

入札参加資格審査 電子申請システム

申請業者向け操作説明書

【業務委託（コンサル）】【県内・県外業者】用

令和 7 年 2 月

目 次

概要	1
1. 申請システム利用にあたって	2
1.1. 利用上の注意事項	2
2. 利用申請登録を行う	3
2.1. 新規利用申請	3
3. ログインする	7
3.1. ログイン	7
3.2. パスワードがわからない場合	7
4. メインメニュー	8
5. 入札参加資格を申請する	9
5.1. 入力を開始する	9
5.2. 業者基本情報を入力する	10
5.3. 希望業種入力（業務委託）を入力する	14
5.4. 系列会社届出入力	16
5.5. 経営状況入力	18
5.6. 添付資料を登録する（全業者）	19
5.7. 添付資料を登録する（業務委託）	21
5.8. 入札参加資格を申請する	22
5.9. 申請情報を削除する	23

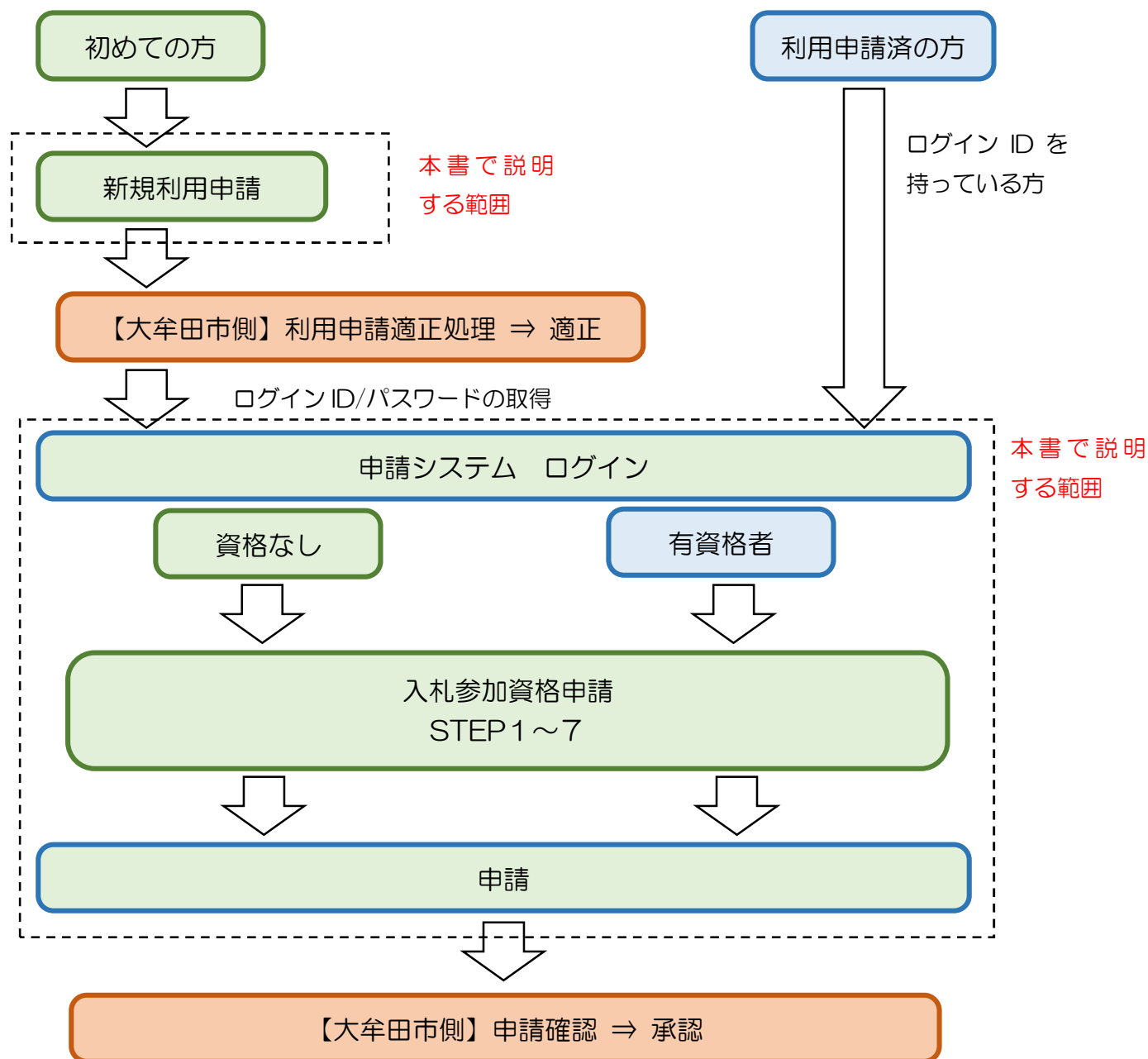
概 要

本書は、大牟田市で行われる「建設工事」「測量・建設コンサルタント等業務」に係る競争入札に参加する資格の申請を行う「入札参加資格審査申請システム」の操作説明書です。

入札参加資格審査申請システム（以降、申請システム）は、定期申請期間中に入札参加資格の申請を行うことができます。

本書では、申請システムの利用開始から入札参加資格申請までの手順を説明します。

◆フローチャート



1. 申請システム利用にあたって

1.1. 利用上の注意事項

➤ 利用可能期間

新規利用申請：大牟田市が設定する受付期間に限る

入札参加資格申請（中間年度含む）：大牟田市が設定する受付期間に限る
（受付期間は、大牟田市ホームページにて告知）

➤ 推奨環境

OS：Microsoft Windows 10, Microsoft Windows 11

ブラウザ：Microsoft Edge, Google Chrome

PDF 閲覧：Adobe Acrobat Reader DC

※OS については、いずれも日本語版である必要があります。

※OS には、最新のサービスパックを適用した上でご利用ください。

※インターネット通信にかかる通信料はご利用者の負担となります。

➤ 利用注意点

ブラウザバック（「戻る」ボタン）は使用しないでください。

システムの2重起動はしないでください。

システムをご利用中に一定時間（10分以上）放置するとタイムアウトになり、入力中の内容は失われます。この場合、再度ログインし入力作業をし直してください。

➤ 大牟田市からの返信メール

申請担当者メールアドレス宛に申請システムから返信メールが送信される時は、下記メールアドレスから送信されます。

ohmuta_keiyaku@denshin-go.jp

メールが届かない場合は、メール受信設定をご確認ください。

なお、このメールアドレスは、送信専用となっております。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

2. 利用申請登録を行う

申請システムを利用するには、あらかじめ利用申請登録を行いログイン ID（業者番号）とパスワードを取得する必要があります。

既にログイン ID を取得後、[3. ログインする]に進んで下さい。

2.1. 新規利用申請

①ブラウザを起動し申請システム URL を入力するとログイン画面が表示されます。



**入札参加資格審査
電子申請システム**

[Ver1.0.0.10]

