


委任状

(あて先) 大牟田市長

令和 年 月 日

委任者 (頼む人)	現住所			
	フリガナ	電話番号 < >		
	氏名 (名称)	 生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	

(個人の場合、記名押印に代えて署名することができます)

私は注意事項を確認の上、次の者を代理人と定め下記の事項を委任します。

代理人 (窓口に来る人)	現住所	
	氏名	

委任事項 (該当する番号又は項目を○で囲んでください。)

所得に関する証明	1 所得課税証明書 (非課税証明書)	
納税に関する証明	1 納税証明書 ア 市県民税 イ 固定資産税 ウ 国民健康保険税 エ 軽自動車税 オ 法人市民税 2 滞納のない証明書	
資産に関する証明	1 評価証明書 2 公課証明書 3 課税台帳記載事項証明書 4 資産証明書 (無資産証明書)	所有者氏名 1 土地 2 家屋
その他	1 申告書・給与支払報告書の写し 2 名寄帳閲覧 3 課税台帳閲覧 4 証明願 (滅失) 5 その他	

使用目的	
------	--

注意事項 (必ずご確認ください。)

<p>【注意 1】 委任状は頼む人が署名、押印してください。 委任者が個人の場合は、記名押印に代えて署名することができます。 委任者が法人の場合は、法人代表者印を押印してください。 他の人が記入されたものは、後日問題が発生した場合、委任状を偽造したものとして、私文書偽造罪 (刑法第 159 条) により刑事罰の対象になります。</p> <p>【注意 2】 代理人 (窓口に来る人) の本人確認をします。 マイナンバーカードや運転免許証、公的機関が発行した写真付証明書等を持参してください。</p> <p>【注意 3】 委任の意思を確認するため、委任者へ連絡する場合がありますのでご了承ください。</p> <p>【注意 4】 記入にあたっては、鉛筆や消えるボールペンは使用しないでください。 誤記入等により内容を訂正される場合は、訂正印が必要となります。</p>
