

令和7年度 就学援助(新入学学用品費)入学前支給申請書

※裏面の注意事項を参考に、太枠の中を記入してください。

対象児童	入学予定学校名	小学校	
	フリガナ 氏 名	生 年 月 日	
		平成 年 月 日	

現在、大牟田市の令和6年度就学援助認定中の兄・姉がおられますか。	
いる ☐	「いる」に回答の場合、 その他の関係書類は不要です。 兄・姉の学校名、学年を下記の世帯構成欄に 現在の学校名(現〇〇学校△年) を必ず記入してください。
いない ☐	「いない」に回答の場合で、 その他の関係書類等の提出が必要な方は、不備・不足のないように提出してください。 ※その他の関係書類等の提出不要な方は、 ☒ 記入のみ

世帯構成欄		・対象児童の保護者 ・対象児童と同居 ・対象児童と同居所				左記の状況に該当する人全員を記入してください。(対象児童を除く)	
続柄	フリガナ 氏 名	生 年 月 日	同居 別居	学校名・学年を記入		別居で別住所の場合、住所を記入	
		大・昭・平・令 年 月 日	同・別				
		大・昭・平・令 年 月 日	同・別				
		大・昭・平・令 年 月 日	同・別				
		大・昭・平・令 年 月 日	同・別				
		大・昭・平・令 年 月 日	同・別				
		大・昭・平・令 年 月 日	同・別				
		大・昭・平・令 年 月 日	同・別				

(提出先)大牟田市教育委員会

1. 就学援助(新入学学用品費)入学前支給申請書の記載内容は事実と相違ありません。また、変更が生じた場合は教育委員会に速やかにお届けします。

2. 申請書記載事項の確認及び受給資格の審査のため、教育委員会が住民基本台帳及び課税台帳を閲覧することについて承諾します。

3. 記載事項に相違があった場合は、支給の停止・廃止・返金を含む教育委員会の決定・指示に従います。

4. 新入学学用品費の支給日以降に他市町村に転出した場合、転出先の自治体に本市で新入学学用品費を支給した旨を通知されることについて承諾します。

上記の事項をすべて確認し、同意した上で令和7年度就学援助(新入学学用品費)の入学前支給申請をします。

令和 年 月 日
申請者(保護者)氏名

住所	〒 大牟田市	連絡先	(携帯電話) — — (自宅) () —
----	-----------	-----	--------------------------

振込先	氏 名 口座名義	フリガナ 口座名義									
	金融機関名		支店名		口座種別	口 座 番 号					
	銀行 信金 農協		本店 支店		普通						

※振込先確認のため、申請書裏面に通帳の写しを貼り付けてください。

《学務課使用欄》	世帯人数	人

※必ずお読みください

令和7年度就学援助(新入学学用品費)入学前支給の申請にあたって

就学援助とは、経済的な理由で公立小、中学校の教育費を負担することが困難な家庭の児童・生徒に対し、市が教育費の一部を援助する制度です。

下記の注意事項をよく読んで太枠内を記入し、教育委員会事務局学務課へ提出してください。
記入漏れや書類不足があった場合には、受付できない場合があります。

1. 持参するもの

- ①就学援助(新入学学用品費)入学前支給申請書……対象児童1人に1枚
- ②振込先の通帳の写し(申請書に記載した者と同じ)…申請書の裏面に貼り付け
- ③その他の関係書類(該当する場合のみ)

申請に必要な書類等

令和7年度就学援助 (新入学学用品費) 入学前支給申請書	令和7年4月小学校入学予定の児童(大牟田市の公立小学校に限る。) 対象児童1人に1枚提出 ※「就学援助(新入学学用品費)の入学前支給のご案内」P4記入例参照
振込先の通帳の写し	1. 通帳1ページ目 ※1の写しを申請書裏面にのりづけで貼り付けてください。 ①金融機関名 ②口座名義(カタカナ) ③口座番号 ④支店名 ※①～④がはっきりと確認できるようにお願いします。

