３．収支予算

（１）経費明細表　　（単位：円）

経費区分	補助事業に要する経費（税込み）	補助対象経費（税抜き）①	補助率②	①×②	申請予定額	摘　　要（経費の内容や算出根拠を記入ください）
機械器具費	1,265,000	1,150,000	1/2			ウェアラブルカメラ1台：253,000円（税込）×5台
ソフトウェア費	71,500	65,000				ソフトウェア費1台：14,300円（税込）×5台
使用料及び賃借料						
保守・サポート費	165,000	150,000				メーカー出張費（機器使用方法説明）
専門家相談費						
委託費	330,000	300,000				作業手順書作成委託料
施設整備費						
合計	(A)　1,831,500	1,665,000		832,500	(B)　832,000	
補助金上限額					(C)　1,000,000	
補助金交付申請額（(B)または(C)のいずれか低い額）					(D)　832,000	

※見積書など経費の内容と金額がわかるものを添付してください。
※補助金交付申請額は、１，０００円未満切捨て。　　、

（２）資金調達内訳　　（単位：円）

区　分	事業に要する経費	備　考
自己資金	999,500	
市補助金	(D)　832,000	
その他		

合計額	(A)	1,831,500	