ログインID:

パスワード:

新規利用申請(工事)の方は [こちら](#)
新規利用申請(業務委託)の方は [こちら](#)
新規利用申請(物品等)の方は [こちら](#)

パスワードがわからない方は [こちら](#)
利用申請の訂正の方は [こちら](#)

(注意) 以下のWEBブラウザでご利用可能です。
Microsoft Edge, Google Chrome
※ Internet Explorerでは閲覧できません。

②工事業者としての利用申請は

「新規利用申請（工事）の方は[こちら](#)」を、
業務委託（コンサル）業者としての利用申請は、
「新規利用申請（業務委託）の方は[こちら](#)」を、
クリックします。

以下の利用者申請登録画面が表示されます。

利用申請登録
【業務委託】

■ 本社情報

フリカナ	必須	※全角カタカナで入力。会社の種別（カブシキガイシャ）は不要	例：オオムゲンセツ
商号・名称	必須	※全角で入力 ※会社種別の種別は省略記号（株式会社）を使用せず（株）（有）などを入力 ※会社種別の種別と会社名の間にスペースは不要	例：大牟田建設（株）
代表者肩書	必須	※全角で入力	例：代表取締役
代表者氏名カナ	必須	※全角カタカナで入力。姓と名の間のスペースを入れること	例：ダイヒョウ タロウ
代表者氏名	必須	※全角で入力。姓と名の間のスペースを入れること	例：代表 太郎
郵便番号	必須	※半角で入力	例：866-8601
県名	必須		
所在地	必須	※市町村以下を全角で入力	例：大牟田市有明町2丁目3番地
電話番号	必須	※ハイフンで区切り。市外番号から半角で入力	例：0944-41-2222
FAX番号		※ハイフンで区切り。市外番号から半角で入力	例：0944-41-2552
メールアドレス		※半角で入力	
総職員数		※半角数字で入力	0
営業年数		※半角数字で入力	0
備考		※申請事業所を複数等に兼任する場合、兼任先の名称を入力	

■ 申請担当者情報

所属	必須	※全角で入力	例：総経理
肩書		※全角で入力	例：課長
氏名カナ	必須	※全角カタカナで入力。姓と名の間のスペースを入れること	例：シンセイ シロウ
氏名	必須	※全角で入力。姓と名の間のスペースを入れること	例：申請 次郎
電話番号	必須	※市外番号から半角で入力	例：0944-41-2222
FAX番号		※市外番号から半角で入力	例：0944-41-2552
メールアドレス	必須	※半角で入力	

③ 本社情報と申請担当者情報を入力します。

必須 が表示されている項目は、必須入力項目です。未入力のままでは登録できません。

項 目 名		入 力（選択）事項
本 社 情 報		
①	フリガナ 【必須】	全角カタカナで入力してください。 会社組織の種別（カブシキガイシャ 等）は不要です。
②	商号・名称 【必須】	全角で入力してください。 会社組織の種別は環境依存文字の （株）（有） 等を使用せずに （株）（有） 等を入力してください。 会社組織の種別と会社名の間にスペースは不要です。
③	代表者肩書 【必須】	全角で入力してください。
④	代表者氏名カナ 【必須】	全角カタカナで入力してください。 姓と名の間にスペースを入れてください。
⑤	代表者氏名 【必須】	全角で入力してください。 姓と名の間にスペースを入れてください。
⑥	郵便番号 【必須】	半角で入力してください。ハイフンで区切ってください。
⑦	県名 【必須】	県名を選択してください。
⑧	所在地 【必須】	市町村以下を全角で入力してください。
⑨	電話番号 【必須】	ハイフンで区切って、市外局番から半角で入力してください。
⑩	FAX 番号	ハイフンで区切って、市外局番から半角で入力してください。

⑪	メールアドレス	半角で入力してください。
⑫	総職員数	半角数字で入力してください。
⑬	営業年数	半角数字で入力してください。
⑭	備考	支店等を委任先として登録を希望する場合は支店等の名称を入力してください。
申請担当者情報		
⑮	所属	全角で入力してください。
⑯	肩書	全角で入力してください。
⑰	氏名カナ 【必須】	全角カタカナで入力してください。 姓と名の間にスペースを入れてください。
⑱	氏名 【必須】	全角で入力してください。 姓と名の間にスペースを入れてください。
⑲	電話番号 【必須】	ハイフンで区切って、市外局番から半角で入力してください。
⑳	FAX 番号	ハイフンで区切って、市外局番から半角で入力してください。
㉑	メールアドレス 【必須】	半角で入力してください。 確認メール等を送信しますので、間違いのないようにお願いします。

④画面上部の  をクリックすると右のメッセージが表示されます。
入力内容に誤りがなければ、 をクリックします。

localhost:51036 の内容

現在入力している内容で利用申請を行います。よろしいですか？

(申請者宛てに受付完了をメール送信します。)

OK

キャンセル

登録が完了すると下図の画面が表示され、申請担当者のメールアドレス宛に利用申請の受付確認メールが自動送信されます。利用申請情報が記載されていますので削除しないようにしてください。



「ohmuta_keiyaku@denshin-go.jp」からのメールが受信できるように設定を確認してください。

送信者	大牟田市契約検査室 <ohmuta_keiyaku@denshin-go.jp>
受信者	
受信日	
送信日	
件名	【大牟田市】入札参加資格審査電子申請システムの利用申請を受け付けました(自動送信)

様

大牟田市入札参加資格審査電子申請システムの利用申請を以下の内容で受け付けました。
内容が正確でない場合は、ログイン画面の【利用申請の訂正の方はこちら】から
訂正のうえ再度登録をしてください。

