

一般廃棄物処分業業務管理報告書（ごみ）【電子申請版】

入力の手順

大牟田市 環境部 環境業務課

令和6年3月

1. 報告書ファイルの概要

(1) 全体構成

報告書ファイル（Excel）は下図のとおり、①～④の4種類のシートで構成されています。報告者が使用するのは①～③のシートです。④は市が集計用に使用するシートですので、入力はありません。

●報告書ファイル（Excel）のシート見出し

事業者	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年報告様式	集計用
①	②											③	④	

(2) 各シートの内容

●報告書ファイル（Excel）の各シートの入力頻度と入力内容

	シート名称	入力頻度	入力内容
①	事業者	年度当初1回	▪ 報告年度 ▪ 事業者情報・許可の内容
②	月別（4月～3月）	毎月	▪ 受入台数 ▪ 受入量・処分量
③	年報告様式	毎月・年度末	▪ 処理後物（有価物）の売却量及び売却先 ▪ 処理後物（廃棄物）処理量及び処理先
④	集計用	—	—

(3) 毎月の報告

報告書ファイル（Excel）は1年間（年度末まで）使用してください。毎月、月別シートに入力し、上書き保存して、そのまま電子申請の添付書類として報告してください。

(4) 次年度の報告書ファイル（Excel）の作成

報告書ファイル（Excel）をコピーして、事業者ファイルの年度を書き換えると、その年度の報告書ファイルになります。（月別シートの曜日が入力した年度に設定されます。）

2. 各シートの入力方法

各シートの具体的な入力方法は次のとおりです。

① 事業者シート

事業者の情報及び許可の内容を入力するシートです。薄いブルーのセルに入力します。入力内容した内容が月別シートと年報告シートに反映されるので、月別シート及び年報告シートを入力する前に入力してください。

事業者情報入力シート	
2024	年度 ←年度初めに入力。入力すると月シートの曜日が変わります。
事業者名	株式会社〇
住所	大牟田市〇
代表者肩書	代表取締役
代表者氏名	大牟田 太
電話番号	0944-41-27
入力担当者	大牟田 次
担当者電話番号	0944-41-27
許可の内容	
許可番号	0944-41-27
処分の方法	破砕
廃棄物の種類①	木くず
廃棄物の種類②	刈草
処分場所: 住所	大牟田市〇
名称	大牟田リサ

④ 年度（西暦）を入力

※ 年度を入力することで、月別シートの曜日が、自動でその年度の曜日に変更されます。

⑤ 報告者の基本情報を入力

※ 右の入力例を参考に入力。

※ 入力内容は月別シート及び年報告シートに反映されます。

⑥ 許可の内容を入力

※ 右の入力例を参考に入力。

※ 入力内容は月別シート及び年報告シートに反映されます。

② 月別シート

毎日の施設搬入台数と搬入量を入力し月別に集計するシートです。薄いブルーのセルに入力します。月別シートは、左ページと右ページに分かれており、左ページが入力表、右ページが届出様式となっています。入力するのは左ページのみです。右ページの届出様式には自動で数字が入ります。

【入力表：左ページ】

2023 4 月 施設搬入実績入力シート

実績なし ← 搬入実績がない場合“0”を入力

日	曜日	木くず(生木)				木くず(廃材)				刈草			
		受入 台数 (台)	受入量 (t)	処分量 (t)	残量 (t)	受入 台数 (台)	受入量 (t)	処分量 (t)	残量 (t)	受入 台数 (台)	受入量 (t)	処分量 (t)	残量 (t)
1	土												
2	日												
3	月												
4	火												
5	水												
6	木												
7	金												
8	土												
9	日												
10	月												
11	火												
12	水												
13	木												
14	金												
15	土												
16	日												
17	月												
18	火												
19	水												
20	木												
21	金												
22	土												
23	日												
24	月												
25	火												
26	水												
27	木												
28	金												
29	土												
30	日												
計													
備考													