注)連絡なく記載された口座を解約または変更した場合は、振込ができない場合があります。

その他の関係書類

該当する場合は提出してください。
※現在、就学援助認定中の兄弟がおられる場合は提出は不要です。

令和6年1月1日現在、大牟田市以外に住 所があった方	令和6年度 所得証明書 ・令和6年1月1日の住所地で発行されます。 ・郵便で取り寄せることができます。
同居所であるが生活の全てが別である 証明書類等	【条件】2世帯住宅等で公共料金の基本料が別々になっている。 (水道・電気・ガス※何れか1つ) 上記に該当する双方の同月(3ヶ月以内)、同居所の確認できる領収書
生活保護廃止予定の方	生活保護受給の廃止が決定または予定している方は、必ず学務課までご相談ください。 就学援助申請をされ生活保護廃止決定後、保護課より発行される「廃止決定通知書」を提出 ※生活保護と就学援助を重複して受給することはできません。

・その他の関係書類は、世帯で1部のみ提出してください。
・**原本が提出できない場合**は、コピーを取って**原本とコピーの両方**を持ってくるください。

2. 記入するときに注意すること

- * 申請書は対象児童ごとに必要です。
- * 令和7年度に入学を予定している大牟田市の公立小学校名をご記入ください。
- * 「対象児童」の氏名は、令和7年度より大牟田市の公立の小学校に入学を予定している児童のみを記入し、
その他の人は下欄の世帯構成欄にご記入ください。
- * 続柄は、「対象児童」からみたものをご記入ください。
- * 児童の保護者が児童と別住所に住民票がある場合も記入してください。
- * 児童と世帯が別でも、同居もしくは、同居所に住民票がある方全員を記入してください。

※審査にあたって、課税台帳の閲覧を行いますので、必ず申告を済ませていただくようお願いします。
(未申告の場合、審査ができませんので申請を取り消す場合があります。)

不明な点は、下記までお問い合わせください。

教育委員会事務局 学務課 電話41-2866

注意

- 鉛筆や消せるボールペンで記入しないでください。
- 修正液(テープ)は使用せず、
二で訂正してください。

就学援助(新入学)

※裏面の注意事項を参考

入学を予定している学校名、対象児童名を記入してください。

記入例

令和7年度就学援助(新入学)の申請書が
おられますか。

児童	大牟田	一郎	生年月日	平成29年 9月 5日	いる ☐	「いる」に回答の場合、その他の関係書類は不要です。 兄・姉の学校名、学年を下記の世帯構成欄に現在の学校名(現 〇〇学校△年)を必ず記入してください。
					いない ☐	「いない」に回答の場合、その他の関係書類等の提出が必要なのは、不備 ※その

児童から見た続柄を記入して下さい。

左記の状況に該当する人全員を記入してください

該当箇所に「✓」を記入して下さい。

児童の保護者で別居(住民票が児童と別住所)の場合、住所を記入して下さい。

別世帯等でも同居している方がいる場合は、必ず記入して下さい。未記入の場合、申請を取り消す場合があります。

押印は不要です。

- (提出先)大牟田市教育委員会
- 就学援助(新入学)の申請書は、児童の住所を記載してください。
 - 申請書記載事項の確認及び受給資格の審査のため、教育委員会が住民基本台帳及び課税台帳を閲覧することについて承諾します。
 - 記載事項に相違があった場合は、支給の停止・廃止・返金を含む教育委員会の決定・指示に従います。
 - 新入学学用品費の支給日以降に他市町村に転出した場合、転出先の自治体に本市で新入学学用品費の支給について承諾します。

上記の事項をすべて確認し、同意した上で令和7年度就学援助(新入学学用品費)の入学前支給の申請をします。

令和7年 月 日
申請者(保護者)氏名

住所	〒大牟田市	連絡先	(携帯電話) - - (自宅) () -
----	-------	-----	--------------------------

振込先	氏名 口座名義	フリガナ 口座名義	金融機関名	支店名	口座種別	口座番号
			銀行 信金 農協	本店 支店 出張所	普通	

※振込先確認のため、申請書裏面に通帳の写しを貼り付けてください。

☐ 準要保護児童として認定し、新入学学用品費について援助します。

大牟田市教育委員会

振込先口座の詳細を記入してください。

世帯人数	人
------	---