【利用申請情報】

仮受付番号：
■本件情報
 受付番号：
 業者名：
 代表者名：
 代表者住所：
 代表者電話番号：
 代表者メールアドレス：
 代表者FAX番号：
 代表者備考：
 ■申請担当者情報
 所属：
 肩書：
 氏名：
 氏名カナ：
 電話番号：
 FAX番号：
 メールアドレス：

※利用申請の再登録を行う場合、ログイン画面の【利用申請の訂正の方はこちら】から
仮受付番号と申請担当者のメールアドレスを入力頂き、訂正画面へのボタンをクリックして
訂正画面にて訂正のうえ再度登録をしてください。

※大牟田市にて利用申請を確認しましたら、ログインIDと
パスワードが記載されたメールをお送りします。

※当メールに当たりの無い場合は、誤に恐れ入りますが
下記までご連絡をお願いします。詳しくお問い合わせください。
ご返信いただければ幸いです。

大牟田市 契約検査室
大牟田市有明町2丁目3番地
TEL:0944-41-2590 (内線XXXX)
FAX:0944-41-2592

利用申請情報に誤りがあった場合は、訂正することができます。

ログイン画面の下部にある「利用申請の訂正のかたは[こちら](#)」をクリックし利用申請の受付確認メールに記載してある仮受付番号と申請担当者のメールアドレスを入力し訂正してください。

**入札参加資格審査
電子申請システム**

[Ver1.0.0.1]

ログインID:
パスワード:

新規利用申請(工事)の方は [こちら](#)
新規利用申請(業務委託)の方は [こちら](#)
新規利用申請(物品等)の方は [こちら](#)

パスワードがわからない方は [こちら](#)
利用申請の訂正の方は [こちら](#)

利用者申請の訂正

■「仮受付番号」と「申請担当者のメールアドレス」をご入力の上、
「訂正画面へ」ボタンをクリックしてください。
訂正画面が表示されます。

仮受付番号
申請担当者のメールアドレス

大牟田市が利用申請を承認すると、利用承認メールが申請担当者のメールアドレス宛に送信されます。
ログインとパスワードが記載されていますので、削除しないようにしてください。

送信者	大牟田市契約検査室 <ohmuta_keiyaku@denshin-go.jp>
受信者	
受信日	
送信日	
件名	【大牟田市】入札参加資格審査電子申請システムの利用承認

様

大牟田市入札参加資格審査電子申請システムの利用を承認しましたので、ログインに必要な情報をお知らせします。

ログインID:
パスワード:

※当メールに心当たりの無い場合は、誠に恐れ入りますが
下記までご連絡を頂きますよう、よろしくお願い致します。
※当メールは送信専用メールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

大牟田市 契約検査室

大牟田市有明町2丁目3番地

TEL:0944-41-2590 (内線XXXX)
FAX:0944-41-2592

3. ログインする

ブラウザを起動し申請システム URL を入力すると下図のログイン画面が表示されます。

3.1. ログイン

ログイン ID とパスワードで申請システムにログインします。



3.2. パスワードがわからない場合

ログインIDとパスワードで申請システムにログインします。

パスワードを忘れてしまった場合、ログイン ID と申請担当者メールアドレスからパスワードを問い合わせることができます。



新規利用申請(工事)の方は [こちら](#)
新規利用申請(業務委託)の方は [こちら](#)
新規利用申請(物品等)の方は [こちら](#)
パスワードがわからない方は [こちら](#)
利用申請の訂正 [こちら](#)



パスワードが分からない場合

■ 電子申請システムの「ログインID」と「申請担当者のメールアドレス」をご入力の上、メール送信ボタンをクリックしてください。
「パスワード」を電子メールでお送りします。



申請担当者メールアドレス宛にメールでパスワードが通知されます。

4. メインメニュー

ログインするとメインメニューが表示されます。

入札参加資格審査電子申請システム [Ver1.0.0.1]

さん [パスワード変更](#) [ログアウト](#)

メインメニュー [操作説明書](#)

申請者

申請状態

未入力状態

入力開始

申請

申請取下げ

削除

新年度申請情報登録(業務委託)

STEP1

STEP2

STEP3

STEP4

STEP5

STEP6

STEP7

業者基本情報入力

希望業種情報入力(業務委託)

系列会社届出入力

経営状況入力

添付資料登録(全業者)

添付資料登録(業務委託)

申請システムを終了する時は、ログアウトを行ってからブラウザを閉じて下さい。

入札参加資格審査電子申請システム [Ver1.0.0.1]

さん [パスワード変更](#) [ログアウト](#)

メインメニュー [操作説明書](#)

5. 入札参加資格を申請する

新規または継続して入札参加資格申請を行う時の操作手順は、以下の通りです。

5.1. 入力を開始する

入力開始前は、申請状態が「未入力状態」と表示されています。

「入力開始」をクリックすると確認メッセージが表示されます。「OK」をクリックすると「ステップ1」～「ステップ4」のボタンがクリック可能となり、申請状態が「入力作業中」となります。

入札参加資格審査電子申請システム [Ver1.0.0.1] さん パスワード変更 ログアウト

メインメニュー 操作説明書

申請者

申請状態 未入力状態 入力開始 申請 申請取下げ 削除

新年度申請情報登録(工事)

STEP1 業者基本情報入力

STEP2 希望業種情報入力(工事)

STEP3 系列会社届出入力

localhost:51036 の内容

入力作業を開始できる状態にします。
よろしいですか？

OK キャンセル

localhost:51036 の内容

入力ができる状態になりました。

OK

入札参加資格審査電子申請システム [Ver1.0.0.10] さん 管理者メニューに戻る ログアウト

メインメニュー 操作説明書

申請者

申請状態 入力作業中 申請 申請取下げ 削除

令和6年度申請情報登録(業務委託)

STEP1 業者基本情報入力

STEP2 希望業種情報入力(業務委託)

STEP3 系列会社届出入力

STEP4

STEP5 経営状況入力

STEP6 添付資料登録(全業者)

STEP7 添付資料登録(業務委託)

