

指定管理者総括調書（令和5年度）

基準日 令和 6年 3月 31日

施設名	大牟田市三池カルタ・歴史資料館等複合施設		
担当部署	市民協働部 生涯学習課	電話番号	0944-41-2864

I 指定管理者の情報

指定管理者名及び代表者名	TRC・アクティオグループ 代表団体：株式会社図書館流通センター 代表取締役 谷一 文子		
指定管理者の所在地	東京都文京区大塚3丁目1番1号		
指定期間	令和4年	～	令和8年
指定管理者種類	☐ 市内企業 ☒ 市外企業 ☐ NPO・ボランティア団体等 ☐ コミュニティ組織等		
	☐ 財団法人・社団法人・社会福祉法人・医療法人・学校法人等 ☐ その他		
業務の範囲	施設の維持管理及び、設置目的に適う事業の実施。 【三池カルタ・歴史資料館】 ・資料館資料の収集、整理及び保存・資料館資料の調査研究・資料館資料の展示、公開 ・カルタ及び郷土の歴史に関する講演会、講習会、研究会の開催・その他 【図書館】 ・図書館資料の収集、整理、保存、及び市民の利用に供すること ・図書館利用の相談に応じること・その他		

II 施設の情報

所在地	大牟田市宝坂町2丁目2番地3番			施設の設置目的	カルタや郷土の歴史に関する資料の収集、保存及び展示すると共に、その調査研究を行い、地域社会の文化の向上に資する。 市民の図書館資料に対する要求にこたえ、自由で公平な図書館資料の提供を中心とする諸活動によって、市民の教養、調査研究、レクリエーション等に資する。
設置年月	平成3年3月	増改築年月	—		
施設の設置根拠	大牟田市三池カルタ・歴史資料館等複合施設条例				
施設の概要	敷地面積	4,400	m ²		
	延床面積	4,867	m ²		
	1階 駐車場(普通車35台〔うち障がい者用1台〕) 2階 (図書館)一般閲覧室・児童室、郷土資料室、おはなしの部屋、整理作業室等 (三池カルタ・歴史資料館)展示室、資料館事務室、倉庫、収蔵庫 3階 図書館事務室、閉架書庫、障害者サービス室、集会室、ボランティア準備室、機会室等				
実施事業の概要	休館日	月曜日及び最終木曜日	開館時間	図書館 9:30～20:00(土・日・祝日 9:30～18:00) 三池カルタ・歴史資料館 10:00～17:00	
	必須事業	【三池カルタ・歴史資料館】 ・常設展示 ・企画展(年3回以上開催) ・資料の整理、保存 ・普及啓発事業(歴史講座、文化講座) ・カルタ大会開催(市民カルタフェア、九州新人かるた競技大会) ・関係団体との連携協力 ・郷土史家や文化関係者の育成 【図書館】 ・子ども読書の日記念イベント事業 ・読み聞かせボランティア養成講座 ・おはなし会の開催(赤ちゃん、乳幼児、小学生) ・ブックデビュー事業 ・ブックリサイクル事業 ・障害者サービス事業 ・有明圏域定住自立圏共生ビジョンに基づく図書館の相互利用			
	提案事業	【三池カルタ・歴史資料館】 ・資料の調査、研究 ・入館管理 ・寄贈、貸出し、撮影許可申請の手続 ・教育普及連続講座(源氏物語、古文書など) ・博物館学芸員実習受け入れ ・インターシップ受け入れ ・出張カルタ ・企画展関連事業 ・平和展関連事業 ・勾玉作り ・大牟田史跡めぐりウォーク ・伝統文化わくわく体験 ・むかしの道具とくらし展 など 【図書館】 ・窓口サービス業務 ・蔵書管理 ・電子図書館の運営 ・地区公民館図書コーナー連絡 ・関係機関との連携、連絡 ・郷土資料コーナー ・複写サービス及び貸出システムがダウンしたときの対応 ・大牟田市立図書館を使った調べる学習コンクール ・時節に即した特設コーナー設置 ・平和関連事業 ・子どもの読書の日関連イベント ・図書館deサイエンス ・蔵書を活用した講座 など			
料金	利用料金制度	☒ 有 ☐ 無			

III 施設の利用状況

施設利用状況等の推移	区分				R元年度実績	R2年度実績	R3年度実績	R4年度実績	R5年度実績
	図書館開館日数	単位	日		273	250	212	284	287
	児童書貸出冊数	単位	冊		149,066	114,835	117,289	117,289	116,761
	三池カルタ・歴史資料館開館日数	単位	日		258	240	211	274	270
	三池カルタ・歴史資料館入館者数	単位	人		11,209	4,663	4,793	6,120	5,878
	個別事業における利用状況等の推移								
	【三池カルタ・歴史資料館】								
	市民カルタフェア・九州新人かるた競技大会参加者				470	中止	78	73	175
	企画展関連イベント参加者数				251	37	27	211	214
	【図書館】								
利用料金収入	総貸出し冊数（雑誌・視聴覚資料を含む）				458,798	371,648	358,468	396,362	381,411
	リクエストサービス（予約）件数				23,235	20,536	35,914	33,020	33,715
利用料金収入	施設の利用料金収入	単位	千円		0	0	0	0	0

Ⅳ モニタリング結果
管理運営評価シートの結果

評価結果	230点 / 285点 (平均:4.0点)		I 施設の運営	121点 / 150点
			Ⅱ 施設の管理	97点 / 120点
			Ⅲ 継続性・安定性	12点 / 15点
			Ⅳ その他	0点 / 0点

モニタリング項目に関するコメント

	コメント
I 施設の運営	開館時間・休館日に災害の危険がある場合、市と協議し教育委員会の承認の上、開館時間の短縮や休館を行っている。 また、団体や学校等の要望による開館時間・閉館時間の調整など利用者のニーズに応えつつ施設を的確に運営している。 有資格者の配置については、図書館・資料館ともに、仕様書に定める基準を上回る資格保有者を配置し、利用者への資料等の案内において細やかな対応ができています。
Ⅱ 施設の管理	築34年を経過する建物のため施設・設備等については老朽化が進み不具合が多くなってきているが、仕様書・協定書に基づく保守点検・清掃など利用者の安全性と利便性の向上に努めている。 また、個人情報保護等のマニュアルの整備や指定管理者独自の研修の実施などマネジメントについても高い意識で取り組んでいる。
Ⅲ 継続性・安定性	会社の財務情報は、各指標適正な数値を保っており、今後の継続的なサービス提供が行える状況であると判断する。
Ⅳ その他	—

総 評
利用状況については、図書館の総貸出し冊数(雑誌・視聴覚資料を含む)と三池カルタ・歴史資料館入館者数ともに令和4年度より減少はしているが、仕様書・協定書に基づき適切な管理運営を行っている。 また、図書館と資料館の複合施設という特色を活かしたイベントなどを企画し、両館の連携強化を図るとともに、来場のきっかけ作りや満足度向上に大きく繋がった。 さらに、図書館はInstagramの設置や資料館はHPのリニューアルなど読書やカルタ等に関する情報発信の強化や情報の伝わりやすさの改善に努めている。