

総合評価方式条件付き一般競争入札について（ご案内）

大牟田市企画総務部契約検査室

本市では、建設業者の技術的能力等を適切に審査することにより、価格と品質で総合的に優れた調達により、優良な社会資本の整備を実現する総合評価方式の条件付き一般競争入札を実施しています。平成30年4月1日以後に公告する総合評価方式による条件付き一般競争入札については、低入札価格調査制度を適用するものとします。

1.対象工事

- (1) 予定価格が1億円以上の土木一式工事
- (2) 予定価格が1億5千万円以上の土木一式工事以外の建設工事
- (3) その他上記の予定価格未満の建設工事であって、総合評価することが妥当と認めるもの

2.総合評価方式条件付き一般競争入札の概要

- (1) 入札において指名は行わず、条件を設定して、市のホームページで入札参加者を募集し、その条件を満たす方で受注を希望される方が入札に参加します。
- (2) 入札は、郵便で行います。
- (3) 入札参加者の資格審査は、開札後に行います。
- (4) 価格だけで評価していた従来の落札方式と異なり、品質を高めるための事業者の施工実績、技術者の技術能力等など、価格に加えて価格以外の要素を含めて総合的に評価する落札方式です。
- (5) 価格と品質の両方を評価することにより、総合的に優れた調達を行うことが可能になります。
- (6) 入札価格が予定価格の制限の範囲内にあるもののうち、価格と品質を数値化した「評価値」が最も高いものを落札者とします。
- (7) 価格と品質の二つの基準で業者を選定することから、談合防止に一定の効果が期待できます。

3.入札参加申請の実施手順

- (1) 入札参加者の公募は、総合評価方式条件付き一般競争入札であること、対象工事、入札参加資格、技術資料、評価基準、開札の場所、日時、契約条件等（以下「参加要件」という。）を次に掲げる方法で公表することにより行うものとします。
市の公式ホームページへの掲載公告
「大牟田市トップページ」から「市政」「入札・契約・検査」「条件付き一般競争入札の公告」を随時チェックし、公告内容を確認してください。
大牟田市の掲示板における告示
大牟田市情報公開センターにおける閲覧
契約検査室における閲覧
- (2) 市の公式ホームページから「設計図書等購入証明書」をダウンロードして、契約番号・案件名・業者名等を記入のうえ、指定された印刷会社へ持参し、CD-ROMを購入してください。
設計図書等の購入を希望される業者は、設計図書等購入予約の電話連絡を印刷会社へします。
購入予約の電話連絡：9：00～17：00
購入は、印刷会社の店頭で、必ず現金で購入してください。
また、購入の際の「設計図書等購入証明書」は入札参加に必要な書類となります。大切に保管してください。なお、設計図書等を入手するために必要な費用は、入札参加者の負担とします。
- (3) 設計図書等に関する質疑がある場合は、ファックス又は持参で契約検査室へ提出してください。
- (4) 設計図書等に関する質疑の回答については大牟田市公式ホームページ、契約検査室での閲覧又は入札参加者への個別回答を行います。
入札参加者は、設計図書等に関する質問の有無にかかわらず、大牟田市公式ホームページ又は契約検査室での閲覧で、質疑の確認を必ず行ってください。
- (5) 質疑の確認をした後、入札書や技術資料等の入札参加に必要な書類を郵送してください。
（配達日指定による簡易書留又は一般書留のいずれかで郵送してください。）
郵送するために要する費用は、入札参加者の負担とします。

- (6) 開札し、参加要件について審査します。総合評価方式により価格と品質の両方を評価し、入札価格が予定価格の制限の範囲内にあるもののうち、価格と品質を数値化した「評価値」が最も高いものを落札者とします。
- (7) 落札者を決定します。
- (8) 契約を締結します。