入力は、必ずステップ1の「業者基本情報入力」から始めて下さい。他のSTEPから始めると下のメッセージが表示されます。

localhost:51036 の内容

入力作業中の業者基本情報がありませんでした。先に業者基本情報の入力をお願いいたします。

OK

5.2. 業者基本情報を入力する

STEP 1 業者基本情報入力をクリックすると下図の画面が表示されます。

業者基本情報を入力します。

入札参加資格審査電子申請システム [Ver1.0.0.10] さん 登録者メニューに戻る ログアウト

業者基本情報入力 前のステップに戻る 次のステップへ 保存 メニューに戻る

STEP1 業者基本情報入力

STEP2 希望業種情報入力

STEP2-1 工事

STEP2-2 業種委託

STEP2-3 物品等

STEP3 経営状況入力

STEP4 所轄農林登録(企業者)

STEP7 所轄農林登録(業種委託)

項目を入力・変更した際は、保存ボタンをクリックしてデータを保存してから次のステップに進んでください。

申請日: 申請年度: 令和06年度 業者番号: 最終更新日時:

※前画面で「申請」ボタンをクリックすると自動で設定されます。

地域区分: 認定業者: ☐該当 ☐非該当

設立年月日: 年_月_日 創業年数: 0 年 資本金: 0 円

技術職員数: 0 半角13桁で入力 経営職員数: 0 年_月_日

申請者情報

フリガナ: 全角カナで入力 申請者所居: 全角で入力

通称・名称: 全角で入力 申請者氏名: 全角で入力 申請者カナ: 全角カナで入力

郵便番号: 〒 半角で入力() 電話番号: 半角で入力() () FAX番号: 半角で入力() ()

e-mail: 半角で入力() ()

代表者情報

代表者フリガナ: 全角で入力 代表者氏名: 全角で入力 代表者カナ: 全角カナで入力

代表者氏名: 全角で入力 FAX番号: 半角で入力() ()

電話番号: 半角で入力() () FAX番号: 半角で入力() ()

e-mail: 半角で入力() ()

技術職員数: 0 事務職員数: 0 会計職員数: 0

その他職員数: 0 所轄農林登録(企業者): ☐有 ☐無 登記簿上の所在地: ☐有 ☐無

電子入札利用登録: ☐有 ☐無 企業ID(16桁):

委任先(工事)

委任先カナ: 全角カナで入力 委任先名称: 全角で入力

※支社(店)名のみ入力してください。本社名称は不要です。

郵便番号: 〒 半角で入力() 所在地:

代表者フリガナ: 全角で入力 代表者氏名: 全角で入力 代表者カナ: 全角カナで入力

代表者氏名: 全角で入力 FAX番号: 半角で入力() ()

電話番号: 半角で入力() () FAX番号: 半角で入力() ()

e-mail: 半角で入力() ()

技術職員数: 0

委任先(業種委託)

委任先カナ: 全角カナで入力 委任先名称: 全角で入力

※支社(店)名のみ入力してください。本社名称は不要です。

郵便番号: 〒 半角で入力() 所在地:

代表者フリガナ: 全角で入力 代表者氏名: 全角で入力 代表者カナ: 全角カナで入力

代表者氏名: 全角で入力 FAX番号: 半角で入力() ()

電話番号: 半角で入力() () FAX番号: 半角で入力() ()

e-mail: 半角で入力() ()

技術職員数: 0

測量士: ☐有 ☐無 一級建築士: ☐有 ☐無

委任先(物品・設備等)

委任先カナ: 全角カナで入力 委任先名称: 全角で入力

※支社(店)名のみ入力してください。本社名称は不要です。

郵便番号: 〒 半角で入力() 所在地:

代表者フリガナ: 全角で入力 代表者氏名: 全角で入力 代表者カナ: 全角カナで入力

代表者氏名: 全角で入力 FAX番号: 半角で入力() ()

電話番号: 半角で入力() () FAX番号: 半角で入力() ()

e-mail: 半角で入力() ()

職員数: 0

新規申請の場合は、前出の利用申請登録の際に入力した情報が初期表示されます。

昨年度以前に登録したことがある業者の場合は、前回資格申請時に入力した情報が表示され、下図のメッセージが表示されます。

現在表示している情報は昨年以前に登録されたものです。内容を確認し、保存ボタンをクリックしてください。

年 度: 令和06年度 業者番号:

以下の情報を入力してください。

年 度	令和06年度	業者番号	
-----	--------	------	--

項目を入力・変更した際は、保存ボタンをクリックしてデータを保存してから次のステップに進んでください。

申請日		業 種	
※前画面で「申請」ボタンをクリックすると自動で設定されます。		※入札・契約の権限を支社・支店等に委任する場合はチェックを入れ、下記の「委任先」項目を入力	
① 地域区分	② 認定業者	⑥ 業務委託	
③ 設立年月日	③ 営業年数	物品・役務等	
③ 総職員数	③ 資本金		
④ 適格請求書発行事業者登録番号	⑤ 適格請求書登録年月日		

⑥※委任先で登録する場合は「委任」にチェック

項 目 名	入力（選択）事項
① 地域区分	「 県内 」…大牟田市以外の福岡県内にある本店・支店等を登録する場合に選択してください。 「 県外 」…福岡県外にある本店・支店等を登録する場合に選択してください。 <参考> 「 市内 」…大牟田市内の本店を登録する場合。「準市内」…大牟田市内の支店等を登録する場合。
② 認定業者	準市内業者用の項目のため入力不要です。
③ 設立年月日 営業年数 総職員数 資本金	該当するものを入力してください。 ※総職員数は利用申請登録時に入力したものが反映されています。 必要に応じて修正等をしてください。
④ 適格請求書発行事業者登録番号	適格請求書（インボイス）発行事業者の登録がある場合は、登録番号（13桁の数字）を入力してください。未登録の場合は入力不要です。
⑤ 適格請求書登録年月日	適格請求書発行事業者の登録日を記入してください。未登録の場合は入力不要です。

本 社		⑭ 申 請 者	
⑦ フリガナ	全角カナで入力	申請者所属	全角で入力
⑦ 商号・名称	全角で入力	申請者氏名	全角で入力
⑦ 郵便番号	〒 半角で入力	申請者カナ	全角カナで入力
⑦ 市町村以下住所		電話番号	半角で入力(ハイフン付)
⑦ 代表者肩書	全角で入力	FAX番号	半角で入力(ハイフン付)
⑦ 代表者氏名	全角で入力	⑦ 代表者カナ	全角カナで入力
⑦ 電話番号	半角で入力(ハイフン付)	⑦ FAX番号	半角で入力(ハイフン付)
⑦ e-mail		e-mail	
⑧ 携帯番号	半角で入力(ハイフン付)		
⑨ 技術職員数		⑨ 事務職員数	0
⑨ その他職員数	0	合計職員数	0
⑨ 役員数(合計内数)	0		
⑩ 添付書類有無	☐ 有	⑪ 登記簿上の所在地	☒ 無 ☐ 有
⑫ 電子入札利用者登録	☒ 無 ☐ 済	⑬ 企業ID(16桁)	

