

# 大牟田市職員会館内食堂業務委託者募集要項

## 1. 業務の名称

大牟田市職員会館内食堂業務委託

## 2. 業務の目的

大牟田市職員会館内食堂において、職員に対する福利厚生事業の一環として、食堂業務を委託する事業者を募集する。

## 3. 業務内容

「大牟田市職員会館内食堂業務委託仕様書」参照

※食堂業務を受託後、その権利を他の者に譲渡又は再委託してはならない。

## 4. 施設の概要等

項目	内容
所在地	大牟田市有明町2丁目3番地(職員会館1階)
面積	食堂、厨房 約300㎡(うち厨房約46㎡)
客席数	100席程度
在勤職員数	約1,200人
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日～翌年1月3日)
令和4年利用者等の状況	1年間の延べ利用者数 約2万人
	1日平均食数 約50食(別途、弁当販売あり(約40食))
	施設使用料(年間) 24万円
	ガス代(年間) 約50万円

※令和元年平均食数 約164食(内バイキング約112食)  
別途、弁当販売あり(約40食)

## 5. 応募資格

下記の要件をすべて満たす事業者が応募できるものとする。

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しないこと。
- (2) 過去3年間に於いて、食品衛生法(昭和22年法律第233号)に基づく行政処分を受けていないこと。
- (3) 事業者又はその従業員が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条に規定する暴力団員でないこと、又は法人であつてその役員が暴力団員でないこと。
- (4) 公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体又は公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体に属するものでないこと。
- (5) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続開始の申立て及び民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続開始の申立てがされていないこと。
- (6) 食品衛生法施行規則第66条の2の第1項関係別表第17に定める食品衛生責任者になることができる資格を有する者を配置できること。
- (7) 公租公課の滞納がないこと。
- (8) 大牟田市内に本店、支店、営業所等があり、食堂等飲食店を営んでいること。
- (9) 食中毒事故等の発生の場合、事業者の責任において即刻対応ができ、かつ相応の補償能力があること。

6. 募集要項の交付

- ①交付期間 令和6年1月9日(火)～1月31日(水)
- ②交付場所 大牟田市ホームページからダウンロードしてください。  
<https://www.city.omuta.lg.jp/>  
 ※大牟田市職員等厚生会事務局(大牟田市職員会館2階 職員厚生課内)でも配布。

7. 現地説明会(希望者のみ)

- ①日 時 令和6年1月16日(火)・17日(水) いずれも午後3時～(施設見学含む)  
 受付開始:いずれも午後2時30分
- ②場 所 大牟田市職員会館1階食堂
- ③参加人数 1事業者につき2名まで
- ④参加申込 現地説明会参加申込書(様式1)により電子メール又は持参にて提出。  
 提出先 E-mail: e-kousei01@city.omuta.fukuoka.jp  
 持 参:大牟田市職員等厚生会事務局  
 (大牟田市職員会館2階 職員厚生課内)

8. 質問書の提出について

- ①提出期限 令和6年1月19日(金) 午後3時まで(必着)
- ②提出方法 質問書(様式6)に質問内容を簡潔にまとめて記載し、電子メール又は持参にて提出。  
 提出先 E-mail: e-kousei01@city.omuta.fukuoka.jp  
 持 参:大牟田市職員等厚生会事務局  
 (大牟田市職員会館2階 職員厚生課内)
- ③回答方法 すべての質問と回答を取りまとめ、大牟田市公式ホームページに公表する。  
 ただし、質問内容によっては、本募集要項による業者選定に公平性を保てない場合  
 には回答しないことがある。
- ④回答期日 令和6年1月24日(水) 午後3時までに回答

9. 応募について

(1)応募に必要な提出書類一覧

番号	提出書類	内 容	部数
1	現地説明会参加申込書(様式1)		1
2	参加申込書(様式2)	本申込書に印鑑証明書(法人)又は印鑑登録証明書(個人)と同一の印を押印すること。	1
3	企業概要及び業務実績(様式3)	様式に沿って作成すること。	1
4	参加に係る誓約書(様式4)		1
5	納税(滞納がない)証明書(原本)	次ページ参照	1
6	商業・法人登記簿謄本又は登記事項証明書(全部事項証明書)(法人)、住民票(個人)	申請日前3か月以内のもの	1
7	印鑑証明書(法人)又は印鑑登録証明書(個人)	提出日前3か月以内に発行されたもの	1
8	決算書	直近2か年分の貸借対照表、損益計算書	1
9	既存店舗において取得した各種営業許可写し		1
10	定款(写し)	法人のみ	1
11	企画提案書表紙(様式5)及び企画提案書(様式任意)	企画提案書は、1者につき1提案とする。 提案書項目①～⑧の順に作成し、1冊に綴じること。 総ページ数は20枚以内とすること。	8

提出が必要な納税(滞納がない)証明書

税区分	税目	法人	個人
		市税	法人市民税 市県民税 固定資産税 軽自動車税
国民健康保険税	国民健康保険税	—	

(2)応募書類等の提出について

- ①提出期間 令和6年1月9日(火) ~ 1月31日(水)(土曜日、日曜日を除く)
- ②提出先 〒836-8666 大牟田市有明町2丁目3番地  
大牟田市職員会館2階 職員厚生課内  
大牟田市職員等厚生会事務局
- ③提出方法 持参又は郵送。  
※持参の場合  
提出時間は、午前8時30分から午後5時15分まで(土曜日、日曜日を除く)  
※郵送の場合  
■簡易書留等の記録が残る方法で送付することとし、1月31日(水)までの消印があるものに限り有効とする。  
■封筒の表に「職員会館内食堂業務委託応募書類」と記入すること。