評価の方法

評価の方法は、参加要件を満たした場合の標準点を100点として、技術評価における評価項目ごとの得点の合計点である加算点を加えたもの（技術評価点）を当該入札者の入札価格で除す次の算式で得られた数値「評価値」をもって行います。

$$\text{技術評価点} = \text{標準点} (100点) + \text{加算点}$$

$$\text{評価値} = \text{技術評価点} / \text{入札価格}$$

評価値は比較しやすくするために、定数 100,000,000 を一律にかけて、小数点第8位まで表示します。（小数点第9位を四捨五入）

4. 郵送に関する注意事項

(1) 郵送の方法

配達日指定郵便による簡易書留又は一般書留で郵送してください。持参や指定された郵便以外での入札は受付しません。

送付用封筒に大牟田市郵便入札要綱に規定する所定の記述がないものは不受理としますので、ご注意ください。（別添資料参照）

開札が終わるまで「書留・配達記録郵便物等受領証」を保管してください。

(2) 郵送先

〒836-8666

大牟田市有明町2丁目3番地

大牟田市 企画総務部 契約検査室 としてください

企業局発注分でも郵送先は「企画総務部契約検査室」としてください。

入札書の投函期間は、入札公告に記載します。

契約検査室に提出された書類等については、返却しません。

契約検査室では、入札書の到着の問合せについては一切対応できません。

郵便局の「郵便追跡サービス」等で確認してください。その結果、未着の原因が郵便局の責めによるもの又は天災等不可抗力により配達されなかったものであることが、当初定めた開札日前日までに判明した場合に限り、当該送付用封筒が到着するまで、開札日時を延期することができます。

(3) 入札参加に必要な書類

～ の書類すべてが必要です。以下のうち の書式は、大牟田市の公式ホームページからダウンロードしたものを使用してください。

総合評価方式条件付き一般競争入札参加申請書

入札書

工事費内訳書

設計図書等購入証明書（原本）

経営事項審査に基づく総合評定値通知書（写し）

企業の施工実績及び工事成績調書

継続雇用する技術者調書

配置予定技術者の施工実績調書

配置予定技術者調書 1名のみ、変更不可

企業の技術力等調書

「企業の施工実績及び工事成績調書」には、当該総合評価方式条件付き一般競争入札の告示の「入札参加に必要な資格」に明示している条件を満たす施工実績を記載してください。

「配置予定技術者調書」に記載した配置予定技術者は、原則として変更できません。また、工事現場への専任を要する工事の場合、配置予定技術者は、他の現場に従事している現場代理人、主任・監理技術者及び営業所の専任技術者と兼務することはできません。

5. 総合評価方式条件付き一般競争入札参加申請書類等の作成要領

総合評価方式条件付き一般競争入札参加申請書類等の作成に当たっては、次の事項に注意して作成してください。なお、記載事項に不備がある場合は無効とします。

- (1) 申請書類等は、黒のペン又はボールペン（消せるボールペン不可。）で記入してください。
- (2) 入札参加者は、住所、組織名及び代表者氏名を記載してください。
（支店等で登録している場合には、必ずその支店長等の氏名で記名押印してください。）
- (3) 総合評価方式条件付き一般競争入札参加申請書及び入札書の日付は、開札年月日を記載してください。
- (4) 工事費内訳書の金額は、入札書と一致させ、千円未満は、端数処理を行ってください。なお、合計金額の千円単位未満の端数処理以外の値引きは行わないでください。
- (5) 記載漏れ又は押印漏れ、内容の不備等がないように十分ご注意ください。

6. 郵送する前の最終確認

郵送する前に、次の項目を十分点検してください。なお、記載内容に不備がある場合は無効となります。

- (1) 総合評価方式条件付き一般競争入札参加申請の無効
持参、宅配便等で契約検査室に直接送付されたもの
所定の様式を使用せず入札参加申請書類等を送付されたもの
配達日指定での郵便による簡易書留又は一般書留以外の方法で郵送されたもの
開札後に契約検査室に到着したもの
投函期間外に投函したもの
- (2) 入札の無効
予定価格を上回る価格をもって入札されたもの
低入札価格調査限度価格を下回る価格をもって入札されたもの
低入札価格調査において、契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められたもの
工事費内訳書等と入札金額が一致しないもの
大牟田市総合評価方式条件付き一般競争入札実施要綱第8条に規定する必要書類に不備があるもの
資本関係・人的関係がある複数の業者が同一入札に参加したことが判明したとき
その他、入札の条件に違反したもの