項 目 名	入力（選択）事項
「本 社」	
⑦ フリガナ / 商号・名称 郵便番号 / 市町村以下住所 代表者肩書 / 代表者氏名 代表者カナ / 電話番号 FAX 番号 / e-mail	本社に関する情報を入力してください。 利用申請登録時に入力したものが反映されています。 必要に応じて修正等をしてください。
⑧ 携帯番号	県内・県外業者は、入力は不要です。
⑨ 技術職員数 / 事務職員数 その他職員数 役員数（合計内数）	本社に関する情報として入力してください。
⑩ 添付書類有無	「有」を選択してください。
⑪ 登記簿上の所在地	コンサルの申請の場合は「無」を選択してください。
⑫ 電子入札利用者登録	大牟田市の電子入札の利用者登録を行っている場合は「済」を選択してください。それ以外は「無」を選択してください。
⑬ 企業 ID（16桁）	大牟田市の電子入札の利用者登録を行った際に発行される企業 ID（「1409」で始まる 16 桁の数字）を入力してください。登録を行っていない場合は入力不要です。
「申 請 者」	
⑭ 申請者所属 / 申請者氏名 申請者カナ / 電話番号 FAX 番号 / e-mail	利用申請登録時に入力したものが反映されています。 必要に応じて修正等をしてください。 ※行政書士等の代理申請でも可能です。

委 任 先 (業 務 委 託)			
委任先力ナ	全角力ナで入力		
⑮ 委任先名称	全角で入力 ※支社(店)名のみ入力してください。本社名称は不要です。		
郵便番号	〒	半角で入力	
所在地			
代表者肩書	全角で入力		
代表者氏名	全角で入力	代表者力ナ	
電話番号	半角で入力(ハイフン付)	FAX番号	半角で入力(ハイフン付)
⑯ 携帯番号	半角で入力(ハイフン付)		
e-mail			
⑰ 技術職員数		0	
⑱ 測量士在籍	☐ 有	⑲ 一級建築士事務所登録	☐ 有

委任先に関するものを入力してください。(以下の項目は抜粋)

項 目 名	入 力 (選 択) 事 項
⑮ 委任先名称	委任先の支社(店)名のみ入力してください。 「〇〇建設(株) ●●支店」⇒「●●支店」
⑯ 携帯番号	県内・県外業者は、入力は不要です。
⑰ 技術職員数	委任先に勤務する技術者数を入力してください。
⑱ 測量士在籍	「測量」を登録希望し、委任先で登録する場合は、委任先に常勤の測量士が必要なため、該当者がいることを確認して「有」を選択してください。
⑲ 一級建築士事務所登録	「建築設計・建築1級」を登録希望し、委任先で登録する場合は、委任先の1級建築士事務所登録が必要なため、登録されていることを確認して「有」を選択してください

入力完了後、画面上部の「保存」を選択し、「次のステップへ」を選択してください。

← 前のステップに戻る
→ 次のステップへ
保存

5.3. 希望業種入力（業務委託）を入力する

STEP 2

年 度	令和06年度	業者番号		最終更新日時:
-----	--------	------	--	---------

項目を入力・変更した際は、保存ボタンをクリックしてデータを保存してから次のステップに進んでください。

コード	名称	① 登録 業種	② 登録 種目	③ 希望 順位	④ 許可	⑤ 委任先 許可	⑥ 平均実績高 (千円)	⑦ 許可 有効期限	⑧ 継続
010000	測量	☐			☐	☐		___年___月___日 ▼	☐
010010	一般測量		☐		☐			___年___月___日 ▼	☐
010020	航空測量		☐		☐			___年___月___日 ▼	☐
010030	台帳整備		☐		☐			___年___月___日 ▼	☐
020000	土木設計	☐			☐	☐		___年___月___日 ▼	☐
020010	河川、砂防及び海岸		☐		☐			___年___月___日 ▼	☐
020020	道路		☐		☐			___年___月___日 ▼	☐
020030	上水道		☐		☐			___年___月___日 ▼	☐
020040	下水道		☐		☐			___年___月___日 ▼	☐
020050	農業土木		☐		☐			___年___月___日 ▼	☐
020060	廃棄物		☐		☐			___年___月___日 ▼	☐
020070	造園		☐		☐			___年___月___日 ▼	☐
020080	都市計画・地方計画		☐		☐			___年___月___日 ▼	☐
020090	土質及び基礎		☐		☐			___年___月___日 ▼	☐
020100	鋼構造及びコンクリート		☐		☐			___年___月___日 ▼	☐
020110	電気電子		☐		☐			___年___月___日 ▼	☐
030000	建築設計	☐			☐	☐		___年___月___日 ▼	☐
030010	建築1級		☐		☐			___年___月___日 ▼	☐
030020	電気設備		☐		☐			___年___月___日 ▼	☐
030030	機械設備		☐		☐			___年___月___日 ▼	☐
040000	地質	☐			☐	☐		___年___月___日 ▼	☐
040010	地質調査		☐		☐			___年___月___日 ▼	☐
050000	補償	☐			☐	☐		___年___月___日 ▼	☐
050010	補償コンサルタント		☐		☐			___年___月___日 ▼	☐
060000	漏水	☐			☐	☐		___年___月___日 ▼	☐
060010	漏水調査		☐		☐			___年___月___日 ▼	☐
070000	管渠	☐			☐	☐		___年___月___日 ▼	☐
070010	管渠調査		☐		☐			___年___月___日 ▼	☐

