

# 大牟田市教育委員会会計年度任用職員 (補助的な職) 採用試験申込書

※太枠内を記入してください。

試 験 区 分		記 号	番 号	写 真 1 写真の裏面に試験区分、氏名を書き、この欄にしっかりとってください。 2 写真は、申込み6ヶ月以内に撮影した、上半身脱帽正面のもの (縦 4cm×横 3cm 程度)
第一希望	第二希望 (希望があれば)			
氏 名	フリガナ _____		生 年 月 日 (和暦)	
			年      月      日	
住所・電話番号	<p>【住所】※郵便物が届く範囲で詳しく記入してください。 (〒      —      )</p> <p>【電話番号】※携帯電話等の必ず連絡のつく番号を記入してください。 電話 (      ) — (      ) — (      )</p>			
学 歴	学 校 名	学部・学科・専攻	在 職 期 間 (和暦)	修 学 区 分
	中学校		年      月 まで	卒 業
			年      月 から 年      月 まで	卒業 卒業見込 中退      転校
			年      月 から 年      月 まで	卒業 卒業見込 中退      転校
			年      月 から 年      月 まで	卒業 卒業見込 中退      転校
			年      月 から 年      月 まで	卒業 卒業見込 中退      転校
			年      月 から 年      月 まで	卒業 卒業見込 中退      転校
			年      月 から 年      月 まで	卒業 卒業見込 中退      転校
			年      月 から 年      月 まで	卒業 卒業見込 中退      転校
			年      月 から 年      月 まで	卒業 卒業見込 中退      転校
			年      月 から 年      月 まで	卒業 卒業見込 中退      転校
	職 歴	勤 務 先		在 職 期 間 (和暦)
		年      月 から 年      月 まで / 在職中		
		年      月 から 年      月 まで / 在職中		
		年      月 から 年      月 まで / 在職中		
		年      月 から 年      月 まで / 在職中		
		年      月 から 年      月 まで / 在職中		
		年      月 から 年      月 まで / 在職中		
		年      月 から 年      月 まで / 在職中		
		年      月 から 年      月 まで / 在職中		
		年      月 から 年      月 まで / 在職中		
		年      月 から 年      月 まで / 在職中		
		年      月 から 年      月 まで / 在職中		

※学歴・職歴の欄が足りない場合、裏面の備考欄に記入してください。

郵 送      持 参

※裏面も記入してください。

※太枠内を記入してください。

試 験 区 分		記 号	番 号	氏 名
第 1 希 望	第 2 希 望 (希望があれば)			
志望動機、自己 P R				
資格・免許 (取得見込み含む)				
備考欄 (表面の学歴や職歴の欄が足りない場合、ここに記入してください)				
<p>私は大牟田市教育委員会会計年度任用職員 (補助的な職) 採用試験の受験申し込みをします。          なお、私は、この申込書の記載事項に相違ありません。</p> <p>令和    年    月    日</p> <p style="text-align: right;">申込者氏名 _____</p>				
アンケート				
<p>あなたはこの試験を何で知りましたか？当てはまるもの 1 つに <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> 市ホームページ  <input type="checkbox"/> 親族・知人の紹介  <input type="checkbox"/> その他 (                      )         </div> <div> <input type="checkbox"/> 広報おおむた  <input type="checkbox"/> ハローワーク         </div> </div>				

## 記入上の注意事項

### 1 会計年度任用職員（補助的な職）採用試験申込書

※市ホームページからダウンロードする方は、1～2ページをできるだけA4サイズで両面印刷（長辺とじ）し、記入してください。

- 1 1～2ページの太ワクの中だけ記入してください。
- 2 記入は、黒のボールペンまたはインクを使用してください。
- 3 数字は、算用数字で記入してください。
- 4 修学区分は、該当するものを○で囲んでください。
- 5 合格等の通知は「住所・電話番号」欄に記載された住所に郵送します。
- 6 試験日程や会場の変更が生じた場合等、教育委員会事務局総務課（0944-41-2860）より、電話連絡をする場合がありますので、必ず連絡のつく番号を記入してください。
- 7 この申込書提出後、記入事項（特に住所・電話番号）に変更を生じた場合は、直ちに申し出てください。
- 8 学歴は、中学校卒業から最終学歴まで記入してください。  
なお、専門学校、各種学校もあれば記入してください。

※採用試験申込書には、必ず写真を貼ってください。

（写真がない場合は受け付けられません。）

※写真は、申込み6ヶ月以内に撮影した、上半身脱帽正面のもの

### 2 郵便はがき（受験票）※郵送で申込みの場合

提出いただいた郵便はがきは、受験番号等を記載のうえ、順次郵送しますので、郵送先となるあて先を明記してください。

※郵便はがきは、85円のもの、又は、85円の切手を貼ったものを使用してください。