

大牟田市

# 入札参加資格審査 電子申請システム

申請業者向け操作説明書

【業務委託（コンサル）】【市内・準市内】【追加】用

令和 8 年 3 月



## 目 次

概要.....	1
1. 申請システム利用にあたって.....	2
1.1. 利用上の注意事項.....	2
2. 利用申請登録を行う.....	3
2.1. 新規利用申請.....	3
3. ログインする.....	7
3.1. ログイン.....	7
3.2. パスワードがわからない場合.....	7
4. メインメニュー.....	8
5. 入札参加資格を申請する.....	9
5.1. 入力を開始する.....	9
5.2. 業者基本情報を入力する.....	10
5.3. 希望業種入力（業務委託）を入力する.....	14
5.4. 系列会社届出入力.....	16
5.5. 経営状況入力.....	18
5.6. 添付資料を登録する（全業者）.....	19
5.7. 添付資料を登録する（業務委託）.....	21
5.8. 入札参加資格を申請する.....	23
5.9. 申請情報を削除する.....	24

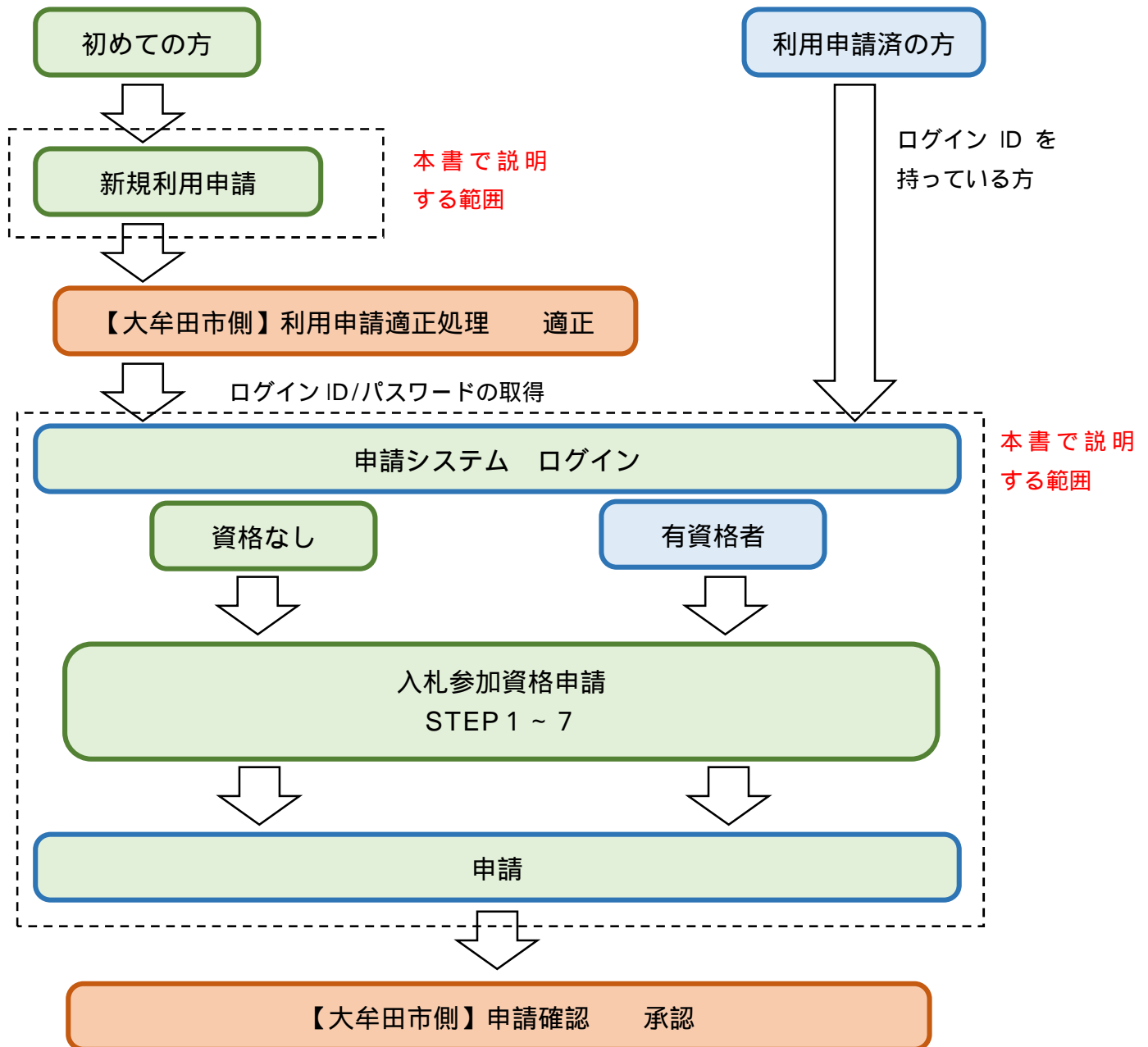
## 概要

本書は、大牟田市で行われる「建設工事」「測量・建設コンサルタント等業務」に係る競争入札に参加する資格の申請を行う「入札参加資格審査申請システム」の操作説明書です。

入札参加資格審査申請システム（以降、申請システム）は、定期申請期間中に入札参加資格の申請を行うことができます。

本書では、申請システムの利用開始から入札参加資格申請までの手順を説明します。

### フローチャート



## 1. 申請システム利用にあたって

### 1.1. 利用上の注意事項

#### ➤ 利用可能期間

新規利用申請：大牟田市が設定する受付期間に限る

入札参加資格申請（中間年度含む）：大牟田市が設定する受付期間に限る  
（受付期間は、大牟田市ホームページにて告知）

#### ➤ 推奨環境

OS : Microsoft Windows 11

ブラウザ : Microsoft Edge, Google Chrome

PDF 閲覧 : Adobe Acrobat Reader DC

OS については、いずれも日本語版であることが必要です。

OS には、最新のサービスパックを適用した上でご利用ください。

インターネット通信にかかる通信料はご利用者の負担となります。

#### ➤ 利用注意点

ブラウザバック（「戻る」ボタン）は使用しないでください。

システムの2重起動はしないでください。

システムをご利用中に一定時間（10分以上）放置するとタイムアウトになり、入力中の内容は失われます。この場合、再度ログインし入力作業をし直してください。

#### ➤ 大牟田市からの返信メール

申請担当者メールアドレス宛に申請システムから返信メールが送信される時は、下記メールアドレスから送信されます。

[ohmuta\\_keiyaku@denshin-go.jp](mailto:ohmuta_keiyaku@denshin-go.jp)

