

# 天領保育所 重要事項説明書

## 1 施設運営主体

|       |               |
|-------|---------------|
| 名称    | 大牟田市          |
| 所在地   | 大牟田市有明町2丁目3番地 |
| 電話番号  | 0944-41-2222  |
| 代表者氏名 | 関 好孝          |

## 2 保育所の概要

|       |                                              |
|-------|----------------------------------------------|
| 名称    | 大牟田市天領保育所                                    |
| 所在地   | 大牟田市天領町1丁目113番地6                             |
| 連絡先   | 電話番号 0944-52-4142<br>FAX 0944-52-4142        |
| 施設長氏名 | 山本 美和子                                       |
| 対象児童  | 児童福祉法及び子ども・子育て支援法の定めるところにより、保育を必要とする小学校就学前児童 |
| 利用定員  | 0歳児 10名<br>1・2歳児 25名<br>3歳以上児 45名 計80名       |
| 職員数   | 32名 *途中入退所児の数に応じて変動あり                        |
| 開設年月日 | 昭和58年4月1日                                    |
| 嘱託医   | 内科医 國崎 眞 歯科医 永井 純一                           |

## 3 施設の目的・保育の基本方針

乳幼児期は人間形成の基礎が養われる重要な時期。保育を必要とする乳幼児の発達を保障し、一人ひとりが安全に楽しく文化的な生活ができるよう支援する。また、公立保育所として、児童福祉法に定められている公的保育を実施し、地域の子育て支援も担う。

＜保育の基本方針＞

- ・自然の中で心と身体を使って、思いきり遊ぶ子ども
- ・集中力、やる気、創造力を持ち意欲的に何にでも取り組む子ども
- ・仲間の中で育ち合い、仲間を大切にする子ども

## 4 当園における施設・設備等の概要

### (1) 施設

|    |      |                  |
|----|------|------------------|
| 敷地 | 敷地全体 | 1566.45㎡         |
|    | 園庭   | 506.45㎡          |
| 園舎 | 構造   | 鉄筋コンクリート及び鉄骨造2階建 |
|    | 延べ面積 | 503.99㎡          |

### (2) 主な設備

| 設備      | 部屋数 | 備考      |
|---------|-----|---------|
| 乳児室     | 2室  | 70.60㎡  |
| ほふく室    | 1室  | 56.10㎡  |
| 保育室     | 4室  | 174.71㎡ |
| 調理室     | 1室  | 35.00㎡  |
| 乳幼児用トイレ | 3箇所 | 28.00㎡  |

## 5 職員の設置状況（令和8年4月1日現在）

| 職 種   | 人員数  | 備考            |
|-------|------|---------------|
| 所長    | 1 人  |               |
| 副所長   | 1 人  |               |
| 主任保育士 | 1 人  |               |
| 保育士   | 25 人 | 内、非常勤保育士 10 人 |
| 栄養士   | 1 人  |               |
| 調理員   | 2 人  | 内、非常勤調理師 1 人  |
| 事務員   | 1 人  |               |

## 6 開所日・開所時間及び休所日

|           |                                                                                                                                                                 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 開所日       | 月曜日から土曜日まで                                                                                                                                                      |
| 保育を提供する時間 | <p>【保育標準時間認定を受けた方】</p> <p>午前7時15分～午後6時15分（11時間）</p> <p>やむを得ない事情により保育が必要な場合</p> <p>午後6時15分～午後6時45分まで〔延長保育〕</p> <p>【保育短時間認定を受けた方】</p> <p>午前8時30分～午後4時30分（8時間）</p> |
| 休所日       | 日曜、祝日 12月29日～1月3日                                                                                                                                               |

## 7 保護者の負担について

### （1）特定教育・保育に係る利用者負担（保育料）

支給認定を受けた市町村に対し、当該市町村が定める使用料（保育料）を支払う。

### （2）3才以上児の副食費負担金

1人につき1ヶ月4,500円徴収（但し、徴収免除対象者を除く）

### （3）保育の提供に要する実費に係る利用者負担金等

活動費（1人につき1ヶ月350円徴収）…入所時に保護者に半年納、一括納を選択してもらい徴収

保護者会費（1世帯につき年間2,000円徴収）…入所時に徴収

### （4）延長保育料

午後6時15分以降（1人1回につき100円）…随時徴収

## 8 利用の開始及び終了に関する事項等

### 入所・退所・転園等の手続

（入所）支給認定申請書兼入所申込書（兼児童台帳）その他必要な書類を市長に提出しなければならない。市長は、入所の承諾をしたときは、保育所入所承諾通知書、認定通知書を交付するものとする。

（退所）退所の届出は、保育所退所届により市長に提出しなければならない。

（転園）転園の場合は、保育所退所届により市長に提出し、新たに支給認定申請書兼入所申込書（兼児童台帳）その他必要な書類を市長に提出しなければならない。

## 9 給食について

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 給食の方針      | <p>豊富な食材を使用し、薄味を心がけ、添加物を極力使わない安全でおいしい給食の提供。</p> <p>1) 全部食べきった満足感を味わえる様に、食べる量を自分でよそい、おかわりを自由にできるようにすることで、意欲的に食べることを大切にする。</p> <p>2) 行事食を取り入れ、食文化の継承や季節の行事を楽しむ。</p> <p>3) クッキングや野菜栽培などの体験をすることで、食に対する興味を深める。</p> <p>4) 保育参観の時に、給食の試食や栄養士との食に関する懇談を取り入れるなど、保護者が食について考える機会を提供する。</p> |
| おやつ        | 補食であることを意識し、体にやさしい手作りの物を提供する。                                                                                                                                                                                                                                                    |
| アレルギー等への対応 | <p>食物アレルギー除去食は、原因となるアレルゲンの種類も多いため、安易に食事制限や除去食を提供せず必ず医師の指示を受ける。</p> <p>「個別対応申請書」と医師が記載した「生活管理指導表」に基づき、保護者・所長・副所長・栄養士・担当保育士と面談し、意向などの確認を行う。除去食は、家庭と連携しながら実施し、1年ごとに面談を行い、「個別対応申請書（継続）」と「生活管理指導表」を提出してもらう。解除の場合は「除去解除申請書」の提出を求める。</p>                                                |

