

大牟田市職員採用試験

(令和6年8月採用予定)

〔試験区分・採用予定人員〕

試験区分	採用予定人員
一般行政事務(A)	7人
一般行政事務(B)	
一般行政事務(C)【民間企業等職務経験者採用】	
一般行政事務(F)【主任介護支援専門員】	1人
土木(A)	3人
土木(C)【民間企業等職務経験者採用】	
建築(C)【民間企業等職務経験者採用】	1人
機械(A)	2人
機械(C)【民間企業等職務経験者採用】	

- ※ 申込みができる試験区分は一つに限ります。
- ※ 採用予定人員は変更になる場合があります。
- ※ 令和7年4月採用予定の試験等については、別途実施予定です。

〔受付期間・申込方法・第1次試験日〕

受付期間	令和6年3月8日(金)午後1時00分 ～ 4月2日(火)午後1時00分	
申込方法	インターネットで申込みを行ってください。 ※受付期間内に正常に到達したものに限り、郵送による申込みを受け付けますので、大牟田市企画総務部人事課までお問い合わせください。 郵送申込の場合は、 <u>3月28日(木)までの消印があるもの</u> に限り有効です。	
第1次試験日	テストセンター方式	令和6年4月6日(土)～20日(土)
	集合試験	令和6年4月21日(日)

- ★天候等の影響により、やむを得ず試験日時・会場等を変更する場合があります。
- ★変更する場合は、大牟田市のホームページ(<http://www.city.omuta.lg.jp/>)でお知らせしますので、随時、確認してください。



1. 受験資格

試験区分	受験資格
一般行政事務(A)	平成6年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた者で、次のア又はイに掲げる要件に該当するもの ア 大学(短期大学を除く。)を卒業した者又は令和6年3月までに卒業する見込みの者 イ 大学院修士課程又は専門職大学院の課程を修了した者又は令和6年3月までに修了する見込みの者
一般行政事務(B)	平成6年4月2日から平成18年4月1日までに生まれた者。ただし、次のア又はイに掲げる要件に該当する者を除く。 ア 大学(短期大学を除く。)を卒業した者又は令和6年3月までに卒業する見込みの者(短期大学を卒業した者又は卒業する見込みの者は受験可能) イ 大学院修士課程又は専門職大学院の課程を修了した者又は令和6年3月までに修了する見込みの者
一般行政事務(C) 【民間企業等職務経験者採用】	昭和59年4月2日から平成6年4月1日までに生まれた者で、令和6年2月29日において、民間企業等で継続して6月以上就業した期間が通算して5年以上あるもの
一般行政事務(F) 【主任介護支援専門員】	昭和59年4月2日以後に生まれた者で、主任介護支援専門員及び介護支援専門員の資格を有するもの (資格は有効期限内のものに限る。また、令和6年7月までに当該資格を取得する見込みのものを含む。)
土木(A)	平成6年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた者
土木(C)	昭和59年4月2日から平成6年4月1日までに生まれた者で、令和6年2月29日において、以下の分野での民間企業等で継続して6月以上就業した期間が通算して5年以上あるもの 【民間企業等での経験分野】 道路・橋りょう・河川・上下水道・ため池・頭首工、急傾斜地及びがけ崩れ対策等の分野に関する計画、調査、測量、設計及び施工監理業務の経験を有するもの。
建築(C)	昭和59年4月2日から平成6年4月1日までに生まれた者で、令和6年2月29日において、以下の分野での民間企業等で継続して6月以上就業した期間が通算して5年以上あるもの 【民間企業等での経験分野】 建築物の設計・工事監理業務等又は建築・住宅・都市計画行政に関する業務等の経験を有するもの。
機械(A)	平成6年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた者
機械(C)	昭和59年4月2日から平成6年4月1日までに生まれた者で、令和6年2月29日において、以下の分野での民間企業等で継続して6月以上就業した期間が通算して5年以上あるもの 【民間企業等での経験分野】 機械設備(建築設備、プラント、インフラ等)の設計・施工監理及び維持管理等に関する業務の経験を有するもの。

※【民間企業等で継続して6月以上就業した期間】とは、会社員、公務員、自営業者等として、1週間につき30時間以上の勤務を6月以上継続して就業した期間が該当します。(1週間につき30時間未満のアルバイト等による勤務の期間は該当しません。)また、複数の民間企業等で継続して6月以上就業した期間がある場合は、それらの期間を通算することができます。ただし、同一期間内に複数の民間企業等で6月以上就業した期間がある場合、同じ期間を重複して通算することはできません。

