

業務提案書等に関する質問書に対する回答

NO	質問内容	記載箇所	回答
1	運用保守業務中ソフトウェアと記載されておりますがOS、ブラウザ、OFFICE等の保守も運用保守に含まれますでしょうか。	仕様 1-(3)	OS、ブラウザ、OFFICEの保守については含まれません。
2	財務会計システムとのデータ連携は工事分野とコンサル分野についてのみと理解してもよろしいでしょうか。	仕様 5	案件情報については工事・コンサル、業者情報については工事・コンサル・物品でのデータ連携を想定しています。
3	人事給与システムとのデータ連携は職員情報のシステムへの取り込みのみと理解してもよろしいでしょうか。	仕様 5	お見込みのとおりです。
4	機能要件回答書の「△有償カスタマイズ」とは、今回提示する見積額には含めず、別途費用を回答書の備考欄に記載すれば良い、という意味でしょうか。それとも「△有償カスタマイズ」も見積額に含めて提示するのでしょうか。	機能 全般	機能要件回答書の業務項目で「△有償カスタマイズ」で対応と回答した場合の費用については、提出される見積書（様式第5号-1）の額には含めません。機能要件回答書の備考欄に費用を記載してください。
5	内部事務処理における電子決裁機能とありますが、現時点での必須機能、または、カスタマイズ対応項目となりますでしょうか。	機能 共通 1-(14)	現時点では必須機能としておりません。
6	C E財団が発行する経営事項審査データ、建設業許可に関するデータ及び技術者のデータの形式は何形式でしょうか。	機能 工事 1-(6)	LISファイルの形式になります。
7	主観点の点数項目と点数をご教示いただけますでしょうか。	機能 工事 2-(16)	別紙1「大牟田市競争入札参加資格者審査会規程の運用基準」に規定している通りです。
8	格付処理のシミュレーション機能とは、業者一覧表で旧格付と新格付を比較できる帳票出力機能でよろしいでしょうか。それとも、一覧表示画面や業者毎にシミュレーションする画面が必要でしょうか。	機能 工事 2-(17)	格付を確定させる前に、一覧表で旧格付けと新格付けとの比較及び新格付けの主観点の内訳を確認できる帳票の出力機能を想定しています。
9	システム外で作成した業者申請情報には業種情報も含まれておりますでしょうか。可能であれば情報項目をご教示いただけますでしょうか。	機能 工事 2-(18)	競争入札参加者資格申請を電子化した際に、申請データを取り込むことを想定しています。業種情報は含む予定としています。
10	予算配当前の契約依頼伺等の業務の流れをご教示いただけますでしょうか。	機能 工事 3-1-(8)	現行では、予算執行伺の作成をシステムではなく、文書起案により行い、契約依頼伺作成時に必要なデータを入力し、契約締結後に財務会計システムに必要なデータを入力しています。
11	契約情報の訂正とはどのような訂正でしょうか。具体的に例示して頂けますでしょうか。	機能 工事 3-1-(11)	契約締結後に契約台帳において「技術者」や「監督員」等の変更があった場合に修正を行います。
12	業種比率とはどのような事でしょうか。	機能 工事 3-2-(1)	選定候補の業者において、全ての登録業種における指名された回数や実績、一般競争入札を含めた実績及び手持案件の状況になります。
13	VE方式の入札の場合、入札結果には金額以外でどのような項目を登録するのでしょうか。また、VE方式は入札時と契約後とありますが、両方対応が必要でしょうか。	機能 工事 3-3-(14)	現在はVE方式の入札を採用していませんが、将来採用したときに対応できるかを求めています。VE方式は入札時を想定しています。
14	評定点など工事成績評定に必要な項目の入力と記載がありますが、結果のみを入力する意味でしょうか。それとも、監督員や検査員が運用表に入力していくことで、評定点が算出される過程においてもシステム化することを意味されておりますでしょうか。	機能 検査 -10	監督員や検査員等が考査項目別運用表に入力していくことで評定点を算出する過程についてシステム化することを意味しています。
