

税証明交付・公簿閲覧申請書

① 誰のものが 必要ですか	【現住所】 大牟田市	法人印
	※ 市外に転出された方は、大牟田市在住時の住所もご記入ください 大牟田市	
	フリガナ 【氏名】 【生年月日】 大・昭・平・令 年 月 日生	法人の場合、法人からの委任状、または申請書に法人印（必ず社名の表示された印）の押印が必要です。（支店名でもいいです）

↓ ほかに同居親族の方の証明が必要な場合は下欄にご記入ください。

フリガナ 【氏名】	フリガナ 【氏名】	フリガナ 【氏名】
大・昭・平・令 年 月 日生	大・昭・平・令 年 月 日生	大・昭・平・令 年 月 日生

② 請求する人は (窓口に来た人は)	①との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 相続人(相続関係書類が必要) <input type="checkbox"/> 同居の親族(3親等以内) <input type="checkbox"/> 代理人(委任状等が必要)
	【現住所】 同上
	フリガナ 【氏名】 同上
	【電話番号】

(注)
 * 本人および本人と同居の親族(3親等以内)以外の人が請求する場合、この申請書のほかに『委任状』が必要です。
 * 窓口で請求する場合、本人確認のため、運転免許証等顔写真付証明書の提示が必要です。
 * 郵便で請求する場合、請求する人の住民登録住所に返送します。
 * 亡くなった人の証明を請求する場合、相続権を確認するため、戸籍が必要です。

↓ 必要な証明書の種類に☑印をして下さい。

証 明		年度	件数	使用目的・提出先
<input type="checkbox"/> 所得・課税【非課税】証明書 (所得、所得控除、市県民税) ※市県民税は前年の所得をもとに税額計算します。	最新年度 (申請日時時点で発行可能な最新の年度) 令和 { } 年1月~12月の所得 (例) 令和2年中の所得 令和3年度			<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 学校手続き <input type="checkbox"/> ビザ申請 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 保育園・幼稚園 <input type="checkbox"/> 医療手続き <input type="checkbox"/> 登記関係 <input type="checkbox"/> 裁判所提出 <input type="checkbox"/> 指名願
<input type="checkbox"/> 納税証明書	<input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税			<input type="checkbox"/> 大牟田市提出 () <input type="checkbox"/> 官公庁提出 () <input type="checkbox"/> その他 ()
<input type="checkbox"/> 滞納のない証明書				
<input type="checkbox"/> 申告書・給与支払報告書の写し	令和()年1月~12月の収入			
<input type="checkbox"/> 法人市民税申告事項証明書	[委任状不要]			
<input type="checkbox"/> その他の証明書	<input type="checkbox"/> 酒類 <input type="checkbox"/> 狩猟			
固定資産	<input type="checkbox"/> 無資産証明書			
	<input type="checkbox"/> 評価証明書	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 償却 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 物件指定(※1)		
	<input type="checkbox"/> 公課証明書	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 物件指定(※1)		
	<input type="checkbox"/> 課税台帳記載事項証明書	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 物件指定(※1)		
	種類	所在地(登記簿上の所在地)		市使用欄
物件指定(※1)	土地・家屋		運転免許証 マイナンバーカード 住基カード(顔写真入り) 身体障害者手帳 パスポート 在留カード 社員証(顔写真入り) 弁護士・司法書士・土地家屋調査士 (会員証・補助者証) その他()	
共有名義分	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	共有名義分の物件、または共有者の氏名を記入してください。		
共有者氏名				
<input type="checkbox"/> 証明願(滅失登記)				健康保険証 介護保険証 診察券 年金手帳 預金通帳 キャッシュカード (固定・市民税) 納税通知書 その他()
閱 覧		年度	件数	
<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税課税台帳 兼 名寄帳				本人確認票
<input type="checkbox"/> 償却資産課税台帳兼評価調書	<input type="checkbox"/> その他()			受付