項 目 名		入力（選択）事項
①	登録業種	登録を希望する業種と種目を選択してください。 ※県内業者・県外業者3業種まで登録可能。 土木設計を希望する場合、5種目まで登録可能
②	登録種目	
③	希望順位	登録を希望する業種の順位を入力してください。
④	許可	登録を希望する業種で法令の規定により国土交通省等の登録等がある場合は選択してください。
⑤	委任先許可	
⑥	平均実績高 (千円)	登録を希望する業種の直近2年間の実績高の平均を入力してください。
⑦	許可有効期限	登録を希望する業種・種目別に登録（許可）の有効期限を入力してください。 登録（許可）制度がない場合は入力不要です。
⑧	継続	登録を希望する業種が大牟田市での登録がない期間が1年以内（R5年度は登録していた）場合に選択してください。

<入力例>

コード	名称	登録業種	登録種目	希望順位	許可	委任先許可	平均実績高 (千円)	許可有効期限	継続
010000	測量	☒		2	☒	☒	1,361	令和11年03月30日 ▼	☐
010010	一般測量		☒		☒			令和11年03月30日 ▼	☐
010020	航空測量		☐		☐			____年__月__日 ▼	☐
010030	台帳整備		☐		☐			____年__月__日 ▼	☐
020000	土木設計	☒		1	☒	☒	2,583	令和06年09月20日 ▼	☒
020010	河川、砂防及び海岸		☒		☒			令和06年09月20日 ▼	☒
020020	道路		☒		☒			令和06年09月20日 ▼	☒
020030	上水道		☒		☒			令和06年09月20日 ▼	☒
020040	下水道		☐		☐			____年__月__日 ▼	☐
020050	農業土木		☒		☒			令和06年09月20日 ▼	☒
020060	廃棄物		☐		☐			____年__月__日 ▼	☐
020070	造園		☐		☐			____年__月__日 ▼	☐
020080	都市計画・地方計画		☐		☐			____年__月__日 ▼	☐
020090	土質及び基礎		☐		☐			____年__月__日 ▼	☐
020100	鋼構造及びコンクリート		☒		☒			令和06年09月20日 ▼	☒
020110	電気電子		☐		☐			____年__月__日 ▼	☐

入力完了後、画面上部の「保存」を選択し、「次のステップへ」を選択してください。

← 前のステップに戻る
→ 次のステップへ
 保存

5.4. 系列会社届出入力

STEP 3

年 度	令和06年度	業者番号	
-----	--------	------	--

項目を入力・変更した際は、保存ボタンをクリックしてデータを保存してから次のステップに進んでください。

系列会社有無	☐ 該当なし ☐ 該当あり	計	0 社	系列会社の追加
--------	---	---	-----	---------

No	系列会社名	関係	編集・削除
----	-------	----	-------

データはありません。

※該当がない場合は「該当なし」を選択してください。

入力完了後、画面上部の「保存」を選択し、「次のステップへ」を選択。

前のステップに戻る	次のステップへ	保存
-----------	---------	----

※該当がある場合は「該当あり」を選択し、「系列会社の追加」を選択してください。

必要項目を入力してください。

年 度	令和06年度	業者番号	
-----	--------	------	--

項目を入力・変更した際は、保存ボタンをクリックしてデータを保存してから次のステップに進んでください。

系列会社有無	☐ 該当なし ☒ 該当あり	計	0 社	系列会社の追加	キャンセル
--------	--	---	-----	---------	-------

系列会社	
フリガナ	全角カナで入力
商号・名称	
郵便番号	半角で入力(ハイフン付)
所在地	
TEL	半角で入力(ハイフン付)
関係区分	☐ 資本のつながり ☐ 役員のつながり ☐ 両方

資本のつながりがある場合（「貴社」からみて「系列会社」は）	☐ 親会社 ☐ 子会社 ☐ 子会社同士 ☒ 未選択
-------------------------------	--

役員のつながりがある場合（下記に重複する役員のみ氏名、役職名を記入）					備考（重複する役員の追記、複合的関係の説明等を記入。）
1	フリガナ	全角カナで入力	貴社の役職名		
	氏 名		系列会社の役職名		
2	フリガナ	全角カナで入力	貴社の役職名		
	氏 名		系列会社の役職名		
3	フリガナ	全角カナで入力	貴社の役職名		
	氏 名		系列会社の役職名		

役職名には、「代表取締役」又は、「取締役」（「社外取締役」を含む。）のいずれかを記入すること。

※「監査役」、「執行役員」等は、役員に該当しないので、記入しないこと。

◎申請書類に虚偽の記載をしたり、又は重要な事実の記載をしなかった場合には、指名停止措置の対象となったり、入札参加資格が取り消されることがありますので、別添の説明を十分に確認した上で「系列会社に関する届出書」を作成して下さい。

※資本関係又は人的関係にある者は、同一入札の制限をしていることから、登録される業者の関係性を把握するために入力してもらうものです。

※申請業者と以下のいずれかの関係にある者で、大牟田市競争入札参加資格者名簿（委託）に登録されている者

又は登録予定者がいる場合に入力してください。

<資本のつながりがある場合>

ア 会社法第2条第4号の2の規定による親会社等

自社の親会社が登録業者（登録予定業者）である場合、親会社の商号又は名称を入力すること。

イ 会社法第2条第3号の2の規定による子会社等

自社の子会社が登録業者（登録予定業者）である場合、子会社の商号又は名称を入力すること。

ウ アに記載した親会社等の他の子会社等

親会社と同じである会社が登録業者（登録予定業者）である場合、その子会社の商号又は名称を入力すること。

<役員のつながりがある場合>

会社等の役員が他方の会社等の役員（※1 執行権のない者を除く）又は民事再生法又は会社更生法の規定により選任された管財人を兼ねている場合入力すること。

※1 ア 更生会社又は再生手続が存続中の会社等の役員

イ 下記の取締役

(ア) 監査等委員会設置会社における監査等委員である取締役

(イ) 指名委員会等設置会社における取締役

(ウ) 社外取締役

(エ) 定款に別段の定めがある場合により業務を執行しないこととされている取締役

ウ 会計参与

エ 監査役

オ 監事

カ 合名会社、合資会社又は合同会社の社員のうち定款に別段の定めがある場合により業務を執行しないこととされている社員

キ その他ア～カまでに掲げるものに準ずる者

入力完了後、画面上部の「保存」を選択し、「次のステップへ」を選択してください。

 前のステップに戻る

 次のステップへ

 保存

5.5. 経営状況入力

STEP 3

年 度	令和06年度	業者番号	
-----	--------	------	--

項目を入力・変更した際は、保存ボタンをクリックしてデータを保存してから次のステップに進んでください。

自己資本額	①株主資本		千円
	②（うち外国資本）		千円
	③評価・換算差額等		千円
	④新株予約権		千円
	⑤合計		千円
経営状況 (流動比率)	①流動資産(a)		千円
	②流動負債(b)		千円
	③流動比率(a/b×100)		%
営業年数の詳細	①創業	年 月 日	▼
	②休業期間又は 転(廃)業の期間	年 月 日	▼ から
		年 月 日	▼ まで
	③現組織への変更	年 月 日	▼
	④営業年数	年	