メールが届かない場合は、メール受信設定をご確認ください。

なお、このメールアドレスは、送信専用となっております。ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

## 2. 利用申請登録を行う

申請システムを利用するには、あらかじめ利用申請登録を行いログイン ID(業者番号)とパスワードを取得する必要があります。

既にログイン ID を取得後、[3. ログインする]に進んで下さい。

### 2.1. 新規利用申請

ブラウザを起動し申請システム URL を入力するとログイン画面が表示されます。



入札参加資格審査  
電子申請システム

[Ver1.0.0.10]

ログインID:

パスワード:

ログイン

新規利用申請(工事)の方は [こちら](#)  
新規利用申請(業務委託)の方は [こちら](#)  
新規利用申請(地産物)の方は [こちら](#)

パスワードがわからない方は [こちら](#)  
利用申請の訂正の方は [こちら](#)

(注意) 以下のWEBブラウザでご利用可能です。  
Microsoft Edge, Google Chrome  
※ Internet Explorerでは閲覧できません。

工事業者としての利用申請は「新規利用申請(工事)の方は[こちら](#)」を、業務委託(コンサル)業者としての利用申請は、「新規利用申請(業務委託)の方は[こちら](#)」を、クリックします。以下の利用者申請登録画面が表示されます。

新規申請登録  
【業務委託】

※本件情報

フリガナ	※全角で入力してください。空白は省略(半角カタカナ)は不要	例: サムライソフト
種別・名称	※全角で入力 ※半角カタカナで入力の場合は半角カタカナを半角カタカナで入力してください(例: サムライ)	例: 業務委託(例)
代表取締役	※全角で入力	例: 代表取締役
代表取締役フリガナ	※全角で入力してください。空白は省略(半角カタカナ)は不要	例: サムライ ソフト
代表役名	※全角で入力。空白は省略(半角カタカナ)は不要	例: 代表 部長
郵便番号	※全角で入力	例: 100-0001
郵便	※全角で入力	
所在地	※半角カタカナで入力	例: 東京都千代田区千代田
電話番号	※半角で入力	例: 03-44-41-1111
FAX番号	※半角で入力 ※半角カタカナで入力。半角カタカナで入力してください	例: 03-44-41-1111
メールアドレス	※半角で入力	
代表取締役	※半角で入力	
営業年度	※半角で入力	
備考	※半角カタカナで入力。空白は省略(半角カタカナ)は不要	

※申請担当者情報


姓	※全角で入力	例: 佐藤
名	※全角で入力	例: 太郎
フリガナ	※全角で入力してください。空白は省略(半角カタカナ)は不要	例: さとう じろう
郵便	※全角で入力。空白は省略(半角カタカナ)は不要	例: 代表 部長
電話番号	※半角で入力	例: 03-44-41-1111
FAX番号	※半角で入力 ※半角カタカナで入力。半角カタカナで入力してください	例: 03-44-41-1111
メールアドレス	※半角で入力	

本社情報と申請担当者情報を入力します。

**必須** が表示されている項目は、必須入力項目です。未入力のままでは登録できません。

項目名		入力(選択)事項
<b>本 社 情 報</b>		
フリガナ	【必須】	全角カタカナで入力してください。 会社組織の種別(カブシキガイシャ等)は不要です。
商号・名称	【必須】	全角で入力してください。 会社組織の種別は環境依存文字の(株)(有)等を使用せずに(株)(有)等を入力してください。 会社組織の種別と会社名の間にスペースは不要です。
代表者肩書	【必須】	全角で入力してください。
代表者氏名カナ	【必須】	全角カタカナで入力してください。 姓と名の間にスペースを入れてください。
代表者氏名	【必須】	全角で入力してください。 姓と名の間にスペースを入れてください。
郵便番号	【必須】	半角で入力してください。ハイフンで区切ってください。
県名	【必須】	県名を選択してください。
所在地	【必須】	市町村以下を全角で入力してください。
電話番号	【必須】	ハイフンで区切って、市外局番から半角で入力してください。
FAX番号	【必須】	ハイフンで区切って、市外局番から半角で入力してください。

メールアドレス	半角で入力してください。
総職員数	半角数字で入力してください。
営業年数	半角数字で入力してください。
備考	支店等を委任先として登録を希望する場合は支店等の名称を入力してください。
<b>申請担当者情報</b>	
所属	全角で入力してください。
肩書	全角で入力してください。
氏名カナ 【必須】	全角カタカナで入力してください。 姓と名の間にスペースを入れてください。
氏名 【必須】	全角で入力してください。 姓と名の間にスペースを入れてください。
電話番号 【必須】	ハイフンで区切って、市外局番から半角で入力してください。
FAX 番号	ハイフンで区切って、市外局番から半角で入力してください。
② メールアドレス【必須】	半角で入力してください。 確認メール等を送信しますので、間違いのないようにお願いします。

画面上部の  をクリックすると右のメッセージが表示されます。  
入力内容に誤りがなければ、**OK** をクリックします。



登録が完了すると下図の画面が表示され、申請担当者のメールアドレス宛に利用申請の受付確認メールが自動送信されます。利用申請情報が記載されていますので削除しないようにしてください。



送信先	大分県自治体協会の皆様 <ohmuta_keiyaku@denshin-go.jp>
受信先	
送信日	
受信日	
件名	【大分県向け】 入札型利用申請電子申請システムの利用申請を受け付けました(自動送信)



「[ohmuta\\_keiyaku@denshin-go.jp](mailto:ohmuta_keiyaku@denshin-go.jp)」からのメールが受信できるように設定を確認してください。