7. 入札の辞退について

郵送された後、開札の前であって市長が認めるときは、入札を辞退することができます。
（例：配置予定技術者の入院・退職、本市以外の工事（配置予定技術者の重複工事）を落札したときなど）

辞退される場合は、『入札辞退届』を契約検査室に持参してください。

8. 開札について

- (1) 郵送された入札書を入札担当職員が、入札参加者又は当該入札事務に関係のない職員の立会いのもとで開札します。
- (2) 低入札価格調査限度価格から予定価格までの範囲内の価格で最低入札価格順に入札書等一式を並べます。立ち会われる入札参加者は、入札参加者とそれぞれの入札価格のみ開札時に確認できます。低価格入札者がいた場合は調査のうえ落札を決定する旨を告げ入札を終了します。入札参加者全者の評価値を採点しますので、落札決定は後日になります。
- (3) 開札場所においては、携帯電話等の通信連絡機器は電源を切るか、マナーモードとし、開札場所での私語は禁止します。入札執行者が事務の支障になると判断した場合は退出を命じます。

9. 立会人について

開札に当たっては、入札参加者で希望される方は開札の立会人となることができます。立会人全ての方に、郵便入札立会人署名書に署名していただきます。

10. 審査（総合評価方式による事後審査）について

開札後に、入札価格が予定価格の制限の範囲内で有効な入札を行った者は、参加要件を満たすか

審査し、評価値を算出し、その中で評価値の最も高い者を落札候補者とします。ただし、落札候補者が低入札価格調査の対象となった場合は、市が通知した日から7日以内に以下の市が指定する様式による低入札価格調書を提出してください。再度審査のうえ、落札者を決定します。

当該価格で入札した理由
手持ち工事の状況
手持資材の状況
資材購入予定先一覧
手持ち機械の状況
労務者の確保計画
建設副産物の拠出地
下請負契約予定者及び下請負予定金額
経営状況及び信用状態
その他必要な事項

1.1. 評価値の最も高い者が2者以上のときの決定

落札決定時に評価値の最も高い者が2者以上あるときは、くじにより落札者を決定します。その際、該当者がくじに立ち会わない場合は、当該入札事務に関係のない職員が当事者に代わってくじを引き決定します。

1.2. 落札者の決定及び公表

総合評価方式による事後審査なので、低入札価格調査が不要な場合であっても落札決定までには数日かかります。落札者には電話連絡にて結果をお知らせします。
(落札者以外の方は、大牟田市公式ホームページ等で入札結果表を確認してください。)

大牟田市公式ホームページの「落札業者の方へ」を参照してください。

1.3. 問合せ先

大牟田市企画総務部契約検査室契約担当
TEL 0944-41-2590
FAX 0944-41-2592

総合評価方式条件付き一般競争入札については

大牟田市総合評価方式条件付き一般競争入札実施要綱及び低入札価格調査制度実施要綱を参照してください。

(送付用封筒様式)

(角2号 長さ 33.2cm・幅 24cm)

封筒(表)

「配達日指定」による簡易書留又は一般書留

〒836-8666

「入札書在中」と朱書きしてください

開札日を記入してください。

入札書在中

総合評価方式

大牟田市有明町2丁目3番地
大牟田市 企画総務部 契約検査室 行

開 札 日	年 月 日	契約番号.....
件 名	工事(委託)	
差 出 人 (入札参加者)	住 所 組 織 名 代表者氏名	

建設共同企業体の場合は、共同企業体名及び共同企業体の代表者の住所と組織名を記載してください。

企業局発注分でも必ず「大牟田市企画総務部 契約検査室」宛で記入してください。

- 開札日.....開札日(配達指定日を記入)
- 契約番号... (10ケタ)
- 件 名.....工事名又は業務委託名を記入
- 差出人.....「住所、組織名、代表者氏名」を記入