

大牟田市教育委員会会計年度任用職員給食介助 (会計年度任用職員(補助的な職))募集要項

- 1 業務内容 大牟田特別支援学校における児童・生徒の給食介助業務
- 2 応募資格 大牟田特別支援学校に通勤でき、児童・生徒に給食介助ができる人
- 3 応募方法 市販(A4)の履歴書の本人希望欄に「給食介助希望」と記入し、写真を貼り、教育委員会事務局総務課庶務担当まで持参又は郵送(郵送の場合は110円切手を貼り、宛先を記入した返信用封筒を同封すること)
- 4 受付期間 令和8年2月2日(月)～令和8年2月16日(月)
平日8時30分から17時15分 (郵送の場合は2月13日消印有効)
- 5 採用方法 これまでの実績等を考慮し決定する。
ただし、新規の応募者等は、教育委員会が指定する日に面接を行い決定する。
- 6 任用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
- 7 勤務日 原則、月曜日から金曜日の給食実施日のうち月10日前後の勤務
(※学校行事の関係で土、日勤務も有り得る)
- 8 勤務時間 原則、11:00～13:00
- 9 勤務形態 大牟田特別支援学校での勤務で1日2時間程度
- 10 勤務場所 大牟田特別支援学校(大牟田市天道町24番地)
- 11 賃金 時給 1,270円(別途地域付加報酬あり)
- 12 支給日 毎月末で締切り翌月16日に口座振込

※上記の勤務条件については、登録期間の途中で変更する場合あり

《問合せ》 大牟田市教育委員会事務局総務課庶務担当
(電話0944-41-2860)