利用申請情報に誤りがあった場合は、訂正することができます。

ログイン画面の下部にある「利用申請の訂正のかたは[こちら](#)」をクリックし利用申請の受付確認メールに記載してある仮受付番号と申請担当者のメールアドレスを入力し訂正してください。



大牟田市が利用申請を承認すると、利用承認メールが申請担当者のメールアドレス宛に送信されます。ログインとパスワードが記載されていますので、削除しないようにしてください。

送信者	大牟田市契約検査室 <ohmuta_keiysku@denshin-go.jp>
受信者	
受信日	
送信日	
件名	【大牟田市】入札参加資格審査電子申請システムの利用承認

確

大牟田市入札参加資格審査電子申請システムの利用を承認しましたので、ログインに必要な情報をお知らせします。

ログインID:  
パスワード:

※当メールに心当たりの無い場合は、誤に恐れ入りますが下記までご連絡をお願いします。よろしくお願ひ致します。  
※当メールは送信専用メールアドレスから配信されています。  
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

-----  
大牟田市 契約検査室  
大牟田市有明町丁目9番地  
TEL:0944-41-2590 (内線0000)  
FAX:0944-41-2592  
-----

### 3. ログインする

ブラウザを起動し申請システム URL を入力すると下図のログイン画面が表示されます。

#### 3.1. ログイン

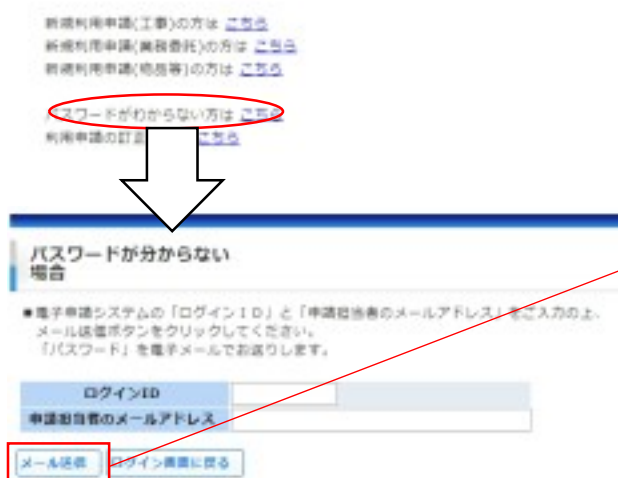
ログイン ID とパスワードで申請システムにログインします。



#### 3.2. パスワードがわからない場合

ログインIDとパスワードで申請システムにログインします。

パスワードを忘れてしまった場合、ログイン ID と申請担当者メールアドレスからパスワードを問い合わせることができます。



申請担当者メールアドレス宛にメールでパスワードが通知されます。

## 4. メインメニュー

ログインするとメインメニューが表示されます。

The screenshot shows the main menu of the '入札参加資格審査電子申請システム [Ver1.0.0.1]'. The header includes the user name 'さん', a 'パスワード変更' (Change Password) link, and a 'ログアウト' (Logout) link. The main content area is titled 'メインメニュー' and features a navigation bar with '申請者' (Applicant) and '申請状態' (Application Status) tabs. Below this, there are buttons for '未入力状態' (Not input), '入力開始' (Start Input), '申請' (Apply), '申請取り下げ' (Withdraw Application), and '削除' (Delete). The central part of the page is titled '新年度申請情報登録(業務委託)' (New Fiscal Year Application Information Registration (Business Commission)) and lists seven steps:

STEP	登録内容
STEP1	業者基本情報入力
STEP2	希望業種情報入力(業務委託)
STEP3	系列会社届出入力
STEP4	
STEP5	経営状況入力
STEP6	振付資料登録(企業者)
STEP7	振付資料登録(業務委託)

申請システムを終了する時は、ログアウトを行ってからブラウザを閉じて下さい。

This close-up shows the top navigation bar of the application. The 'ログアウト' (Logout) button is highlighted with a red circle, indicating the final step to complete the application process.

## 5. 入札参加資格を申請する

新規または継続して入札参加資格申請を行う時の操作手順は、以下の通りです。

### 5.1. 入力を開始する

入力開始前は、申請状態が「未入力状態」と表示されています。

「入力開始」をクリックすると確認メッセージが表示されます。「OK」をクリックすると「ステップ1」～「ステップ4」のボタンがクリック可能となり、申請状態が「入力作業中」となります。

The screenshot shows the application system interface. At the top, it says '入札参加資格審査電子申請システム [Ver1.0.0.1]'. The main menu includes '申請者' and '申請状態'. The '申請状態' is currently '未入力状態'. A red box highlights the '入力開始' button. Below this, a step-by-step process is shown for '新年度申請情報登録(工事)'. The steps are: STEP1: 業者基本情報入力, STEP2: 希望業種情報入力(工事), STEP3: 系列会社届出入力. Two modal windows are shown. The first one asks 'localhost:51036 の内容' and '入力作業を開始できる状態にします。よろしいですか？' with 'OK' and 'キャンセル' buttons. The second one says 'localhost:51036 の内容' and '入力ができる状態になりました。' with an 'OK' button. A red arrow points from the '入力開始' button to the first modal window, and another red arrow points from the 'OK' button of the second modal window to the '入力作業中' button in the next screenshot.

The screenshot shows the application system interface after the input process has started. The '申請状態' is now '入力作業中'. The main menu includes '申請者' and '申請状態'. Below this, a step-by-step process is shown for '令和6年度申請情報登録(業種委託)'. The steps are: STEP1: 業者基本情報入力, STEP2: 希望業種情報入力(業種委託), STEP3: 系列会社届出入力, STEP4: (empty), STEP5: 届出状況入力, STEP6: 添付資料登録(企業者), STEP7: 添付資料登録(業種委託). A red arrow points from the 'OK' button of the second modal window in the previous screenshot to the '入力作業中' button.

