

大牟田市財務会計システム再構築業務公募型プロポーザル  
企画提案書に関する質問及び回答

No.	該当箇所	質問	回答
1	企画提案書類届出書(様式第9号)	副本については、事業者が特定できるような名称、ロゴマーク等は使用しないことと注意事項に記載がございますが、所在地・会社名・代表者・担当者名は空欄にてご提出で問題ないでしょうか。	企画提案書類届出書(様式第9号)の副本については、所在地・会社名・代表者・担当者名は空欄で提出していただいて構いません。
2	価格提案書(様式第10号)	副本については、事業者が特定できるような名称、ロゴマーク等は使用しないことと注意事項に記載がございますが、所在地・会社名・代表者・担当者名・押印は空欄にてご提出で問題ないでしょうか。	価格提案書(様式第10号)の副本については、所在地・会社名・代表者・担当者名は空欄で提出していただいて構いません。
3	企画提案書(様式自由)	企画提案書の表紙(表、裏)もページ数に含まれますでしょうか。	企画提案書の表紙(表、裏)はページ数に含みません。
4	企画提案書(様式自由)	企画提案書は両面印刷にてご提出で問題ないでしょうか。	両面印刷で提出していただいて構いません。
5	【別添1】機能要件回答書	必要性欄が「必須」になっている項目について、「×…対応不可」を選択した場合、失格扱いになるのでしょうか。	必要性欄が「必須」になっている項目について、「×…対応不可」を選択した場合であっても失格とはなりません。
6	【別添1】機能要件回答書 [1.共通項目]シート No.24	伝票の決裁欄、合議欄、審査欄についても、それぞれ貴市分と一部事務組合分を出力する必要がありますでしょうか。又、納付書や現金出納簿、口座振込データ作成についても2団体分をそれぞれ分けて出力する必要がありますでしょうか。対応が必要な範囲を御教示ください。	当市分と一部事務組合分の会計は別のため、出力する全てのデータは、それぞれ分けて出力できるようにお願いします。
7	【別添1】機能要件回答書 [2.予算編成]シート No.21	下記、帳表を想定しておりますが、帳表イメージを提示していただけないでしょうか？ ○会計別前年度予算比較 →会計別予算総括表の出力が可能です。 ○歳入・歳出款別構成比・増減比較 →歳出予算款別集計表、歳入予算款別集計表の出力が可能です。 ○款別財源充当 →歳出予算科目別財源内訳表、歳入予算科目別財源内訳表、歳入予算自主・依存財源構成比の出力が可能です。 ○性質別分析比較等 →歳出予算科目別性質別集計表、性質別経費の目的別分類表、歳出予算性質別構成比が出力可能です。	下記の項目を満たした帳票を想定しています。 ○会計別前年度予算比較 ・会計別のn年度、n-1年度の予算額、予算増減額、予算増減率 ○歳入・歳出款別構成比・増減比較 ・一般会計におけるn年度、n-1年度の歳入歳出予算の款別予算額、款別構成比、款別増減額、款別増減率 ○款別財源充当 ・一般会計におけるn年度の歳出予算款別充当財源(特定財源種類別) ○性質別分析比較等 ・一般会計におけるn年度、n-1年度の歳出予算性質別予算額、予算構成比、予算増減額  なお、原則同項目の情報を満たしていれば帳票のレイアウトは問いません。項目の詳細については契約業者との協議のうえ、決定させていただきます。