## 10 年間行事予定

| 月                    | 行 事 内 容                   |
|----------------------|---------------------------|
| 4 月                  | 入園進級式、内科歯科検診、こいのぼり行事、バス遠足 |
| 5 月                  | バザー、1才児保育参観               |
| 6 月                  | プール開き、3才児保育参観             |
| 7 月                  | 七夕祭り、夏祭り、年長キャンプ           |
| 8 月                  | 2才児保育参観                   |
| 9 月                  | 0才児保育参観                   |
| 10 月                 | 運動会、年長合宿、親子みそ作り           |
| 11 月                 | 生活発表会、観劇会、内科歯科検診          |
| 12 月                 | 5才児保育参観、クリスマス会            |
| 1 月                  | 4才児保育参観、年長交流修了式           |
| 2 月                  | 豆まき、年長卒園旅行                |
| 3 月                  | 雛祭り、三池山登山、お別れ会、卒園式        |
| ◎毎月の行事：誕生会、避難訓練、身体測定 |                           |

## 11 非常災害時の対策

|             |                                                                                                          |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 消防計画        | 令和 7 年 4 月 策定 届出                                                                                         |
| 防火管理者       | 今村 円（資格：防火管理責任者）                                                                                         |
| 園舎の耐火構造     | 耐火建築物                                                                                                    |
| 防災設備        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・自動火災報知機</li> <li>・ガス漏れ報知機</li> <li>・その他、カーテン、建具等の防災処理</li> </ul> |
| 避難場所        | 天領小学校                                                                                                    |
| 避難・消火訓練     | 毎月実施                                                                                                     |
| 管轄する消防署・警察署 | 大牟田消防署、大牟田警察署                                                                                            |

## 1 2 緊急時の対応について

- ・保護者への連絡方法など…緊急連絡先調査票の記入をもとに、第一希望から第二、第三希望の順に連絡を取り対応する。
- ・緊急情報（不審者情報や園児の安全情報に関する緊急連絡や暴風雨時の警報発令による登降園時刻に関する緊急連絡等）をメールで配信する。メール配信ができない家庭には電話連絡をする。

## 1 3 虐待について

- ・虐待の防止のための措置—乳幼児の人権の擁護及び虐待の防止を図るため、責任者の設置その他必要な体制の整備を行うとともに、職員に対する研修の実施その他必要な措置を講じる。
- ・児童虐待防止法遵守—職員は、乳幼児の虐待が疑われる場合には、乳幼児の保護と共に家族の養育態度の改善を図ることとし、関係機関、市町村に通報する。

## 1 4 要望・苦情等に関する相談窓口

|                    |                                                                                                                                                                                                                        |                                      |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1-1 児童・子育てに関する相談窓口 |                                                                                                                                                                                                                        |                                      |
| 相談窓口               | <ul style="list-style-type: none"><li>・窓口担当者（副所長） 今村 円<br/>（主任保育士） 山下 智子</li><li>・解決責任者（所長） 山本 美和子</li><li>・利用時間 9：00～17：00</li><li>・電話番号 0944-52-4142</li><li>・FAX 0944-52-4142</li><li>・受付方法 電話または送迎時に直接相談</li></ul> |                                      |
| 第三者委員              | 江口 良夫                                                                                                                                                                                                                  | 電話番号 090-1087-9256                   |
|                    |                                                                                                                                                                                                                        | （役職・肩書等）<br>大牟田市民生委員・児童委員協議会理事       |
| 第三者委員              | 大津 尚美                                                                                                                                                                                                                  | 電話番号 090-5481-9535                   |
|                    |                                                                                                                                                                                                                        | （役職・肩書等）<br>大牟田市民生委員・児童委員協議会主任児童委員部長 |
| 福岡県運営適正化委員会事務局     |                                                                                                                                                                                                                        | 電話番号 092-915-3511                    |

## 1 5 加入保険に関する事項

|       |                                                             |
|-------|-------------------------------------------------------------|
| 保険の種類 | ① 全国市長会学校災害賠償補償保険<br>② 日本スポーツ振興センター                         |
| 保険の内容 | ① 賠償責任保険<br>② 災害共済給付                                        |
| 保障金額  | ① 死亡保険金 100万円<br>② 障害見舞金 88万円～4000万円<br>死亡見舞金 1500万円～3000万円 |

## 1 6 個人情報の取扱いについて

個人情報の取り扱いを慎重に行い、個人の情報が侵害されることのないように万全を期します。

- 1、個人情報はその利用目的を明らかにします。
- 2、第三者への提供はしません。
- 3、園だより・保育記録の写真の使用は、「共に育てる・共に育つ」ことを目的とします。

子どもの様子や成長する過程の写真等の掲示については、「みんなが共有して分かち合い、子どもの育ちをみんなで確認し合う」という目的で使用し、取り扱いについては、十分配慮します。