入力は、必ずステップ1の「業者基本情報入力」から始めて下さい。他のSTEPから始めると下のメッセージが表示されます。

The screenshot shows a modal window with the title 'localhost:51036 の内容'. The text inside says '入力作業中の業者基本情報がありませんでした。先に業者基本情報の入力をお願いいたします。' and there is an 'OK' button.

## 5.2. 業者基本情報を入力する

STEP 1 業者基本情報入力をクリックすると下図の画面が表示されます。

業者基本情報を入力します。

入札参加資格審査電子申請システム [Ver1.0.0.10] さん 管理者メニューに戻る

業者基本情報入力 前のステップに戻る 次のステップへ 保存 メニューに戻る

STEP1 業者基本情報入力

STEP2 希望業種情報入力

STEP2-1 工事

STEP2-2 業種委託

STEP2-3 物品

STEP3 業種委託品目入力

STEP4

STEP5 経営状況入力

STEP6 法人関係登録(企業者)

STEP7 法人関係登録(業種委託)

年度: 令和06年度 業者番号:  最終更新日時:

項目を入力・変更した際は、保存ボタンをクリックしてデータを保存してから次のステップに進んでください。

申請日: ※前画面で「申請」ボタンをクリックすると自動で設定されます。

地域区分	法人業者 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/>	業種	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 委任	※入力・更新の権限を委任・変更等に委任する場合はチェックを入れ、下記の「委任先」項目を入力
設立年月日	____年__月__日	営業年数	<input type="text"/>	
総職員数	<input type="text"/>	資本金	<input type="text"/> 万円	
業種委託	<input type="checkbox"/> あり(13桁で入力) <input type="checkbox"/> なし			

本 社		申 請 者	
フリガナ	全角カナで入力	申請者フリガナ	全角カナで入力
商号・名称	全角で入力	申請者氏名	全角で入力
郵便番号	〒 半角で入力	申請者カナ	全角カナで入力
所在地		電話番号	半角で入力(10桁)
代表者フリガナ	全角カナで入力	FAX番号	半角で入力(10桁)
代表者氏名	全角で入力	e-mail	
電話番号	半角で入力(10桁)		
代表者フリガナ	全角カナで入力		
代表者氏名	全角で入力		
電話番号	半角で入力(10桁)		
FAX番号	半角で入力(10桁)		
e-mail			
技術職員数	<input type="text"/>	事務職員数	<input type="text"/>
その他職員数	<input type="text"/>	合計職員数	<input type="text"/>
専業(法人内)	<input type="text"/>		
法人関係有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	登録済みの関係種	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
電子入札利用有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	企業ID(14桁)	<input type="text"/>

委 任 先 ( 工 事 )		委 任 先 ( 業 種 委 託 )	
委任先フリガナ	全角カナで入力	委任先フリガナ	全角カナで入力
委任先名称	全角で入力	委任先名称	全角で入力
※支社(店)名のみ入力してください。本社名称は不要です。		※支社(店)名のみ入力してください。本社名称は不要です。	
郵便番号	〒 半角で入力	郵便番号	〒 半角で入力
所在地		所在地	
代表者フリガナ	全角カナで入力	代表者フリガナ	全角カナで入力
代表者氏名	全角で入力	代表者氏名	全角で入力
電話番号	半角で入力(10桁)	FAX番号	半角で入力(10桁)
FAX番号	半角で入力(10桁)	電話番号	半角で入力(10桁)
e-mail		FAX番号	半角で入力(10桁)
		e-mail	
技術職員数	<input type="text"/>	技術職員数	<input type="text"/>
		業種委託	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

委 任 先 ( 物 品 ・ 役 務 等 )	
委任先フリガナ	全角カナで入力
委任先名称	全角で入力
※支社(店)名のみ入力してください。本社名称は不要です。	
郵便番号	〒 半角で入力
所在地	
代表者フリガナ	全角カナで入力
代表者氏名	全角で入力
電話番号	半角で入力(10桁)
FAX番号	半角で入力(10桁)
e-mail	
職員数	<input type="text"/>

新規申請の場合は、前出の利用申請登録の際に入力した情報が初期表示されます。

昨年度以前に登録したことがある業者の場合は、前回資格申請時に入力した情報が表示され、下図のメッセージが表示されます。

現在表示している情報は昨年以前に登録されたものです。内容を確認し、保存ボタンをクリックしてください。

年 度	令和06年度	業者番号	<input type="text"/>
-----	--------	------	----------------------

上記メッセージが表示された場合、修正等がなくても必ず **保存** してください。

以下の情報を入力してください。

年 度	令和06年度	業者番号	
-----	--------	------	--

項目を入力・変更した際は、保存ボタンをクリックしてデータを保存してから次のステップに進んでください。

申請日	※前画面で「申請」ボタンをクリックすると自動で設定されます。		業 種	登録 <input type="checkbox"/> 委任 <input type="checkbox"/>	※入札・契約の権限を委託・受託等に委任する場合はチェックを入れ、下記の「委任先」項目を入力
地域区分	認定業者 <input type="checkbox"/> 該当	工 事	登録 <input type="checkbox"/> 委任 <input type="checkbox"/>		
設立年月日	営業年数	業務委託	登録 <input type="checkbox"/> 委任 <input type="checkbox"/>		
総職員数	資本金	物品・役務等	登録 <input type="checkbox"/> 委任 <input type="checkbox"/>		
適格請求書発行事業者登録番号	適格請求書発行事業者登録年月日				

委任先で登録する場合は「委任」にチェック

項 目 名	入力（選択）事項
地域区分	<p>「市内」...大牟田市内の本店を登録する場合に選択してください。</p> <p>「準市内」...大牟田市内の支店等を登録する場合に選択してください。</p> <p>&lt;参考&gt;</p> <p>「県内」...大牟田市以外の福岡県内にある本店・支店等を登録する場合。</p> <p>「県外」...福岡県外にある本店・支店等を登録する場合。</p>
認定業者	<p>準市内業者で、該当する場合にチェックしてください。</p> <p>認定業者とは、本市の競争入札参加資格者名簿に10年以上継続して市内業者又は準市内業者として登録されており、市内の支店等に2人以上の技術者を有し、従業員を5人以上有し、かつ、市内に居住しているものを2人以上有している業者で、別途申請が必要になります。</p>
設立年月日 営業年数 総職員数 資本金	<p>該当するものを入力してください。</p> <p>総職員数は利用申請登録時に入力したものが反映されています。</p> <p>必要に応じて修正等をしてください。</p>
適格請求書発行事業者登録番号	<p>適格請求書（インボイス）発行事業者の登録がある場合は、登録番号（13桁の数字）を入力してください。未登録の場合は入力不要です。</p>
適格請求書登録年月日	<p>適格請求書発行事業者の登録日を記入してください。未登録の場合は入力不要です。</p>

