**大牟田市営駐車場指定管理者事業計画書**

令和７年　　月　　日

**１　申請団体の概要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名　　称 |  | | |
| 代表者の  氏名 |  | 設立年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 電話番号 | －　　　－ | FAX | －　　　－ |
| E-mail |  | URL | http://www |

**２　申請団体の経営方針等に関する事項（貴団体の経営方針について記入してください。）**

|  |
| --- |
|  |

**３　現在運営している施設**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名　　称 | 所　在　地 | 主な業務内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**４　指定管理者の指定を申請した理由**

|  |
| --- |
|  |

大牟田市営駐車場

**５　施設の現状に対する考え方及び将来展望**

|  |
| --- |
| （本施設の現状をどのように考えているか。また、本施設の将来的なあり方について記入してください。） |

**６　令和８年度事業計画**

**※以降、コピーのうえ年度別に作成すること（７ 令和９年度事業計画、８ 令和10年度事業計画、９ 令和11年度事業計画、1０　令和12年度事業計画とすること）。**

|  |
| --- |
| （１）施設運営に関する計画  ①利用者の平等利用の確保  （全ての利用者が平等･公平に利用できる仕組みについて考え方を記入してください。） |
| ②施設の利用に関する計画  （施設の利用増加に繋がる方策（料金設定・周知方法・その他）、安全安心な施設利用のための維持管理・安全対策等について記入してください。） |

大牟田市営駐車場

|  |  |
| --- | --- |
| ③施設の利用者への対応に関する計画  （施設のサービス向上に繋がる方策（障害者対応・利便性向上・接遇・クレーム対応等）について記入してください。） | |
| ④管理経費に関する計画  （本施設の収入増加やコスト縮減の具体的方策等について記入してください。） | |
| （２）施設管理に関する事項  ①職員配置に関する計画  ア．職員の配置表及び業務分担  　　（指揮命令系統を明示した組織図や配置人員、業務分担等を記入してください。） |

大牟田市営駐車場

|  |
| --- |
| イ．職員の勤務時間、勤務表等勤務体制  （職員の勤務時間や勤務体制等を記入してください。） |
| ウ．人材確保・採用計画の考え方 |
|  |
| エ．人材育成・研修計画の考え方 |

大牟田市営駐車場

|  |
| --- |
| （３）緊急時における対策に関する事項  （防犯、防災対策や火災、台風等の緊急時の体制・対応策等について記入してください。） |
|  |
| （４）情報公開及び個人情報保護の措置に関する事項  （本施設の管理上入手した個人情報の漏洩を防ぐための方策について記入してください。） |
|  |
| （５）その他（設置を予定するゲート式管理システム及びフラップ式管理システムの工事計画等を記載してください。前の各項目に回答した内容以外に方針や対策等がありましたら自由にご記入ください。） |

大牟田市営駐車場