大牟田市財務会計システム再構築業務公募型プロポーザル  
企画提案書に関する質問及び回答

No.	該当箇所	質問	回答
8	【別添1】機能要件回答書 [3.予算執行]シート No.20	「調定伝票、戻入伝票に連動しない納付書」作成とは、科目を指定して納付書を作成する機能の認識で良いでしょうか。	お見込の通りです。
9	【別添1】機能要件回答書 [3.予算執行]シート No.23	「歳入執行状況表兼調定通知書」のレイアウトを提供いただけませんか。	★別紙①レイアウト参照★ 現行レイアウトは添付のとおりですが、必ずしもその限りではありません。例えば、執行状況表と調定通知書は別々でも構いません。(質問No.48と同内容)
10	【別添1】機能要件回答書 [3.予算執行]シート No.25	弊社提案のパッケージは標準機能で伝票単位の調定に対する未納一覧、過誤納一覧の出力が可能な認識ですが、念の為、帳表のレイアウトを提供いただけますでしょうか。	★別紙②レイアウト参照★ レイアウトとして参考に現行の未納一覧を添付しています。過誤納一覧はそれに準じた形と考えておりますが、いずれもレイアウトはこの限りではありません。
11	【別添1】機能要件回答書 [3.予算執行]シート No.43	帳表レイアウトを提示いただけますでしょうか。	★別紙③レイアウト参照★ 現行レイアウトは添付のとおりですが、必ずしもレイアウトどおりでなくても、未払いの確認が取れる一覧表が出力できればこの限りではありません。
12	【別添1】機能要件回答書 [3.予算執行]シート No.44	帳表レイアウトを提示いただけますでしょうか。	★別紙④レイアウト参照★ 現行レイアウトは添付のとおりですが、必ずしもレイアウトどおりでなくても、未精算の確認が取れる一覧表が出力できればこの限りではありません。
13	【別添1】機能要件回答書 [3.予算執行]シート No.58	弊社提案のパッケージは標準機能で口座振替通知書を出力可能ですが、メールシーラーに出力する際の指定帳表イメージがあれば提供頂けないでしょうか。三つ折り専用紙の印刷を想定されておりますでしょうか。	★別紙⑤・⑥参照★ メールシーラーでの出カイメージ及び、三つ折り専用紙のイメージは添付のとおりです(三つ折り専用紙のサイズは縦152mm、横330mm(ハガキ状態では102mm)です)。
14	【別添1】機能要件回答書 [3.予算執行]シート No.62	決算書関係のレイアウトについて指定がありませんが、現行の貴市レイアウトに合わせる必要はございませんでしょうか。	決算の調製の様式は、地方自治法施行規則第16条及び第16条の2であり、本市の場合、横開きが指定となります。

大牟田市財務会計システム再構築業務公募型プロポーザル  
企画提案書に関する質問及び回答

No.	該当箇所	質問	回答
15	【別添1】機能要件回答書 [3.予算執行]シート No.64	公会計について、執行データ、資産管理、公有財産、物品が関わりますが、貴市が想定している範囲は執行データのみ認識でよろしいでしょうか。 「執行データ、資産管理、公有財産、物品」のデータは、貴市にて提供して頂けるのでしょうか。	財務会計システムからPPPシステムへの出力は執行データのみを想定しています。 執行データの抽出は本市で行います。
16	【別添1】機能要件回答書 [3.予算執行]シート No.67	契約事務システムから出力されるデータのファイル仕様を提示して頂けますでしょうか。	★別紙⑦参照★ 出力される項目は添付のとおりです。
17	【別添1】機能要件回答書 [4.決算統計]シート No.14	「地方財政状況調査票37表「債務負担行為の状況」のデータを作成できること。」と記載がありますが、現在、債務負担行為のデータをどのように管理されていますでしょうか。(システム管理、EXCEL管理等、御教示下さい。)	エクセルデータにて管理しています。
18	【別添1】機能要件回答書 [5.備品管理]シート No.17	現在、お使いのタックシールは市販のタックシールでしょうか。それとも専用紙でしょうか。 プリンター等、何か制限がございますでしょうか。	市販のタックシールです。プリンター等の制限はありません。
19	【別添1】機能要件回答書 [3.予算執行]シート No.47	読み込んだ伝票の件数及び合計金額を随時確認できれば、一括執行(窓口払)のみ、節が「01:報酬」、「12:委託料」のみ抽出対象とするような仕様は必要ないでしょうか。	読み込んだ伝票の件数及び合計金額が確認できれば、特定の費目で一括執行(窓口払)の抽出は必須ではありません。
20	【別添1】機能要件回答書 [3.予算執行]シート No.60	支払予定日が初期表示出来れば、下記のような仕様は必要ないでしょうか。 支払予定日は必須入力項目にし、支払予定日は入力日より2週間(14日)後の8の倍数の日および月末に自動設定される。(8の倍数の日および月末が閉庁日の場合は、前日とする。)	自動設定機能があれば効率的ですが必須ではありません。標準仕様の機能に応じて運用の予定です。
21	【別添1】機能要件回答書 [3.予算執行]シート	税システムとの連携[一括収納消込、一括還付処理]が機能要件回答書に記載されていませんが、連携元のファイル仕様と連携税目の範囲を提示して頂けないでしょうか。	★別紙⑧税目の範囲参照★ 税システムとの連携は必須ですが、現行システム業者より依頼され本市で構築してきたもののため、ファイル仕様については決定業者と協議する必要があります。また連携税目の範囲は別紙⑧連携税目の範囲を参照してください。

