

### 給与支払報告書（総括表）

給与支払者の個人番号又は法人番号(右詰め)										
フリガナ										
事業所名	指 定 号									
	事 業 種 目									
代表者氏名 (屋号)	受給者総人員 人									
所在地 (住所)	報 告 人 員	特別徴収 (住民税 給与天引き)	人							
	普通徴収 (退職者)	人								
特別徴収 関係書類 送付先 (所在地以外への送付を希望される場合のみ)	普通徴収 (退職者を除く)	人								
	報告人数 の合計	人								
連 絡 者	所 属 氏 電 話	担当者名	所轄税務署 税務署							
	関与税理士	給与の支払方法 およびその期日		※ <input type="text"/> は必ず記入してください						
次の項目に変更 があります	<input type="checkbox"/> 名称	<input type="checkbox"/> 所在地	<input type="checkbox"/> 送付先	市 記 入 欄						

○前職や他社分等の給与を合算している場合は、該当者の摘要欄に合算分の金額等を必ず記入してください。  
○普通徴収を申請する従業員の該当がある場合は、必ず「普通徴収申請書」を提出してください。  
●普通徴収申請書の提出がない場合、特別徴収となります。

キ  
リ  
ト  
リ

### 普通徴収申請書(福岡県内市町村用)

大牟田市長 宛 指 定 番 号 \_\_\_\_\_  
事業所名 \_\_\_\_\_

この申請書以降の者は、下記理由により特別徴収できないため、普通徴収として申請します。

略号	理 由	人数
A	退職者または退職予定者（5月末まで）	人
B	給与の支払いがない月がある者	人
C	年間の給与の支払金額が930,000円以下の者	人
D	他の事業主から特別徴収されている者（乙欄該当者）	人
E	事業専従者（事業主が個人の場合のみ）	人
F	給与受給者総数が2人以下 ※全従業員数からA～Eの該当者を除く人数	人
普通徴収申請書 合計人数		人

- ◆重要◆  
○普通徴収を申請する従業員の方の個人別明細書の摘要欄も、上記略号のA～Fを記入してください。  
○上記要件に該当する従業員の方であっても、特別徴収できる場合は申請の必要はありません。  
●普通徴収申請書の提出がない場合、特別徴収となります。  
●普通徴収申請書が提出された場合であっても、要件に該当しないと認められるときは、特別徴収として指定することがあります。

