

## 保有個人情報等開示請求書

年 月 日

(あて先) 実施機関等

様

住 所

(〒 - )

請求者 氏 名

連絡先

電話番号 ( ) -

大牟田市個人情報保護条例第16条第1項の規定により、次のとおり（保有個人情報・指定管理者保有個人情報）の開示を請求します。

開示請求に係る保有個人情報又は指定管理者保有個人情報の内容		
法定代理人又は本人の委任による代理人による開示請求の場合の本人の氏名等	本人の状況	1 未成年者（生年月日 年 月 日） 2 成年被後見人 3 本人の委任による代理人
	本人の氏名	
	本人の住所及び電話番号	
希望する開示の方法	1 閲覧                      2 視聴                      3 写しの交付	

(注) 1 太線内のみ必要事項を記入し、該当する番号を○で囲んでください。

2 「開示請求に係る保有個人情報又は指定管理者保有個人情報の内容」の欄は、開示請求をしようとする保有個人情報又は指定管理者保有個人情報が特定できるよう具体的に記載してください。

3 請求の際には、本人又はその法定代理人（保有特定個人情報にあっては、法定代理人又は本人の委任による代理人）であることを確認するために必要な書類を提出し、又は提示してください。また、法定代理人（保有特定個人情報にあっては、法定代理人又は本人の委任による代理人）による請求の場合は、代理権を有することを証明する書類を提出し、又は提示してください。

【処理欄】 この欄は、記入しないでください。

請求者確認	1 運転免許証    2 旅券    3 健康保険の被保険者証 4 個人番号カード    5 在留カード・特別永住者証明書 6 その他 ( )			
代理権確認	1 戸籍謄抄本    2 委任状    3 印鑑登録証明書 4 その他 ( )			
事務担当課等	部                                      課                                      担当 電話番号 ( )                                      内線 ( )			
情報公開センター	受付印	処理状況  1 開示 2 一部開示 3 非開示 4 期限延長	事務担当課等	收受印