※本社の該当する項目を入力してください。

入力完了後、画面上部の「保存」を選択し、「次のステップへ」を選択してください。

 前のステップに戻る	 次のステップへ	 保存
---	---	---

5.6. 添付資料を登録する（全業者）

STEP 6

年 度	令和06年度	業者番号	
-----	--------	------	--

項目を入力・変更した際は、保存ボタンをクリックしてデータを保存してから次のステップに進んでください。

※ No.1～4はPDFファイルのみ、No.5はEXCELファイルのみ保存可能です。（ファイルサイズは2MBまで）

No	添付資料	登録状況	ファイルアップロード	① 指定様式	削除
1	一般競争（指名競争）入札参加者資格審査申請書	未登録	ファイルが選択されていません	Excel様式	
2	使用印鑑届	未登録	ファイルが選択されていません	Excel様式	
3	委任状	未登録	ファイルが選択されていません	Excel様式	
4	誓約書	未登録	ファイルが選択されていません	Excel様式	
5	役員等調書及び照会承諾書	未登録	ファイルが選択されていません	Excel様式	

No.1～4 は PDF 形式、No.5「役員等調書及び照会承諾書」は EXCEL 形式のファイルをアップロードして下さい。また、1 ファイルの容量は 2MB 以下、全 PDF ファイルの容量がなるべく合計 10MB 以下になるように添付ファイルを作成して下さい。

印影や文字が確認できる状態であれば白黒の PDF ファイルでも添付可能です。

①指定様式（提出書類）

大牟田市が指定する様式の書類を作成し PDF ファイルをアップロードします。

EXCEL 様式をクリックすると指定様式のエクセルファイルがダウンロードされます。必要事項を追記し PDF 形式のファイルに出力して下さい。

The screenshot shows the '入札参加資格審査電子申請システム [Ver1.0.0.10]' interface. In the '添付資料登録(全業者)' section, the '指定様式' column for item 1 is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to a download dialog showing the file '01_Shinseisho.xlsx'. Another red arrow points from the download dialog to the 'Excel様式' link in the table. Below the table, two side-by-side screenshots show the Excel template being downloaded and then converted into a PDF file. A large white arrow points from the Excel template to the PDF output.

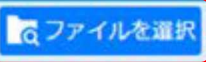
EXCEL ファイルから PDF ファイルに出力

押印が必要な場合は、印刷して押印、その後スキャナなどで PDF 出力してください。

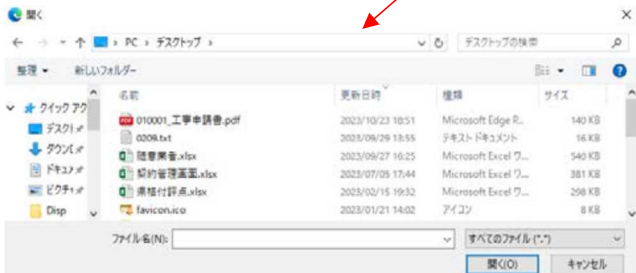
作成した PDF をアップロードします。

ファイル選択をクリックし作成した PDF ファイルを選択しアップロードします。

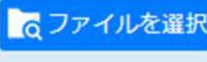
※ No.1～4はPDFファイルのみ、No.5はEXCELファイルのみ保存可能（※ファイルサイズは2MBまで）

No	添付資料	登録状況	ファイルアップロード	指定様式	削除
1	一般競争（指名競争）入札参加者資格審査申請書	未登録	 PDF ファイルを選択	Excel様式	

PDF ファイルのドラッグ&ドラップでもアップロード可能



PDF ファイルのアップロードが完了しましたら保存をクリックし登録を完了します。アップロードだけでは登録完了していないので必ず保存を行って下さい。

No	添付資料	登録状況	ファイルアップロード	指定様式	削除
1	一般競争（指名競争）入札参加者資格審査申請書	登録済	 選択されていません	Excel様式	

登録されるとリンク文字「登録済」と  ボタンが表示されます。

リンクをクリックするとパソコンのダウンロードフォルダに PDF ファイルがダウンロードされます。

 ボタンでアップロードした PDF ファイルが削除されますが、この場合も最後に保存をクリックして下さい。

5.7. 添付資料を登録する（業務委託）

STEP 7

年 度	令和06年度	業者番号	
-----	--------	------	--

項目を入力・変更した際は、保存ボタンをクリックしてデータを保存してから次のステップに進んでください。

※ PDFファイルのみ保存可能です。（ファイルサイズは2MBまで）

No	添付資料	登録状況	ファイルアップロード	指定様式	削除
2	測量等実績調書	未登録	ファイルを選択	ファイルが選択されていません	
3	競争入札参加資格希望業種表・経営状況調査票	未登録	ファイルを選択	ファイルが選択されていません	Excel様式
4	営業所一覧表	未登録	ファイルを選択	ファイルが選択されていません	Excel様式
5	技術者経歴書	未登録	ファイルを選択	ファイルが選択されていません	Excel様式
6	建設コンサルタント等の登録証明書又は通知書	未登録	ファイルを選択	ファイルが選択されていません	
7	《法人》財務諸表関係（申請月の直近における財務諸表（決算書））	未登録	ファイルを選択	ファイルが選択されていません	
8	《個人》青色申告者：（令和6年分所得税青色申告決算書（一般用））又は白色申告者：（令和6年分収支内訳書（一般用））	未登録	ファイルを選択	ファイルが選択されていません	
9	《法人》「法人税」及び「消費税及地方消費税」について未納のない証明書（その3の3）	未登録	ファイルを選択	ファイルが選択されていません	
10	《個人》「申告所得税及復興特別所得税」及び「消費税及地方消費税」について未納のない証明書（その3の2）	未登録	ファイルを選択	ファイルが選択されていません	
11	都道府県税に未納のない証明書	未登録	ファイルを選択	ファイルが選択されていません	
13	《法人》雇歴事項全部証明書	未登録	ファイルを選択	ファイルが選択されていません	
14	《個人》身分証明書	未登録	ファイルを選択	ファイルが選択されていません	