大牟田市財務会計システム再構築業務公募型プロポーザル  
企画提案書に関する質問及び回答

No.	該当箇所	質問	回答
22	大牟田市財務会計システム再構築業務基本仕様書 6P 5.他システムとのデータ連携	収納管理システムからの収納データは、どこのメーカーを想定すればよいでしょうか。還付データは、収納データに含まれるとの理解でよろしいでしょうか。連携ファイルはそれぞれ受け渡して頂けるのでしょうか。	収納管理システムは現行システムに合わせて本市が構築したシステムであるためメーカー想定はありません。また仕様書6ページで言う収納データには還付データも含まれますが、実際連携ファイルは収納データと還付データをそれぞれ受け渡します。
23	【別添1】機能要件回答書 [1.共通項目]シート No.25	電子決裁時のデータ保存の算定を行いますので、1伝票につき請求書等の添付文書は何MBを想定すればよいか御教示下さい。	1件につき1～2MB程度を想定しています。ただし、本市ではまだ電子決裁機能を導入しておらず、運用方法について今後検討を行っていくこととなるため、変更になる場合があります。本仕様や他自治体での実績等を踏まえてご提案ください。
24	基本仕様書 2P 1.基本事項 ②導入スケジュール	令和6年4月から全体業務運用開始を厳守した独自スケジュールの提案は可能でしょうか。 ※例えば令和5年10月 予算・執行本稼働提案等	今回更新する財務会計システムでは電子決裁等の新たな取り組みを導入することから、本市の事務処理の方法等を検討しなければなりません。また、職員への操作研修等も必要になることから内部的な調整に一定の期間を要すると考え、R6.4月からの全体業務の稼働に向けて導入スケジュールを設定しているものです。このため、導入スケジュールについては基本仕様書記載通りの提案をお願いします。
25	基本仕様書 3. 導入要件の(1)前提条件の②クライアントの環境	弊社が提案するパッケージのクライアント環境について、動作保証しているブラウザは現時点でMicrosoft Edge(IEモード)もしくはIEのみですが、ご提案可能でしょうか。 ※Chromium版については2025年4月対応予定です。	ご提案は可能ですが、運用する端末のOSの変更(Win10からWin11)、標準ブラウザのIEからChrome又はEdge(Chromium版)への移行があった場合でもシステムの継続利用が可能であるということを、企画提案書にお示ください。なお、本運用保守委託契約期間内において、受託者の都合により当該移行作業が必要となった場合は、運用保守契約の範囲内で対応をお願いします。
26	基本仕様書 3. 導入要件の(1)前提条件の②クライアントの環境	弊社が提案するパッケージのクライアント環境について、動作保証しているOfficeはMicrosoft officeのみですが、ご提案可能でしょうか。	ご提案は可能ですが、受託し、構築・運用の段階で不具合が発生した場合は、本市と協議を行い適切な対応をお願いします。
27	【別添1】機能要件回答書 1. 共通項目のNo.24	一部事務組合について、大牟田市様とは別予算、別執行での運用との認識で宜しいでしょうか。 (予算書、決算書なども別々で出力するなど)	一部事務組合については、本市とは別予算、別執行での運用となります。
28	【別添1】機能要件回答書 1. 共通項目のNo.24	一部事務組合について、使用するサブシステムや機能要件は、大牟田市様と同じと考えて宜しいでしょうか。	一部事務組合についても機能要件は本市と同じになります。

