

電子証明書発行に関する委任状について

【記入上の注意点】

- この委任状は、転入または転居に際し、同一世帯員または法定代理人が代理人として、住民異動届とともに提出する場合に限り使用できます。
- 電子証明書の手続きを代理人に依頼される場合は、以下の点を守ってください。
 - 委任状の記載内容等
委任状は、必要事項のすべてをあなたが自署してください。身体状況により、やむを得ず代筆を依頼する場合は、氏名の横に押印してください。また、暗証番号が代理人の目に触れないよう封筒に封入・封緘し、封緘部に署名又は押印してください。
なお、新規発行の場合を除き、記載された暗証番号が以前の設定内容と一致しない場合は、この委任状は使用できません。別途、暗証番号の変更のための委任状の送付・持参が必要となりますので、異動届提出時にご相談ください。
 - 手続き時に持参するもの
 - 委任状
 - あなたのマイナンバーカード
 - 代理人の顔写真付き本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証等、官公署発行のもの)

委 任 状

令和 年 月 日

大牟田市長 殿

(申請者／利用者の住所) _____

(申請者／利用者の氏名) _____
(署名または記名押印)

- 電子証明書の発行申請は、私の意思によって申請するものに相違ありません。

【暗証番号】

※ご自身で設定されている暗証番号を、①署名用電子証明書については英字及び数字で6文字以上16文字以下、②利用者証明用電子証明書から④券面事項入力補助用暗証番号については数字4文字で分かりやすくご記入ください。特に、英字の「O(わ)」と数字の「0(ぜろ)」、英字の「I(アイ)」と数字の「1(イチ)」など、**混同しやすいものはフリガナを記入してください。**

①のフリガナ																	
①署名用電子証明書の暗証番号																	
②利用者証明用電子証明書の暗証番号																	
③住民基本台帳用暗証番号																	
④券面事項入力補助用暗証番号																	

※②、③、④は同じ番号でも可。

- 私は、下記の者を代理人として電子証明書の発行に関する手続（代替文字の選択を含む）及び電子証明書の受領についての権限を委任しましたので、通知します。

※代替文字の選択とは、申請される方の住所、氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示されない文字の代わりに置き換える文字を選ぶ手続のことです。

(代理人の住所) _____

(代理人の氏名) _____

(本人との関係) _____