㊦ 搬入実績がない月は
“0”を入力（選択入力）

※ 搬入実績がある場合は
空欄のまま。

㊦ 処理する廃棄物の種類
を入力

㊦ 毎日の受入台数、受入
量及び処分量を入力

※ Dに入力した廃棄物の
種類毎に入力します。

※ 残量は自動で計算され
ます。

㊦ 特記事項がある場合に
入力

【届出様式：右ページ】

全て自動で入力されるので入力の必要はありません。印刷すれば、これまで同様紙の届出書として提出することも可能です。

一般廃棄物処分業務管理報告書（ごみ）				
年 月 日				
大牟田市長 殿				
許可業者 住 所 （所在地） 大牟田市〇〇町〇丁目〇番地 氏 名 株式会社〇〇環境 代表取締役 大牟田 太郎 H				
（令和 〇 年 〇 月 〇 日）				
区 分		摘 要		
稼働日数		2 日		
業務 状況	分 類	木くず（生木）	木くず（廃材）	刈草
	受入台数	2	1	3
	受 入 量	1.50	0.50	2.70
	処 分 量	1.00	0.50	
処分場所		大牟田市〇〇町〇丁目〇番地 大牟田リサイクルセンター		
処分方法		破砕		

④ 許可業者（届出者）
事業者シートの入力内容が反映されます。

① 稼働日数・業務状況
月別シートの集計が反映されます。

③ 処分場所・処分方法
事業者シートの内容が反映されます。

③ 年報告シート

年度処理実績を報告するためのシートです。2 ページあります。薄いオレンジ色のセルに入力してください。必要事項を入力して印刷すると、そのまま紙の報告書として提出することができます。

【1 ページ目】

○ 報告者の欄

自動で入力されます。

○ 1. 処理施設

一般廃棄物を処理する施設の名称、処理方式、所在地、処理対象物及び処理能力を入力してください。

○ 2. 処理量・売却量

(1) A 受入量とB 処理量

受入量と処理量は、月別シートに入力した値が自動で入力されます。

(2) 処理後物の売却量・処理量（毎月）

廃棄物の種類毎に、処理後物の処理について、有価物として売却した量、又は廃棄物として処理委託した量を入力してください。

(3) 処理後物の売却先・処理先等（年計）

廃棄物の種類毎に、処理後物の処理について、有価物として売却した先、種類、利用用途及びその量を入力してください。

様式		一般廃棄物処分実績報告書（令和6年）		年 月 日										
大牟田市長 殿				住所 大牟田市〇〇町〇丁目〇番地 名称 株式会社〇〇環境 代表者 代表取締役 大牟田 太郎 印 電話番号 0944-41-2733 担当者 大牟田 次郎 許可番号 処 号										
一般廃棄物(木くず(生木)・刈草・木くず(廃材))の処理・売却状況について、次のとおり報告します。														
1. 処理施設														
施設名	処理方式	施設所在地	処理対象物	処理能力(t/日)										
破砕施設(SC-100)	破砕	大牟田市健老町469-2	木くず、刈草	木くず:13.7、刈草:4.2										
破砕施設(FPC1700)	破砕	大牟田市健老町469-2	木くず、刈草	木くず:4.6、刈草:1.5										
2. 処理量・売却量														
木くず(生木)														
項 目	単位	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
A.受入量	t	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.50
B.処理量	t	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
処理後物														
C.有価物売却量	t													0.00
D.廃棄物処理量	t													0.00
E.保管量累計	t	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
有価物売却先		種類	利用用途		量(t)	計(t)	※E.保管量累計は計算による概算値							
						0								
廃棄物処理委託先		種類	処分方法		量(t)	計(t)								
						0								

【2 ページ目】

1 ページ目と同様に、薄いオレンジの色のセルに入力してください。

木くず(廃材)														
項 目	単位	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
A.受入量	t	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50
B.処理量	t	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50
処理 後物	C.有価物売却量	t												0.00
	D.廃棄物処理量	t												0.00
	E.保管量累計	t	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50	0.50

売却先	売却物の種類	利用用途	売却量(t)	計(t)
				0

廃棄物処理委託先	種類	処分方法	量(t)	計(t)
				0

刈草														
項 目	単位	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
A.受入量	t	2.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.70
B.処理量	t	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
処理 後物	C.有価物売却量	t	9.30	3.00				2.00						14.30
	D.廃棄物処理量	t												0.00
	E.保管量累計	t	-9.30	-12.30	-12.30	-12.30	-12.30	-12.30	-14.30	-14.30	-14.30	-14.30	-14.30	-14.30

売却先	売却物の種類	利用用途	売却量(t)	計(t)
				0

廃棄物処理委託先	種類	処分方法	量(t)	計(t)
				0

※E.保管量累計は計算による概算量