

## 郵便入札注意事項

### 送付用封筒（表）

〒 8 3 6 - 8 6 6 6		<b>配 達 7 月 27 日</b> <b>指 定 日 ( 金 曜 日 )</b>		<b>入札書在中</b>
大牟田市有明町 2 丁目 3 番地 大牟田市企画総務部契約検査室行				
開 札 日	年 月 日	契約番号 4304〇〇〇		
件 名				
差 出 人 (入札参加者)	住 所 法人 (団体) 名 代表者氏名			

- ※ 郵便に関する事項については、必ず入札資格参加者自身の責任において、最寄りの郵便局で確認して下さい。
- ※ 封筒の表面に、入札公告で定める郵送先（郵便番号、住所、あて先）、開札日（＝配達指定日）、契約番号、件名、差出人（住所、法人（団体）名、代表者氏名）を記入し、「入札書在中」の旨を朱書きして下さい。
- ※ 必要項目が記入されていないものは失格（無効）となるので、記入誤り又は記入もれ等がないか、再度確認して下さい。
- ※ 配達日指定による簡易書留又は一般書留の方法で郵送して下さい。
- ※ 入札説明書 1 入札に付する事項(1) 調達物品の契約番号ごとに、別々の封筒に入れて送付して下さい。
- ※ 入札書封書に割印は、必要ありません。
- ※ 配達指定日に到着しなかった場合は、失格（無効）とする。
- ※ 配達日指定による簡易書留又は一般書留の方法によらず到着した場合は、失格（無効）とする。
- ※ 配達時間指定郵便ではないので、注意すること。