

令和 8・9 年度

※1

大牟田市競争入札参加資格者業種変更申請要領

【測量・建設コンサルタント等】

※2

【市内業者・準市内業者】

【郵便申請】

郵便申請〔業種変更〕	
【書類受付期間】	令和8年5月11日（月）～令和8年5月29日（金）

※1

【業種変更】…令和7年度競争入札参加資格者名簿に登録している事業者で、
令和8年度から登録業種の変更を希望する事業者

※2

市内業者…大牟田市内にある本店又は本社で登録を希望する事業者
準市内業者…大牟田市内にある支店又は営業所等で登録を希望する事業者

大牟田市企画総務部 契約検査室

大牟田市競争入札参加資格者業種変更申請について【郵便申請】

令和7年度に大牟田市(企業局を含む)の競争入札参加資格者名簿に登録されている業種の変更を希望する事業者は、下記の要領で登録業種の変更申請をしてください。

1. 申請受付区分

・大牟田市では、3年ごとに「定期受付」を、1年ごとに「追加受付」「業種変更」を申請受け付けしています。なお、今回の申請は「追加受付」「業種変更」になります。

◆ 業種変更

・令和7年度競争入札参加資格者名簿に登録されている事業者で、令和8年度から登録業種の変更(業種の追加登録又は順位変更等)を希望する事業者

※業種変更は郵便申請のみの受付となります。

※令和7年度に登録されていて、業種変更がない場合は、申請の必要はありません。

2. 受付期間

◆ 令和8年5月11日(月)～令和8年5月29日(金)

3. 申請方法

◆ 郵送(一般書留、簡易書留又はレターパックプラスに限る) ※受付期間末日までの消印有効

4. 申請できる事業者

◆ 令和7年度競争入札参加資格者名簿に登録されているもの

5. 有効期間

◆ 令和8年8月1日～令和10年7月31日(2年間)

6. 注意事項

- (1) 業種は5業種まで登録可能です。(土木設計の場合、種目は5種目まで登録可能)
- (2) 登録可能な業種・種目については(別紙)「業種・種目一覧」を確認ください。
- (3) 封筒の表に朱書きで「競争入札参加資格者業種変更申請書類在中」と差出人を記載してください。支店等(委任先)を登録する場合は、併せて【支店等(委任先)名】を記載してください。
- (4) 提出された書類等は返却しません。
- (5) 令和8年度競争入札参加資格者名簿は、8月1日以降にホームページ等で公表します。

7. 送付先・問い合わせ先

〒836-8666 福岡県大牟田市有明町2丁目3番地

大牟田市役所企画総務部契約検査室 契約担当

TEL (直通) 0944-41-2590 FAX (直通) 0944-41-2592

mail e-keiyakukensa01@city.omuta.fukuoka.jp

8. 提出書類一覧表

【○…必須、▲…該当がある場合のみ】

NO	提出書類・説明	業種変更
1	一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書変更届 ※商号又は名称は営業上の本店名を記入、実印を 押印	○
2	【様式2】経営規模等総括表 ※直近2年分	○
3	【様式3】測量等実績調書 ※直近2年分	○
4	【様式4】営業所一覧表 ※支店等（委任先）登録の場合のみ提出必須	▲
5	建設コンサルタント等の登録証明書又は通知書の写し ※申請日現在で有効なもの（下記に該当する場合提出必須） ①「業種：測量」を希望する場合 「測量業者登録証明（通知）」と「 測量士・測量士補名簿記載事項証明書 （※）」を併せて提出 ※契約先（本店を登録する場合は本店、委任先を登録する場合は委任先）に常勤の測量士1名の証明書（申請月以前3か月以内（令和8年2月1日以降）に国土地理院から発行されたもの）を添付 ②「業種：建築設計」の「種目：建築一級」を希望する場合 一級建築士事務所登録証明書 ※契約先（本店を登録する場合は本店、委任先を登録する場合は委任先）が一級建築士事務所として登録されている証明書等を添付	▲
6	【様式9】事業所調書 ※昨年度申請時から 住所等の変更がある業者のみ提出必須	▲
7	【様式10】事業所従業員名簿 ※認定業者の申請は別途必要	○

9. 書類作成の手引き

1 一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書変更届

※ 全業者提出必須書類

1. 申請者（本店）の代表者名等を記入してください。（**実印の押印必須**）
※法人の場合、履歴事項全部証明書の住所等を記入してください。
（登記簿上の住所と営業上の住所が異なる場合は、**営業上の住所を記入**してください。）
2. 変更事項欄に「登録業種の変更」、変更前欄に「令和7年度名簿に登録している業種・種目・順位」、変更後欄に「令和8年度名簿から登録を希望する業種・種目・順位」を記入してください。