(3)提出書類等の取り扱い

- ①提出期間終了後は、企画提案書等提出書類の内容の変更は認めない。
- ②提出された企画提案書等すべての提出書類は返却しない。
- ③提出された企画提案書等提出書類は、審査に必要な範囲内において複製を作成することがある。
- ④提出された企画提案書等すべての提出書類(③の複製を含む)は、本募集要項の目的以外には使用しない。

10. 事業者の選定方法及び審査について

応募資格を満たすと認めた者の企画提案書及びその内容説明を受けた上で、最優秀者を事業者として選定する。

- (1)審査主体 大牟田市職員等厚生会が設置する「職員会館内食堂業務委託者選定委員会」が行う。
- (2)審査方法 ①開催日 令和6年2月中旬(予定)  
②開催場所 大牟田市職員会館内(予定)  
③所要時間 企画提案書の説明:10分程度、質疑応答:10分程度  
④参加人数 1事業者につき2名まで

(3)注意事項

- ①「職員会館内食堂業務委託者選定委員会」の開催日、開催場所及び各提案者の審査開始時間は、後日通知する。
- ②応募者の説明は企画提案書のみ使用して行うものとし、当日に新規資料を配付すること及びスライド機材等使用することはできない。
- ③応募者は、他の応募者の企画提案を傍聴することはできない。
- ④指定の時間に遅れた場合、失格とする。
- ⑤企画提案書の作成及び提出に要する費用、企画提案書の説明に参加に要する経費は応募者の負担とする。

## 11. スケジュール

項目	スケジュール
公募開始(市ホームページ掲載)	令和6年1月9日(火)
現地説明会(希望者のみ)	令和6年1月16日(火)・17日(水)
質問書の受付	令和6年1月9日(火)～1月19日(金)まで
質問書の回答の公表	令和6年1月24日(水)
応募書類提出締切	令和6年1月31日(水)
審査(企画提案書説明、質疑応答)	令和6年2月中旬
委託事業者決定(文書にて結果通知)	令和6年2月下旬
食堂営業開始	令和6年4月予定

## 12. その他の留意事項

- (1)この募集要項に基づいて大牟田市職員等厚生会に企画提案書を提出した日から結果通知が届く日までに、次のいずれかに該当することとなったときは、応募資格を失うものとする。
  - ①仮差押、仮処分、競売、破産手続開始、会社整理開始、会社更生手続開始、特別清算手続開始又は民事再生手続開始の申立がなされたとき。
  - ②手形交換所による取引停止処分、主要取引先からの取引停止等の事実があり、その業務執行が困難と見込まれるとき。
  - ③その他営業を遂行することが困難になることが認められるとき。
- (2)受託者は、本業務を一括して第三者に委託し、又は請け負わせることはできない。
- (3)業務の遂行にあたっては、食品衛生法等関連する法令を遵守すること。
- (4)受託者は、営業を行うにあたり、個人情報を取り扱う場合には、その取扱いに十分留意し、漏洩、滅失及び棄損の防止その他個人情報の保護に努めること。

## 13. 問い合わせ先

大牟田市職員等厚生会事務局 担当: 椛嶋・池松・中原  
〒836-8666 大牟田市有明町2丁目3番地  
大牟田市職員会館2階(職員厚生課内)  
電話番号 0944-41-2553

## 企画提案書(様式任意)

企画提案書は、1者につき1提案とし、以下の項目①から⑧の順に作成し、1冊に綴じること。

総ページ数は20枚以内とすること。

	項目	内容
①	提供メニュー及び価格のプラン	基本的な営業品目、販売価格、その他(魅力的で変化に富んだメニュー、季節メニュー、福岡県産食材の使用等、安心安全な食材の活用)を提案すること。 また、提供される食事のイメージ、ボリュームが分かる写真(定食や単品の組み合わせなど)を掲載すること。
②	営業の方式	利用者等の動線、建物構造に配慮した運営形態、精算方法(現金、プリペイドカード、キャッシュレス決済等)及び効率的な営業方式(配膳方式)等を提案すること。 営業時間帯の設定、混雑に対する対応について記載すること。
③	従業員の人員体制	従業員確保の方法(ハローワークに求人募集する等)や従業員(栄養士、調理師等)の配置人数について具体的に記載すること。
④	安全衛生管理体制 (食中毒防止や衛生面での配慮)	清掃計画、利用者・従業員の安全管理、HACCPに基づく食品衛生管理の工程・マニュアル、事故防止体制、食中毒対策関連用品の常備、衛生管理教育について記載すること。
⑤	運営実績について	大牟田市職員会館食堂と同規模の食堂施設の運営実績があれば記載すること。
⑥	アピールポイント	食堂運営にメリットのあるアピールをすること。
⑦	その他提案	上記以外に独自の提案があれば記載すること。
⑧	その他	企画提案書の内容について質問等があった場合の担当者連絡先。