本 社		申 請 者	
フリガナ	全角カナで入力	申請者所属	全角で入力
商号・名称	全角で入力	申請者氏名	全角で入力
郵便番号	〒 半角で入力	申請者カナ	全角カナで入力
市町村以下住所		電話番号	半角で入力(四ケ付)
代表者肩書	全角で入力	FAX番号	半角で入力(四ケ付)
代表者氏名	全角で入力	e-mail	
代表者カナ	全角カナで入力		
電話番号	半角で入力(四ケ付)		
e-mail			
携帯番号	半角で入力(四ケ付)		
技術職員数	0	事務職員数	0
その他職員数	0	合計職員数	0
役員数(合計内数)	0		
添付書類有無	<input type="checkbox"/> 有	登録簿上の所在地	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有
電子入札利用者登録	<input type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 済	企業ID(16桁)	

項 目 名	入力（選択）事項
<b>「本 社」</b>	
フリガナ / 商号・名称 郵便番号 / 市町村以下住所 代表者肩書 / 代表者氏名 代表者カナ / 電話番号 FAX 番号 / e-mail	本社に関する情報を入力してください。 利用申請登録時に入力したものが反映されています。 必要に応じて修正等をしてください。
携帯番号	入札・契約に関して問い合わせに対応できる方の番号を入力してください。
技術職員数 / 事務職員数 その他職員数 役員数（合計内数）	本社に関する情報として入力してください。
添付書類有無	「有」を選択してください。
登録簿上の所在地	コンサルの申請の場合は「無」を選択してください。
電子入札利用者登録	大牟田市の電子入札の利用者登録を行っている場合は「済」を選択してください。それ以外は「無」を選択してください。
企業 ID（16桁）	大牟田市の電子入札の利用者登録を行った際に発行される企業 ID（「1409」で始まる 16桁の数字）を入力してください。登録を行っていない場合は入力不要です。
<b>「申 請 者」</b>	
申請者所属 / 申請者氏名 申請者カナ / 電話番号 FAX 番号 / e-mail	利用申請登録時に入力したものが反映されています。 必要に応じて修正等をしてください。 行政書士等の代理申請でも可能です。

委 任 先 ( 業 務 委 託 )			
委任先カナ	全角カナで入力		
委任先名称	全角で入力 ※支社(店)名のみ入力してください。本社名称は不要です。		
郵便番号	〒	半角で入力	
所在地			
代表者肩書	全角で入力		
代表者氏名	全角で入力	代表者カナ	
電話番号	半角で入力(ハイフン付)	FAX番号	半角で入力(ハイフン付)
携帯番号	半角で入力(ハイフン付)		
e-mail			
技術職員数	0		
測量士在籍	<input type="checkbox"/> 有	一級建築士事務所登録	<input type="checkbox"/> 有

委任先に関するものを入力してください。(以下の項目は抜粋)

項 目 名	入 力 ( 選 択 ) 事 項
委任先名称	委任先の支社(店)名のみ入力してください。 「〇〇建設(株) 支店」「 支店」
携帯番号	入札・契約に関して問い合わせに対応できる方の番号を入力してください。
技術職員数	委任先に勤務する技術者数を入力してください。
測量士在籍	「測量」を登録希望し、委任先で登録する場合は、委任先に常勤の測量士が必要なため、該当者がいることを確認して「有」を選択してください。
一級建築士事務所登録	「建築設計・建築1級」を登録希望し、委任先で登録する場合は、委任先の1級建築士事務所登録が必要なため、登録されていることを確認して「有」を選択してください

入力完了後、画面上部の「保存」を選択し、「次のステップへ」を選択してください。

### 5.3. 希望業種入力（業務委託）を入力する

#### STEP 2

年 度 令和06年度 業 者 番 号 最終更新日時:

項目を入力・変更した際は、保存ボタンをクリックしてデータを保存してから次のステップに進んでください。

コード	名称	登録業種	登録種目	希望順位	許可	委任先許可	平均実績高 (千円)	許可有効期限	総数
010000	測量	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		__年__月__日 ▼	<input type="checkbox"/>
010010	一般測量		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			__年__月__日 ▼	<input type="checkbox"/>
010020	航空測量		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			__年__月__日 ▼	<input type="checkbox"/>
010030	台帳整備		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			__年__月__日 ▼	<input type="checkbox"/>
020000	土木設計	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		__年__月__日 ▼	<input type="checkbox"/>
020010	河川、砂防及び海岸		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			__年__月__日 ▼	<input type="checkbox"/>
020020	道路		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			__年__月__日 ▼	<input type="checkbox"/>
020030	上水道		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			__年__月__日 ▼	<input type="checkbox"/>
020040	下水道		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			__年__月__日 ▼	<input type="checkbox"/>
020050	農業土木		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			__年__月__日 ▼	<input type="checkbox"/>
020060	廃棄物		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			__年__月__日 ▼	<input type="checkbox"/>
020070	造園		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			__年__月__日 ▼	<input type="checkbox"/>
020080	都市計画・地方計画		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			__年__月__日 ▼	<input type="checkbox"/>
020090	土質及び基礎		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			__年__月__日 ▼	<input type="checkbox"/>
020100	鋼構造及びコンクリート		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			__年__月__日 ▼	<input type="checkbox"/>
020110	電気電子		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			__年__月__日 ▼	<input type="checkbox"/>
030000	建築設計	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		__年__月__日 ▼	<input type="checkbox"/>
030010	建築1級		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			__年__月__日 ▼	<input type="checkbox"/>
030020	電気設備		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			__年__月__日 ▼	<input type="checkbox"/>
030030	機械設備		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			__年__月__日 ▼	<input type="checkbox"/>
040000	地質	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		__年__月__日 ▼	<input type="checkbox"/>
040010	地質調査		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			__年__月__日 ▼	<input type="checkbox"/>
050000	補償	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		__年__月__日 ▼	<input type="checkbox"/>
050010	補償コンサルタント		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			__年__月__日 ▼	<input type="checkbox"/>
060000	漏水	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		__年__月__日 ▼	<input type="checkbox"/>
060010	漏水調査		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			__年__月__日 ▼	<input type="checkbox"/>
070000	管渠	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		__年__月__日 ▼	<input type="checkbox"/>
070010	管渠調査		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			__年__月__日 ▼	<input type="checkbox"/>