2 【様式2】経営規模等総括表

※ 全業者提出必須書類

- ・ 登録を希望する業種の契約実績高等（**直近2年分**）を記載してください。

3 【様式3】測量等実績調書

※ 全業者提出必須書類

1. 登録を希望する業種の測量等実績調書（**直近2年分**）を記載してください。
2. 登録を希望する業種の履行実績がない場合、『**実績なし**』の旨を記載してください。

4 【様式4】営業所一覧表

※ 支店等（委任先）を登録する場合のみ提出

- ・ 契約先（委任先を登録する場合は、委任先）について作成したものを提出してください。

5 建設コンサルタント等の登録証明書又は通知書の写し

※申請日現在で有効なもの

※ 該当がある場合、提出必須

1. **下表①・②に該当する場合は、各必要書類を提出してください。**
2. 登録更新手続中の場合は、そのことが確認できる資料（更新申請書で受付印のあるもの等）を提出し、登録証明書又は通知書が到着後、速やかに契約検査室へ提出してください。

提出書類	
①「業種：測量」を希望する場合	「測量業者登録証明(通知)」と「 測量士・測量士補名簿記載事項証明書(※) 」 ※契約先(本店を登録する場合は本店、委任先を登録する場合は委任先)に常勤の測量士1名の証明書（申請月以前3か月以内(令和8年2月1日以降)に国土地理院から発行されたもの）を添付のこと 国土地理院HP： https://www.gsi.go.jp/LAW/SHIKEN-sikentoroku.html#toroku4
②「業種：建築設計」の「種目：建築一級」を希望する場合	一級建築士事務所登録証明書 ※契約先(本店を登録する場合は本店、委任先を登録する場合は委任先)が一級建築士事務所として登録されている証明書等を添付のこと

6 【様式9】事業所調書

※ 昨年度申請から住所等の変更がある場合のみ提出

- ・ 契約先（委任先を登録する場合は、委任先）について作成したものを提出してください。

7 【様式10】事業所従業員名簿

※ 全業者提出必須書類

1. 本市との契約の際に配置（予定）技術者に関して記入してください。
- ※ 『【様式10】事業所従業員名簿』については、令和7年度に提出した内容（登録技術者及び取得資格等）から変更がない場合でも、**必ず記載したうえ提出**してください。
2. 登録業種に係る技術者を1人以上記入し、当該技術者の登録業種に係る資格等を記入してください。
3. 市内の支店等（委任先）を登録する準市内事業者は、登録する支店等（委任先）について記入してください。**登録する支店等（委任先）に2名以上の技術者を有する必要があります。**
4. 測量を登録する場合、登録する支店等（委任先）に1名以上の常勤の測量士が必要です。
5. 記入した資格等についての資格者証等の写し及び3か月以上の雇用を証明できるものを添付してください。なお、令和7年度に提出した雇用証明・資格者証等の再提出は不要です。（同一書類の重複提出不要）
- ※ 令和7年度に登録した技術者について、新たに資格取得又は有効期限の更新等があった場合、**新たに取得・更新した資格者証等の写し**を提出してください。
- ※ 令和7年度に登録した技術者の登録を削除する場合、**変更届**を提出してください（記入例を参照のこと）

3か月以上の雇用を証明できるもの（例）

- ア. 健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書
- イ. 住民税特別徴収税額の通知書・変更通知書
- ウ. 雇用保険被保険者資格取得等確認通知書
- エ. 青色事業専従者給与に関する届出書
- オ. 源泉徴収票（最新年）
- カ. 給与台帳（直近3か月分）
- キ. 出勤簿（直近3か月分）
- ク. 所属会社の雇用証明書の写し

10. 記載例

一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書変更届（工事等）

令和〇年〇月〇日

大 牟 田 市 長
大牟田市企業管理者 宛

本店（社）を記入、実印の押印必須

【 記載例 】

住 所 大牟田市有明町2丁目5番地

組 織 名 大牟田設計株式会社

代表者氏名 大牟田 太郎

印

TEL ×××-××-×××

下記のとおり変更したので、関係書類を添えて届け出ます。

記

変更事項	変更前	変更後	変更年月日
登録業種の変更	1位 測量 ・一般測量	1位 土木設計 ・河川、砂防及び海岸 ・道路 2位 測量 ・一般測量	令和8年8月1日
<p>『変更事項』……登録業種の変更（追加・順位変更等） 『変更前』……令和7年度名簿に登録されている業種・種目・順位 『変更後』……令和8年度名簿から登録を希望する業種・種目・順位 『変更年月日』…令和8年8月1日（令和8年度名簿適用開始日）</p>			

※添付書類

商業登記簿謄本（写し）・建設業許可通知書（写し）・委任状・使用印鑑届
その他（ ）