謄・抄 |
| (3) | 大牟田市 | 戸籍      | 謄・抄 |
|     | 筆頭者  | 除籍【現・旧】 | 謄・抄 |
|     |      | 改製【平・昭】 | 謄・抄 |

職員記入欄

番号

---

【本人確認】

免・マ・働  
住B・パ・障  
健・年・聴

---

【権限確認】

委任状  
 登記事項証明書等  
 社員証  
 その他

---

【請求権確認】

済

---

受付

---

発行

---

審査

---

交付