大牟田市財務会計システム再構築業務公募型プロポーザル  
企画提案書に関する質問及び回答

No.	該当箇所	質問	回答
29	【別添1】機能要件回答書 5. 備品管理のNo.7	現在管理されている備品の件数をご教示願います。	令和4年11月20日現在で13,685件となっています。
30	【別添1】機能要件回答書 5. 備品管理のNo.7	現在管理されている備品コードの桁数や採番規則についてご教示願います。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・備品コード: 10桁連番(表示例: 0000000025)</li> <li>・分類: 大分類4桁(表示例: 0002 椅子類)中分類4桁(表示例: 0001 事務用椅子)小分類4桁(表示例: 0001 事務用椅子)※分類は備品分類表に基づいている</li> <li>・品名(表示例: 事務用椅子)</li> <li>・規格(表示例: ハイバック)</li> <li>・取得日(表示例: H30.04.01)</li> <li>・枠外に課名番号10桁(表示例: 1005900000)</li> </ul>
31	実施要領P3 9.企画提案書等の提出 (1)提出書類	企画提案書(様式自由)について、A4版縦又はA4版横などの指定はございませんでしょうか。	企画提案書については、A4縦・A4横などの指定はありません。
32	実施要領P3 9.企画提案書等の提出 (1)提出書類	電子データ(DVD-R)について、副本データをDVD-Rに格納して提出するという認識でよろしいでしょうか。	お見込の通りです。
33	実施要領P3 9.企画提案書等の提出 (5)企画提案書の内容	スケジュール表など図表の見易さを考慮した結果、一部資料については別途A3版での提出は可能でしょうか。可能な場合、ページ数のカウントはどのようになりますでしょうか。	A3版で提出していただくことも可能です。ただし、ページ数はA3用紙一枚につき2ページとしてカウントしてください。
34	実施要領P4 9.企画提案書等の提出 (5)企画提案書の内容	「A.提案システムの特徴」に「※参考として、令和2年度の会計年度任用職員制度導入に伴う7節賃金の削除に係るカスタマイズの実績がある場合、カスタマイズ費用等(自治体名、人口規模、カスタマイズ費用)を企画提案書に記載すること。」とございますが、自治体名に関しては守秘義務等により記載が厳しい場合がございます。カスタマイズ費用等を記載する際は自治体名称は伏せて、貴市と同規模自治体様での費用等を記載する形式でもよろしいでしょうか。	自治体名称については●などの伏字にさせていただいて構いません。可能な限り本市と同規模の自治体での費用を記載してください。
35	実施要領P5 9.企画提案書等の提出 (6)機能要件回答書の内容	「※有償カスタマイズにて実現する場合は、備考欄にカスタマイズ金額を必ず記載すること。」とございますが、カスタマイズ金額は「価格提案書(様式第10号)」「提案価格の明細(様式自由)」に含める必要があるという認識でよろしいでしょうか。	基本仕様書の内容を満たす価格提案書を作成してください。ただし、カスタマイズの詳細は最優先交渉権者との協議のうえ決定するため、機能要件回答書の備考欄に記載されるカスタマイズ金額は価格提案書(様式第10号)に含める必要はありません。