※上記の受験資格を満たす場合でも、次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- 1 民法の一部を改正する法律(平成11年法律第149号)附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者
 - 2 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - 3 大牟田市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
 - 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ※日本国籍を有しない者であっても、次のいずれかに該当し、上記の受験資格を満たす場合は、受験することができます。なお、採用後は担当できる職務に制限があります。

◆出入国管理及び難民認定法に定められている永住者

◆日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特別法に定められている特別永住者

【採用後の職務の制限】

① 公権力の行使に当たる行為を行う職に就くことはできません。

【例】都市計画等の決定・税の賦課・調査(立入検査、収去)・命令(改善、回収、廃棄、制限、禁止等)・強制執行(代執行、税の滞納処分、隔離等)

② 重要な施策に関する決定を行い、又はこれらに参画することを職務とする職(原則として、課長補佐級以上の管理職)に就くことはできません。

2. 試験の日程、会場等

	試験日程	会場	合格発表予定日
第1次試験	【1】テストセンター方式 受験期間:4月6日(土)~4月20日(土)	全国のテストセンター	5月上旬
	【2】集合試験 ※土木(A)、機械(A)のみ 実施日:4月21日(日) ※集合時間や会場等の詳細については、4月12日(金)に市ホームページ等でお知らせします。	大牟田市役所	
第2次試験	【1】WEB方式 受験期間:第1次試験合格発表日当日から1週間	—	6月下旬
	【2】集合試験 実施日:5月15日(水)~20日(月) ※集合日時や会場等の詳細については、第1次試験の合格通知等でお知らせします。	大牟田市役所	

※試験の実施方法(テストセンター方式、集合試験、WEB方式)ごとの試験科目については、3ページの「3. 試験の内容、得点等」を確認してください。

※**土木(A)、機械(A)**については、第1次試験はテストセンター方式の受験をした後に、集合試験を実施します。4月20日(土)までにテストセンター方式の受験が終了していない場合は、第1次試験を辞退したものとします。

※**テストセンター方式**とは、設定された受験期間内に全国のテストセンターの中から、都合の良い日時・会場を予約し、テストセンターに設置されたパソコンを使用し受験するものです。(受験方法は5ページの「7. 受験の手続き~第1次試験」を参照)

※**WEB方式**とは、第1次試験の合格発表日から1週間の期間内に、お持ちのパソコン、スマートフォン、タブレット等を使用し受験するものです。実施方法等の詳細は、第1次試験の合格者にお知らせします。

※スマートフォンやスマートウォッチ等の全ての電子機器の試験会場内での使用を禁止します。(時計代わりの使用も禁止)

※試験当日の詳細なスケジュールについては、各試験の実施時に説明します。

<受験時に持参するもの>

■第1次試験

テストセンター方式

本人確認書類(運転免許証、マイナンバー[個人番号]カード、学生証等)

※顔写真付きの本人確認書類がない場合は、顔写真なしの本人確認書類が2点必要となります。詳細は、テストセンター運営会社のウェブサイト(https://cvt-s.com/id_verify.html)を確認してください。

集合試験

受験票、筆記用具(HBの鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム)

■第2次試験

集合試験

受験票、筆記用具(HBの鉛筆またはシャープペンシル、消しゴム)、

学業成績証明書、卒業証明書または卒業見込み証明書

※大学院を修了した者または修了見込みの者は、大学及び大学院における上記証明書を提出してください。

※「一般行政事務(F)」の受験者で既に資格を取得している者は、「主任介護支援専門員研修の修了証等の写し」及び「介護支援専門員証の写し」を提出してください。(いずれも有効期限内のもの)

<受験上の配慮について>

受験上の配慮(補聴器や車いすの使用、拡大文字を使用した試験問題など)を希望する人は、準備の都合がありますので、申込み時に申し出てください。なお、補聴器や車いすなど、受験時に使用する補装具等は、各自で用意してください。また、集合試験における拡大文字による試験問題は、通常の文字の大きさ(9~10.5ポイント)を約14ポイントに拡大したものを使用します。

3. 試験の内容、得点等

■第1次試験

試験区分	試験科目 【実施方法】	内容	得点
一般行政事務(A) 一般行政事務(C) 一般行政事務(F) 土木(C)・建築(C)・機械(C)	事務能力検査 【テストセンター方式】	事務能力についての択一式による検査	100
一般行政事務(B)	事務能力検査 【テストセンター方式】	事務能力についての択一式による検査	50
	教養試験 【テストセンター方式】	文章読解能力、数的能力、論理的思考能力、人文・社会、自然に関する一般知識及び基礎英語等について択一式による筆記試験【高校卒業程度:60分】	50
土木(A)・機械(A)	事務能力検査 【テストセンター方式】	事務能力についての択一式による検査	50
	専門試験 【集合試験】	専門的知識、能力等について択一式による筆記試験 (試験問題の出題分野は下記の【別表】参照)	50

