|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 連絡担当者　部署 |  |
| 連絡担当者　氏名 |  |
| 連絡担当者　電話番号 |  |
| 連絡担当者　メールアドレス |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 提　出　書　類 | 備　考 | 部　数 | チェック欄 |
| １ | 企画提案書（事業計画等） | 様式1 | 8部 | □ |
| 2 | 位置図、敷地内建物等配置図、建物内各階施設配置図、  イメージパース図等の図面 |  | 8部 | □ |
| 3 | 工事等に係る工程表 |  | 8部 | □ |
| 4 | 土地・建物の現況写真　※新築の場合土地のみ |  | 8部 | □ |
| 5 | 見積書やカタログ等、経費の内訳が分かるもの |  | 8部 | □ |
| 6 | ※建物を賃借する、又は賃借する予定の場合  建物貸借契約書の写し又は建物貸借にあたっての同意書 |  | 正本1部  副本7部 | □ |
| 7 | ※貸主から建物を賃借し改修工事を行う場合  改修承諾書 | 様式2 | 正本1部  副本7部 | □ |
| 8 | ※自己の所有する建物に対して改修工事を行う場合  建物登記簿謄本（全部事項証明書） |  | 正本1部  副本7部 | □ |
| 9 | 会社概要書（会社パンフレット等） | 様式3 | 8部 | □ |
| 10 | 直近３事業年度分の決算書（貸借対照表、損益計算書） |  | 8部 | □ |
| 11 | 誓約書 | 様式4 | 1部 | □ |
| 12 | 役員等名簿及び照会承諾書 | 様式5 | 1部 | □ |
| 13 | 法人定款・寄付行為又はこれらに類するもの |  | 正本1部  副本7部 | □ |
| 14 | 商業登記簿謄本（全部事項証明書） |  | 正本1部  副本7部 | □ |
| 15 | 市税の納税証明書 |  | 正本1部  副本7部 | □ |
| 16 | 法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書 |  | 正本1部  副本7部 | □ |
| 17 | 提出書類チェック表 兼 管理票 | 別紙1 | 正本1部  副本7部 | □ |
| 18 | その他必要書類 | 別紙1 | 1部 | □ |

※複数の事業者が共同で事業を行う場合、No.9～No.16の提出書類についてはそれぞれ提出してください。