大牟田市財務会計システム再構築業務公募型プロポーザル  
企画提案書に関する質問及び回答

No.	該当箇所	質問	回答
36	【別添1】機能要件回答書 [1.共通項目システム]No.28	「電子決裁機能を有するシステムであること」と記載がございますが、システム稼働時点で電子決裁対応が必要か(今回の見積に含める必要がある)、それとも将来的な対応を見据えた電子決裁が可能なシステムであることとの認識でよいか(今回の見積に含める必要はない)、貴市のご希望をご教示願います。	電子決裁機能については、システム稼働時点から段階的に導入していく予定としておりますので、電子決裁機能を含めた見積としてください。(今回の見積に含める必要がある)
37	基本仕様書 P3 3. 導入要件 (1)前提条件 ②クライアントの環境	「OS はWindows10 以降の複数のバージョンの混在が可能であること。」とありますが、Microsoft社のサポート期間内のOSを対象とする認識でよろしいでしょうか。	お見込の通りです。
38	基本仕様書 P3 3. 導入要件 (1)前提条件 ②クライアントの環境	「既存のWeb ブラウザから利用可能であり、システム利用にあたり端末への新たなアプリケーション等の追加インストールを必要としないこと。」とありますが、弊社のご提案するシステムではActiveXや帳票プレビューのソフトウェアを使用する必要がありますが、インストールしてもよろしいでしょうか。インストール可能な場合、グループポリシーや資産管理ソフト(例:SKYSEA、LanScopeCAT等)でソフトウェアを配信することは可能でしょうか。また、ブラウザはEdge(IEモード)を使用するため、ブラウザの設定が必要となりますが、グループポリシーで設定の配信は可能でしょうか。	基本的には追加のアプリケーションの導入がないこととしますが、必須のソフトについては、提案者の負担で導入することも可とします。(ただし、本市の情報セキュリティに影響の無いものと判断したものに限り)ソフトウェアの配信、IEモードの設定方法については、提案者が決定次第協議を行います。システム利用にあたり必要なソフトウェアや設定等がある場合は企画提案書に記載してください。
39	基本仕様書 P3 3. 導入要件 (1)前提条件 ②クライアントの環境	クライアントの環境(シンクライアント)はVDIの認識でよろしいでしょうか。また、FAT端末の利用はない認識でよいでしょうか。	シンクライアントはVDIです。現在FAT端末の利用はありませんが、将来的に利用も考えられることから、制限等があれば利用条件として企画提案書に記載してください。
40	基本仕様書 P4 3. 導入要件 (1)前提条件 ③システム利用端末ネットワーク環境	通信回線は専用線を導入予定で、通信回線の暗号化は不要と考えておりますが、よろしいでしょうか。	専用線であれば暗号化は不要です。ただし、本市側のネットワーク設定変更が必要と考えられるものや準備が必要なものについては、企画提案書に記載してください。
41	基本仕様書 P4 3. 導入要件 (2)基本方針	「⑤ 帳票については、クライアントからオンラインで参照でき、PDF形式等に変換して出力できること」とありますが、PDF作成のソフトウェアはクライアントに導入されておりますでしょうか。	導入していません。ご質問の仕様は、システム側でPDF形式等で出力することを想定しています。

大牟田市財務会計システム再構築業務公募型プロポーザル  
企画提案書に関する質問及び回答

No.	該当箇所	質問	回答
42	実施要領P5 「10.プレゼンテーションの実施」	プレゼンテーションやデモンストレーション時に使用する資料はプレゼンテーション当日に提出・配布するという認識でよろしいでしょうか。(企画提案書等の提出期限(2022年12月9日17時必着)での提出は不要という認識でよろしいでしょうか)	プレゼンテーションやデモンストレーション時における企画提案書以外の資料の持ち込みは不可とします。
43	基本仕様書P6 5.他システムとのデータ連携	②契約管理システムからの業者登録データとあります。このデータ連携は、【別添1】機能要件回答書 3.予算執行No.67 契約事務システムから出力されたデータを基に相手方情報を変更・修正する機能を有すること。なお、連携ファイルは契約事務システムから出力される形式に合わせることでありますので、契約管理システムからの連携は、新システムの相手方データに連携すると考えてよろしいでしょうか。(財務側では業者管理システムで管理するような許可業種等の情報は管理しない)	お見込の通りです。財務会計システムにおける相手方情報に連携することを想定しています。
44	【別添1】機能要件回答書 1.共通項目No.3	歳入科目コードは款－項－目－節－細節の体系で管理できるとし、節以下についてはどのレベルでも利用できることとあります。 この「節以下についてはどのレベルでも利用できること。」とは、どのレベルでも執行時の予算残高管理が出来る事と捉えてよろしいでしょうか。	お見込の通りです。
45	【別添1】機能要件回答書 1.共通項目No.4	歳出科目コードは款－項－目－事業(大・小の2階層)－節－細節の体系で管理できるとし、節以下についてはどのレベルでも利用できることとあります。 この「節以下についてはどのレベルでも利用できること。」とは、どのレベルでも執行時の予算残高管理が出来る事と捉えてよろしいでしょうか。	お見込の通りです。
46	【別添1】機能要件回答書 1.共通項目No.4	また、事業についても任意の階層で利用できることとあります。 この「事業についても任意の階層で利用できること。」とは、どの階層でも執行時の予算残高管理が出来る事と捉えてよろしいでしょうか。	お見込の通りです。