※「競争入札参加資格申請書類作成の手引き - 令和7年度版 - 」を参照し作成してください。

全書類 PDF 形式のファイルをアップロードして下さい。

また、1 ファイルの容量は 2MB 以下、全 PDF ファイルの容量がなるべく合計 10MB 以下になるように添付ファイルを作成して下さい。

印影や文字が確認できる状態であれば白黒の PDF ファイルでも添付可能です。

添付完了後、画面上部の「保存」を選択してください。

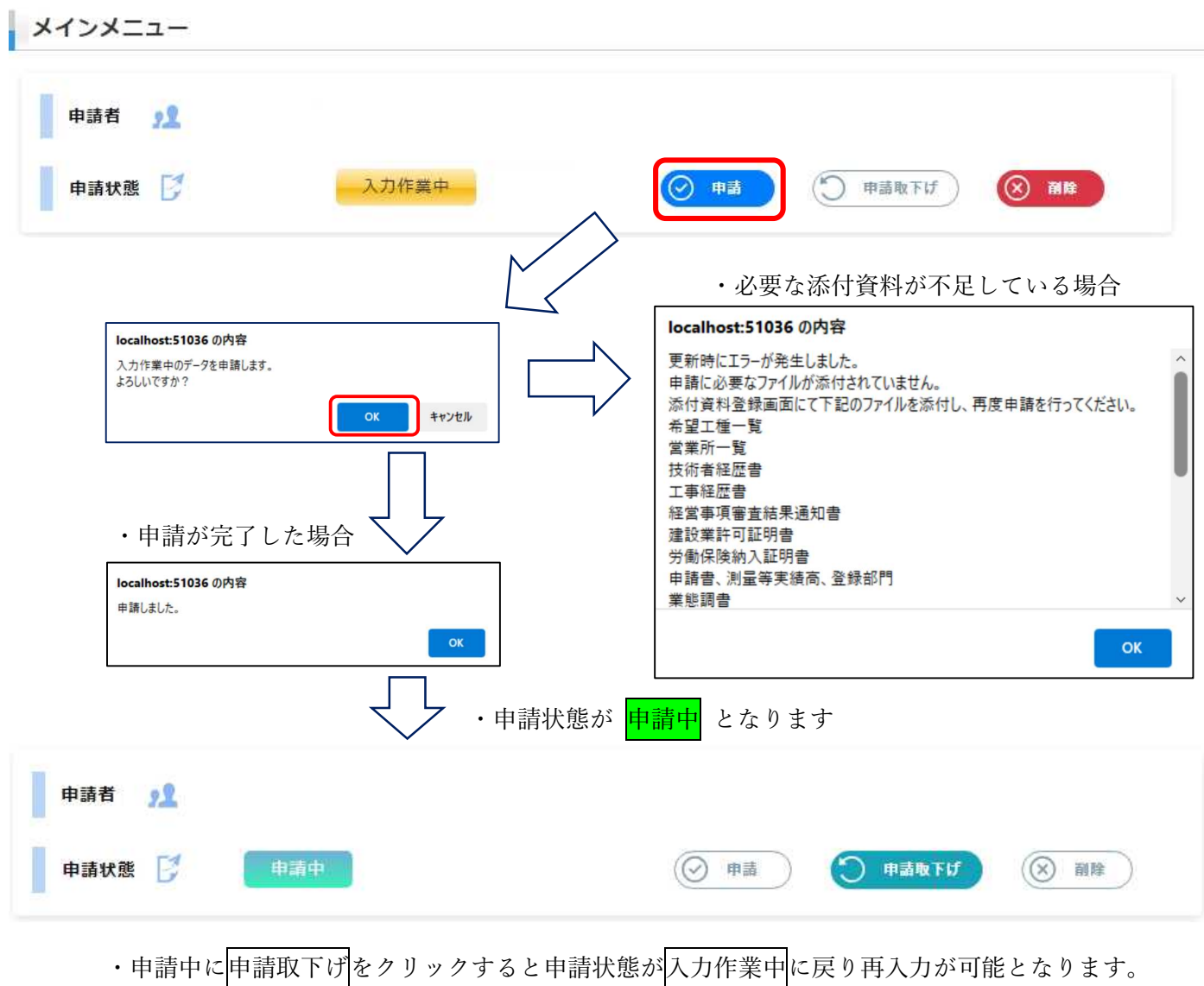
前のステップに戻る
 次のステップへ
 保存

保存後、「メニューに戻る」を選択し、メインメニュー画面に戻ってください。

メニューに戻る

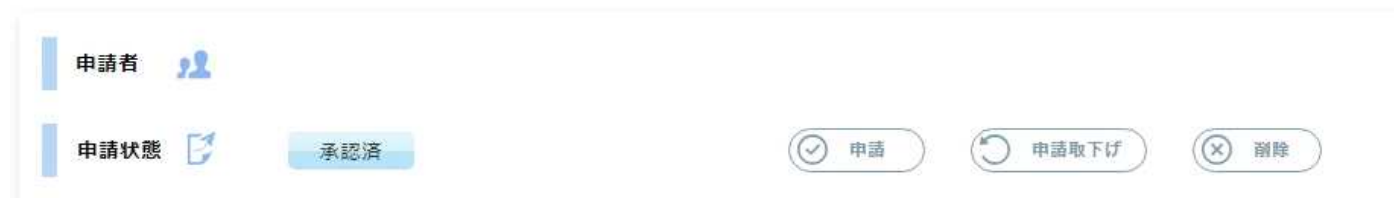
5.8. 入札参加資格を申請する

基本情報等の入力、添付書類の登録が完了しましたら最後に申請を行います。



申請が完了すると、後日大牟田市で申請内容及び添付資料を確認し資格審査を行います。

承認された場合、申請状態は承認済と表示されます。



5.9. 申請情報を削除する

入力作業中、全ての申請情報を削除する際の処理となります。
削除ボタンをクリックします。