項目名	入力(選択)事項
登録業種	登録を希望する業種と種目を選択してください。 市内業者・準市内業者 5 業種まで登録可能。 土木設計を希望する場合、5 種目まで登録可能
登録種目	
希望順位	登録を希望する業種の順位を入力してください。
許可	登録を希望する業種で法令の規定により国土交通省等の登録等がある場合は選択してください。
委任先許可	
平均実績高 (千円)	登録を希望する業種の直近 2 年間の実績高の平均を入力してください。
許可有効期限	登録を希望する業種・種目別に登録(許可)の有効期限を入力してください。 登録(許可)制度がない場合は入力不要です。
継続	登録を希望する業種が大牟田市での登録がない期間が 1 年以内 (R6 年度は登録していた) 場合に選択してください。

### <入力例>

コード	名称	登録業種	登録種目	希望順位	許可	委任先許可	平均実績高 (千円)	許可有効期限	継続
010000	測量	<input checked="" type="checkbox"/>		2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1,361	令和11年03月30日 ▼	<input type="checkbox"/>
010010	一般測量		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			令和11年03月30日 ▼	<input type="checkbox"/>
010020	航空測量		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			__年__月__日 ▼	<input type="checkbox"/>
010030	台帳整備		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			__年__月__日 ▼	<input type="checkbox"/>
020000	土木設計	<input checked="" type="checkbox"/>		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2,583	令和06年09月20日 ▼	<input checked="" type="checkbox"/>
020010	河川、砂防及び海岸		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			令和06年09月20日 ▼	<input checked="" type="checkbox"/>
020020	道路		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			令和06年09月20日 ▼	<input checked="" type="checkbox"/>
020030	上水道		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			令和06年09月20日 ▼	<input checked="" type="checkbox"/>
020040	下水道		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			__年__月__日 ▼	<input type="checkbox"/>
020050	農業土木		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			令和06年09月20日 ▼	<input checked="" type="checkbox"/>
020060	廃棄物		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			__年__月__日 ▼	<input type="checkbox"/>
020070	造園		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			__年__月__日 ▼	<input type="checkbox"/>
020080	都市計画・地方計画		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			__年__月__日 ▼	<input type="checkbox"/>
020090	土質及び基礎		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			__年__月__日 ▼	<input type="checkbox"/>
020100	鋼構造及びコンクリート		<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>			令和06年09月20日 ▼	<input checked="" type="checkbox"/>
020110	電気電子		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			__年__月__日 ▼	<input type="checkbox"/>

入力完了後、画面上部の「保存」を選択し、「次のステップへ」を選択してください。



## 5.4. 系列会社届出入力

### STEP 3

年度  業番番号

項目を入力・変更した際は、保存ボタンをクリックしてデータを保存してから次のステップに進んでください。

系列会社有無  該当なし  該当あり 計  社 ☰ 系列会社の追加

No	系列会社名	関係	編集・削除
----	-------	----	-------

データはありません。

該当がない場合は「該当なし」を選択してください。

入力完了後、画面上部の「保存」を選択し、「次のステップへ」を選択。

← 前のステップに戻る → 次のステップへ 📄 保存

該当がある場合は「該当あり」を選択し、「系列会社の追加」を選択してください。

必要項目を入力してください。

年度  業番番号

項目を入力・変更した際は、保存ボタンをクリックしてデータを保存してから次のステップに進んでください。

系列会社有無  該当なし  該当あり 計  社 ☰ 系列会社の追加 🚫 キャンセル

系列会社	
フリガナ	全角カナで入力
商号・名称	<input type="text"/>
郵便番号	半角で入力(4桁付)
所在地	<input type="text"/>
TEL	半角で入力(4桁付)
関係区分	<input type="radio"/> 資本のつながり <input type="radio"/> 役員をつながり <input type="radio"/> 両方

資本のつながりがある場合（「貴社」からみて「系列会社」は）  親会社  子会社  子会社同士  未選択

役員をつながりがある場合（下記に重複する役員のみ氏名、役職名を記入）				備考（重複する役員の追記、複合的関係の説明等を記入。）
1	フリガナ	全角カナで入力	貴社の役職名	
	氏名	<input type="text"/>	系列会社の役職名	
2	フリガナ	全角カナで入力	貴社の役職名	
	氏名	<input type="text"/>	系列会社の役職名	
3	フリガナ	全角カナで入力	貴社の役職名	
	氏名	<input type="text"/>	系列会社の役職名	

役職名には、「代表取締役」又は、「取締役」（「社外取締役」を含む。）のいずれかを記入すること。  
※「監査役」、「執行役員」等は、役員に該当しないので、記入しないこと。

※申請書類に虚偽の記載をしたり、又は重要な事実の記載をしなかった場合には、指名停止措置の対象となったり、入札参加資格が取り消されることがありますので、別添の説明を十分に確認した上で「系列会社に関する届出書」を作成して下さい。

