

戸籍等交付申請書

申請日：令和 年 月 日

（あて先）福岡県大牟田市長

① 申請者	法人の所在地	(〒 -)
	法人名	社印
	代表者氏名	
	担当者氏名	
	電話番号	- -

必ず押印してください

次の者の、[戸籍謄本（謄本・抄本）、戸籍附票（全員・個人）、_____] の交付を申請します。（必要なものを○で囲んでください）

この交付申請に当たり、交付された戸籍の写し等は、「③請求理由」以外の不当な目的で使わないことを誓約します。

※偽りその他不正な手段により、証明書の交付を受けた者は刑罰（30万円以下の罰金）が科せられます。

※第三者の方が申請される場合は、「②交付対象者」のみの抄本での交付をお願いしています。債務者の相続人を調査している場合は、死亡の確認できる住民票や戸籍を添付してください。

※戸籍の戸籍表示（本籍・筆頭者）は原則省略で交付します。

② 交付対象者	本籍		筆頭者	
	ふりがな氏名		生年月日	大 昭 令 年 月 日 平 令

③ 請求理由	使用目的を具体的に記入してください（必要な戸籍事項や住所等、確認したい項目など）
	例：添付の契約書の通り、〇年〇月〇日債務者〇〇に金銭を貸し付けたが、未返済のまま死亡したため、相続人を特定する必要がある。

④ 窓口 に持参するもの	1 契約書（申込書）	1. 契約書（申込書）の自筆署名、契約日、法人名、社印が複写されたもの。Web等による契約で契約者が署名した契約書等がない場合は、契約内容がわかるもの（契約者氏名、契約日、法人名、社印が確認できるもの）。なお、法人名、社印がない場合は、余白に「契約書原本の内容と相違ない」旨及び法人名を記載し、必ず社印を押印してください。 2. 譲渡や委託契約、法人名変更がある場合は、契約の流れがわかるように全ての資料を添付して申請してください。
	2 担当者の本人確認書類	社員証、健康保険証や在籍証明書などの社員とわかるものと、担当者の運転免許証などの本人確認できるもの
	3 登記事項証明書など	作成後3か月以内の原本を持参してください。原本の返却を希望の場合は、コピーに原本と相違ない旨の記載と押印したものを、原本と一緒に持参してください。
	4 その他	債務者の相続人の調査をしている場合は、死亡の確認ができる住民票や戸籍

【職員使用欄】

_____ 通

番号	受付・発行	審査
----	-------	----

- 契約書（契約者氏名、契約日、社名、社印）
- 契約書と名前が違う場合は、契約の流れがわかる資料
- 登記事項証明書
- 社員であることの証明（社員証・健康保険証・在籍証明）
- 本人確認書類（運転免許証・_____）