15	上記の質問で成績評定をシステム化される場合、貴市ホームページにて公開されております「大牟田市請負工事成績評定要領」は5段階評定(a,b,c,d,e)となっておりますが、新システムでも5段階での評定入力でしょうか。また、近い将来、国交省や福岡県で採用されている7段階評定(a,a',b,b',c,d,e)に改定する予定がありますでしょうか。	機能 検査 -10	現在、7段階評価への改定予定はありません。
16	「大牟田市設計等業務委託成績評定試行要領」をご提供いただけますでしょうか。ご提供が難しい場合は、業務評定の種類（地質調査、工事監督支援業務、営繕設計業務など）をご教示いただけますでしょうか。	機能 検査 -11	別紙2のとおりです。
17	「物品業者データ、物品契約データについてはEXCELで利用可能なデータ」の具体的な例示と用途をご教示いただけますでしょうか。	機能 物品 1-(2)	物品業者データとは、機能要件1-1-(1)の【登録業者一覧表（CSV）】（業者番号・本店情報・支店情報・登録営業種目等がわかる一覧表）であり、特定業者の抽出作業に使用します。また、物品契約データとは、機能要件1-2-(1)の【契約台帳】（契約番号・案件名・落札業者・契約金額等がわかる一覧表）であり、統計資料等で使用します。
18	（別紙）とありますが、どの別紙でしょうか。	機能 物品 2-(1)	別紙3の物品業者データを追加掲載しました。
19	当該業者の資本関係、人的関係のある業者名と記載されておりますが、どの範囲までの情報を想定されておりますでしょうか。	機能 物品 3-2-(2)	業者選定画面で業者を選択した際、当該業者の資本関係、人的関係のある業者情報（範囲は会社名のみで可）が表示されることを想定しています。
20	現在、電子カタログはどのように運用されているのか、ご教示いただけますでしょうか。	機能 物品 3-3-(3)	現在は、各課がそれぞれ企業のHPにて電子カタログを取得しています。
21	(4)と(9)の内容が重複しておりますが、同じ内容と考えて宜しいでしょうか。	機能 物品 3-3-(4)、(9)	(4)は総価契約の契約執行伺、(9)は単価契約の契約執行伺となります。
22	現在、職員様の端末から入札通知書、仕様書、カタログがメール送信できますでしょうか。また、既設で自動的にメール送信する仕組みがありますでしょうか。不達状況とはメール送信完了を確認することでしょうか。それとも、業者側がメール受信した状況まで確認が必要でしょうか。	機能 物品 3-3-(7)	現在、職員の端末から入札通知書、仕様書、カタログ等の必要書類がメール送信できます。まず、必要書類をPDFスキャンし、当該データをリンクされたフォルダに入れます。次に、契約管理システムの通知書発信画面で当該データをフォルダから選択し、追加します。更新をかけたのち業者管理で登録しているメールアドレスに自動的に11時又は16時に送信されるように設定されております。また、不達状況については、メールアドレスの相違等のエラー返信によるメール送信完了の確認を必要とします。
23	以下の帳票様式をご提示いただくか、補足説明を頂けますでしょうか。工事帳票シートの中の(20)「契約結果表」、(23)「現説順序表」、(24)「入札順序表」、(35)「新規・申請なし登録業者数調べ」。	機能 工事帳票 2-(20) -23 -24 -35	「契約結果表」は締結した契約案件の概要等を表示したものです。「現説順序表」は現場説明会を実施する際に、業者の順番を表示したものです。「入札順序表」は指名競争入札を行う際に業者の順番を表示したものです。「新規・申請なし登録業者数調べ」は前年度と今年度の業者データを比べて、新規で登録した業者、申請をしなかった業者等を業種別で表示したものです。各帳票様式は別紙4～7の通りです。