資本関係又は人的関係にある者は、同一入札の制限をしていることから、登録される業者の関係性を把握するために入力してもらうものです。

申請業者と以下のいずれかの関係にある者で、大牟田市競争入札参加資格者名簿（委託）に登録されている者

又は登録予定者がいる場合に入力してください。

<資本のつながりがある場合>

ア 会社法第2条第4号の2の規定による親会社等

自社の親会社が登録業者（登録予定業者）である場合、親会社の商号又は名称を入力すること。

イ 会社法第2条第3号の2の規定による子会社等

自社の子会社が登録業者（登録予定業者）である場合、子会社の商号又は名称を入力すること。

ウ アに記載した親会社等の他の子会社等

親会社が同じである会社が登録業者（登録予定業者）である場合、その子会社の商号又は名称を入力すること。

<役員につながりがある場合>

会社等の役員が他方の会社等の役員（1 執行権のない者を除く）又は民事再生法又は会社更生法の規定により選任された管財人を兼ねている場合入力すること。

1 ア 更生会社又は再生手続が存続中の会社等の役員

イ 下記の取締役

（ア）監査等委員会設置会社における監査等委員である取締役

（イ）指名委員会等設置会社における取締役

（ウ）社外取締役

（エ）定款に別段の定めがある場合により業務を執行しないこととされている取締役

ウ 会計参与

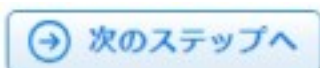
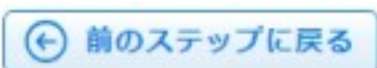
エ 監査役

オ 監事

カ 合名会社、合資会社又は合同会社の社員のうち定款に別段の定めがある場合により業務を執行しないこととされている社員

キ その他ア～カまでに掲げるものに準ずる者

入力完了後、画面上部の「保存」を選択し、「次のステップへ」を選択してください。



## 5.5. 経営状況入力

### STEP 3

年 度	令和06年度	業者番号	
-----	--------	------	--

項目を入力・変更した際は、保存ボタンをクリックしてデータを保存してから次のステップに進んでください。

自己資本額	①株主資本	<input type="text"/>	千円
	②（うち外国資本）	<input type="text"/>	千円
	③評価・換算差額等	<input type="text"/>	千円
	④新株予約権	<input type="text"/>	千円
	⑤合計	<input type="text"/>	千円
経営状況 (流動比率)	①流動資産(a)	<input type="text"/>	千円
	②流動負債(b)	<input type="text"/>	千円
	③流動比率(a/b×100)	<input type="text"/>	%
営業年数の詳細	①創業	__年__月__日	▼
	②休業期間又は 転(廃)業の期間	__年__月__日	▼ から
		__年__月__日	▼ まで
	③現組織への変更	__年__月__日	▼
	④営業年数	<input type="text"/>	年

本社の該当する項目を入力してください。

入力完了後、画面上部の「保存」を選択し、「次のステップへ」を選択してください。

 前のステップに戻る	 次のステップへ	 保存
---	---	---

## 5.6. 添付資料を登録する（全業者）

### STEP 6

No	添付資料	登録状況	ファイルアップロード	指定様式	削除
1	一般競争（指名競争）入札参加者資格審査申請書	未登録	ファイルを選択 ファイルが選択されていません	Excel様式	
2	使用印鑑届	未登録	ファイルを選択 ファイルが選択されていません	Excel様式	
3	委任状	未登録	ファイルを選択 ファイルが選択されていません	Excel様式	
4	誓約書	未登録	ファイルを選択 ファイルが選択されていません	Excel様式	
5	役員等調書及び照会承諾書	未登録	ファイルを選択 ファイルが選択されていません	Excel様式	

No.1～4 は PDF 形式、No.5「役員等調書及び照会承諾書」は EXCEL 形式のファイルをアップロードして下さい。また、1ファイルの容量は2MB以下、全PDFファイルの容量がなるべく合計10MB以下になるように添付ファイルを作成して下さい。

印影や文字が確認できる状態であれば白黒のPDFファイルでも添付可能です。

#### 指定様式（提出書類）

大牟田市が指定する様式の書類を作成しPDFファイルをアップロードします。

EXCEL様式をクリックすると指定様式のエクセルファイルがダウンロードされます。必要事項を追記しPDF形式のファイルに出力して下さい。

EXCEL ファイルから PDF ファイルに出力

押印が必要な場合は、印刷して押印、その後スキャナなどでPDF出力してください。

作成した PDF をアップロードします。

**ファイル選択**をクリックし作成した PDF ファイルを選択しアップロードします。

No	添付資料	登録状況	ファイルアップロード	指定様式	削除
1	一般競争（指名競争）入札参加者資格審査申請書	未登録	<b>ファイルを選択</b>	Excel様式	

PDF ファイルのドラッグ&ドロップでもアップロード可能

PDF ファイルのアップロードが完了しましたら保存をクリックし登録を完了します。アップロードだけでは登録完了していないので必ず保存を行って下さい。

No	添付資料	登録状況	ファイルアップロード	指定様式	削除
1	一般競争（指名競争）入札参加者資格審査申請書	登録済	<b>ファイルを選択</b> 選択されていません	Excel様式	

