配置予定コーディネーター調書

（書式2）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①氏名 | | | ②生年月日　　　年　　月　　日　（　　歳） | | | |
| ③所属・役職 | | | | | | |
| ④保有資格等 ※各資格等につき、名称、登録番号、登録年月日を記入し、証明できる書面の写しを添付すること。 | | | | | | |
| ⑤実務経験年数（　 　）年　※観光分野及びコーディネート関係の業務に従事した年数を記入すること。 | | | | | | |
| ⑥業務実績の内容（本業務に関連する事業又は業務の実績を記入すること。）（※1） | | | | | | |
| 1 | 関わった事業又は業務の名称 |  | | | | |
| 期間 |  | | 発注者（※2） | |  |
| 概要（※3） |  | | | | |
|  | | | | | |
| 創意工夫した点、アピールできる点等 | | | |  | |
|  | | | | | |
| 2 | 関わった事業又は業務の名称 |  | | | | |
| 期間 |  | | 発注者（※2） | |  |
| 概要（※3） |  | | | | |
|  | | | | | |
| 創意工夫した点、アピールできる点等 | | | |  | |
|  | | | | | |

（※1）記入欄は、適宜、拡張・追加・削除して構わない。

（※2）当該業務が委託業務の場合のみ、発注者名（例：〇〇市　等）を記入すること。

（※3）記載した各業務の実績の業務概要がわかる資料（成果品（概要版）、パンフレット）及び（業務委託の場合は、契約書（仕様書を含む）の写し）等を可能な範囲で添付すること。