

勤務証明書（学童の利用申込用）

問合せ：大牟田市役所子ども育成課 0944-85-6102

児 童 名	
入 所 施 設 名	

下記の内容について、次のとおり勤務（内定含む）していることを証明します。

事業所（証明者）記入欄	勤 務 者 氏 名		児童との続柄	
	採用（予定）年月日	年 月 日		
	雇用（予定）期間	無期 ・ 有期（ 年 月 日まで）		
	勤務（予定）日数	1 か月 平均 日		
	1 日 の 勤 務 時 間	午前・午後 時 分から午前・午後 時 分まで 〔 変則勤務 〕 1 日の平均勤務時間 時間 分（休憩時間含む）		
	雇 用 の 形 態	☐ 勤 務 ☐ 正社（職）員 ☐ パート ☐ 契約 ☐ 臨時 ☐ 嘱託 ☐ 派遣 ☐ 他（ ）		
		☐ 自営業 ☐ 中心者 ☐ 協力者（中心者との続柄： ）		
		☐ その他（ ）		
	勤務内容（職種）			
	勤 務 先 住 所	☐ 下記と同じ住所 ☐ 別の住所〔 住所： 電話： 〕		
	育 児 休 業 期 間	年 月 日～ 年 月 日 （出産日 年 月 日） ※育児休業法等の法律に基づく育児休業取得中（予定）の場合に記入		
	復職（予定）年月日	年 月 日		
備 考				
証明年月日 年 月 日 事業所所在地 事業所名 代表者氏名 電話番号				

（注）保護者及び事業所のみなさまへ

- ・証明は、この勤務証明書に手書き、または電子入力（大牟田市ホームページより）で作成してください。
- ・手書きの場合は、黒ボールペン（消えないペン）で記入してください。
- ・修正をする場合は、修正ペン等を用いず、二重線で消して訂正（訂正印不要）してください。
- ・勤務証明書の提出にあたり、必ず勤務先の事業者が作成をしてください。事業者以外の者が勤務証明書を無断で作成、または改変を行った時は、申請内容に虚偽があるものとし、利用を取り消す場合があります。また、事業所に就労状況等を確認する場合があります。