登録されるとリンク文字「登録済」と ボタンが表示されます。

リンクをクリックするとパソコンのダウンロードフォルダに PDF ファイルがダウンロードされます。

ボタンでアップロードした PDF ファイルが削除されますが、この場合も最後に保存をクリックして下さい。

## 5.7. 添付資料を登録する（業務委託）

### STEP 7

年 度	令和06年度	業者番号	
-----	--------	------	--

項目を入力・変更した際は、保存ボタンをクリックしてデータを保存してから次のステップに進んでください。

※ PDFファイルのみ保存可能です。（ファイルサイズは2MBまで）

No	添付資料	登録状況	ファイルアップロード	既定様式	削除
1	経営規模等総括表	未登録	ファイルを選択	ファイルが選択されていません	Excel様式
2	測量等実績調査書	未登録	ファイルを選択	ファイルが選択されていません	Excel様式
4	営業所一覧表	未登録	ファイルを選択	ファイルが選択されていません	Excel様式
6	建設コンサルタント等の登録証明書又は通知書	未登録	ファイルを選択	ファイルが選択されていません	
7	《法人》財務諸表関係（申請月の遡近における財務諸表（決算書））	未登録	ファイルを選択	ファイルが選択されていません	
8	《個人》青色申告者：（令和7年分所得税青色申告決算書（一般用））又は白色申告者：（令和7年分収支内訳書（一般用））	未登録	ファイルを選択	ファイルが選択されていません	
9	《法人》「法人税」及び「消費税及地方消費税」について未納のない証明書（その3の3）	未登録	ファイルを選択	ファイルが選択されていません	
10	《個人》「申告所得税及復興特別所得税」及び「消費税及地方消費税」について未納のない証明書（その3の2）	未登録	ファイルを選択	ファイルが選択されていません	
11	都道府県税に未納のない証明書	未登録	ファイルを選択	ファイルが選択されていません	
12	市税に滞納のない証明書	未登録	ファイルを選択	ファイルが選択されていません	
13	《法人》履歴事項全部証明書	未登録	ファイルを選択	ファイルが選択されていません	
14	《個人》身分証明書	未登録	ファイルを選択	ファイルが選択されていません	
15	案内書	<郵送>			Excel様式
16	事業所調査書	<郵送>			Excel様式
17	事業所従業員名簿	<郵送>			Excel様式

注1

「令和8・9年度大牟田市競争入札参加者資格審査申請要領」を参照し作成してください。

全書類 PDF 形式のファイルをアップロードして下さい。


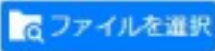

また、1ファイルの容量は2MB以下、全PDFファイルの容量がなるべく合計10MB以下になるように添付ファイルを作成して下さい。

印影や文字が確認できる状態であれば白黒のPDFファイルでも添付可能です。

**注1** NO.15～17の資料については、必要事項を記入したものを契約検査室まで郵送で提出してください。

## < 認定業者 >

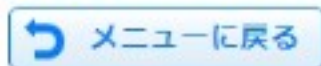
認定業者については、上記の資料に加えて下記の資料が必要になります。

20	大牟田市認定業者認定申請書	未登録	 ファイルを選択	ファイルが選択されていません	<a href="#">Excel様式</a>
21	認定業者申請用事業所従業員名簿	未登録	 ファイルを選択	ファイルが選択されていません	<a href="#">Excel様式</a>
22	法人市民税申告書の写し	未登録	 ファイルを選択	ファイルが選択されていません	

添付完了後、画面上部の「保存」を選択してください。




保存後、「メニューに戻る」を選択し、メインメニュー画面に戻ってください。




## 5.8. 入札参加資格を申請する

基本情報等の入力、添付書類の登録が完了しましたら最後に申請を行います。

メインメニュー

申請者 

申請状態 

入力作業中

**申請** 申請取下げ 削除

localhost:51036 の内容  
入力作業中のデータを申請します。  
よろしいですか?

**OK** キャンセル

・申請が完了した場合

localhost:51036 の内容  
申請しました。

**OK**

・申請状態が **申請中** となります


送信者	"大牟田市知の事務局" <ohmuta_kaiyaku@denshin-go.jp>
受信者	
受信日	
送信日	
件名	【大牟田市】 入札参加資格審査申請システム 申請受付


■  
大牟田市入札参加資格審査申請システムにおいて申請受付いたしましたので、お知らせします。  
なお、本メールは送信先を指定して送信するものではありません。  
内容で重要事項、急務（早急）であることをメールでお知らせします。  
重要度はお問い合わせの件名とさせていただきます。

本メールに添付のPDFファイルが添付されていますが、開けられない場合は、  
下記までご連絡ください。なお、PDFファイルは開けられませんが、  
当該メールの添付ファイルとして保存されています。  
ご返信はいただいてもかまいませんのでご了承ください。

大牟田市 契約推進室  
大牟田市船場町2丁目3番地  
0944-41-2555

申請が完了すると、申請担当者のメールアドレス宛に申請受付確認メールが自動送信されます。

申請者 

申請状態 

申請中

申請 申請取下げ 削除

申請中に**申請取下げ**をクリックすると申請状態が**入力作業中**に戻り再入力が可能となります。

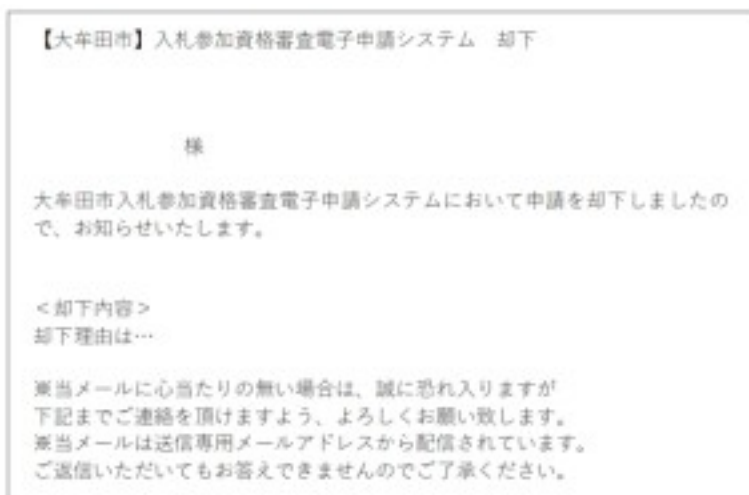
後日、大牟田市で申請内容及び添付資料を確認し資格審査を行います。  
承認された場合は、申請担当者のメールアドレス宛に承認メールが自動送信されます。



電子申請システムの画面の申請状態は承認済と表示されます。



審査で差戻し及び大牟田市の判断で却下とされた場合、申請担当者メールアドレス宛にメールが送信されます。



差戻しされた場合、申請状態は **入力作業中** に戻ります。

却下の場合、申請状態は **却下** と表示されます。

**入力開始** をクリックすると申請状態が **入力作業中** に戻り再入力が可能となります。

## 5.9. 申請情報を削除する

入力作業中、全ての申請情報を削除する際の処理となります。  
削除ボタンをクリックします。



入力した情報、添付資料が全て削除され申請状態が  
「未入力状態」に戻ります。