大牟田市財務会計システム再構築業務公募型プロポーザル  
企画提案書に関する質問及び回答

No.	該当箇所	質問	回答
47	【別添1】機能要件回答書 3.予算執行 No.20	調定伝票、戻入伝票に連動しない納付書が作成できること。とあります。 これは、再発行では無く、納付書に出力する情報は、画面に入力するが、伝票としては登録を行わずに、入力した情報の納付書が出力される機能と考えてよろしいでしょうか。(納付書を出力する為に入力した情報自体も保存しない) 上記の場合、こういった場合の運用かご教示頂けますでしょうか。	科目を指定して納付書を作成する機能のことで、伝票として登録されます。主な運用例は、歳入歳出外現金において調定を立てずに納付書だけを発行する場合などです。
48	【別添1】機能要件回答書 3.予算執行 No.23	これを利用して管理部門で月締めによる歳入執行状況表兼調定通知書としての帳票を出力できること。とあります。 歳入執行状況表兼調定通知書とはどういった帳票かご教示頂けますでしょうか。	★別紙①レイアウト参照★ 現行レイアウトは添付のとおりですが、必ずしもその限りではありません。例えば、執行状況表と調定通知書は別々でも構いません。(質問No.9と同内容)
49	【別添1】機能要件回答書 4.決算統計 No.4	歳入目的・歳出目的、性質が最下層レベルになっていないデータを一覧表として出力できること。とあります。 これは、分析を科目に対して設定する時に、上位の科目に設定していれば下位の科目は未設定であっても上位の科目の分析に準じ、分析自体は行われるようになっている。その結果、最下層の科目に対して正しい分析になっていないものが発生する。正しい分析であるかを確認する為、最下層の科目に分析が入っていないデータを出力して確認する目的という事でよろしいでしょうか。	お見込の通りです。歳入目的・歳出目的、性質が未入力(入力内容が最下層レベルになっていない等の不十分な場合を含む)となっている項目がないかデータを出力して確認することを想定しています。
50	【別添1】機能要件回答書 5.備品管理 No.4 No.5	備品異動を行う際には、各課が入力した内容に基づき、備品台帳に即時反映されること。とあります。 一方、No.4には、備品異動を行う際には、各課が入力した内容に基づき、備品異動申請書を発行し、各課で課長までの決裁書類後、備品台帳に反映できること。とあります。 No.5については、即時反映という事で申請を行わず、各課が直接台帳を修正する機能と捉えてよろしいでしょうか。	No.5については、各課において直接台帳修正を行う機能ではありません。 No.4では、備品の申請、承認機能を求め、No.5ではNo.4の処理後に行う確定処理機能を求めています。
51	基本仕様書 P5 (6)バックアップ	日次のバックアップは、土日祝日も必要でしょうか。月～金等の平日のみで良いでしょうか。	日次バックアップについては、土日祝日も必要となります。
52	【別添1】機能要件回答書 3.予算執行 No.62	実質収支に関する調書について、千円単位の金額も必要でしょうか。	決算の調製の様式は、地方自治法施行規則第16条及び第16条の2のとおりであり、実質収支に関する調書の表示単位は千円単位です。

大牟田市財務会計システム再構築業務公募型プロポーザル  
企画提案書に関する質問及び回答

No.	該当箇所	質問	回答
53	<b>【別添1】機能要件回答書</b> 1.共通項目 No.28	電子決裁に係る年間の伝票起票数、1件当たりの添付ファイルのサイズ等の目安を教えてくださいませんか。	1件につき1～2MB程度を想定しています。年間の総伝票起票数は100,000件程度です。ただし、本市ではまだ電子決裁機能を導入しておらず、運用方法について今後検討を行っていくこととなるため、変更になる場合があります。