※事務能力検査、教養試験、専門試験の得点については、標準偏差方式で算出するため、それぞれ上記に記載する得点を超える場合があります。

【別表】専門試験の出題分野(概ね次の分野から出題します。)

試験区分	出題分野
土木(A)	数学・物理、応用力学、水理学、土質工学、測量、土木計画(都市計画を含む。)及び材料・施工等【大学卒業程度:120分】
機械(A)	数学・物理、材料力学、流体力学、熱力学、電気工学、機械力学・制御、機械設計、機械材料及び機械工作等【大学卒業程度:120分】

■第2次試験

試験区分	試験科目	内容	得点
全試験区分	適性検査 【WEB方式】	職務に対する適応性等についての心理学的検査	—
	課題試験 【集合試験】	課題についての理解、分析、問題解決能力等をみる記述式による筆記試験	30
	集団討論 【集合試験】	グループ別に与えられた課題についての討論	20
	面接試験 【集合試験】	個人面接	50

※適性検査については、補助的資料とするため、得点はありません。

※最終合格は、第2次試験の結果に基づき決定し、第1次試験の結果は反映されません。

※受験者の状況により、一部試験科目を実施しない場合があります。

4. 合格者の発表、試験結果の提供

合格者発表予定日		試験結果提供		
		期間	提供内容	提供場所
第1次試験	5月上旬	各合格者発表日の翌日から1か月間	試験科目別得点、総合得点、総合得点による順位	企画総務部 人事課
第2次試験 (最終合格者発表)	6月下旬			

【合格者の発表について】

※合格者の受験番号は、市ホームページ(<https://www.city.omuta.lg.jp/>)及び市役所公示板(正面玄関南側)に掲示します。また、合格者にのみ文書で通知します。

※各合格者発表日から3日たっても合格通知が届かない場合は、必ず人事課に電話で確認してください。

【試験結果の提供について】

試験結果については、受験者本人のみ口頭により提供を求めることができます。

提供を希望する受験者は、受験者本人が本人であることを証明する書類(受験票、運転免許証、マイナンバー[個人番号]カード、旅券(パスポート)、健康保険の被保険者証、学生証等)を持参の上、人事課においてください(提供時間は午前8時30分から午後5時15分までで、日曜日、土曜日及び祝日は提供できません。)

なお、電話、はがき等による試験結果の提供はできません。

5. 合格から採用まで

(1)最終合格者は、試験区分ごとに採用候補者名簿に登載され、その中から成績順に採用者を決定します。採用候補者名簿に登載される者は、採用予定人員より多く登載されることがありますので、採用候補者名簿登載者全員(最終合格者全員)が採用されるとは限りません。また、最終合格者が採用予定人員を下回る場合もあります。

(2)採用は原則、令和6年8月1日です。

(3)採用候補者名簿の有効期間は、令和7年5月1日までです。

(4)受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。また、採用試験の申込内容や提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合は合格を取り消すことがあります。なお、採用後に受験資格、申込内容や提出書類の記載事項の不正が判明した場合は、免職となります。

(5)採用後は、本庁又は出先機関において、各試験区分に応じた業務等に従事します。

【注意:以下の試験区分の合格者については、それぞれの書類の提出が必要です。】

試験区分	提出書類
一般行政事務(C)、土木(C)、 建築(C)、機械(C)	職務経験期間の確認のため、職務経歴証明書を提出していただきます。

6. 給与

各試験区分の給与は以下の例のとおりです。職歴等により一定の基準に基づいた額が加算されることがあります。このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当及び期末・勤勉手当(ボーナス)などの諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。なお、これらの額は給与改定等により変更されることがあります。

■一般行政事務(A)、一般行政事務(B)、一般行政事務(F)、土木(A)、機械(A)

学 歴	大学卒	短大3卒	短大2卒	高校卒
給料月額	196,200円	187,300円	181,800円	170,900円

■一般行政事務(C)、土木(C)、建築(C)、機械(C) ※大学卒業直後に民間企業で正社員として採用された場合

初任給の例	民間企業における勤務期間		初 任 給
	大学(4年制)卒業後職務経験 8年(採用時年齢30歳)		235,500円+諸手当
	大学(4年制)卒業後職務経験13年(採用時年齢35歳)		270,700円+諸手当
	大学(4年制)卒業後職務経験18年(採用時年齢40歳)		295,100円+諸手当

7. 受験の手続き～第1次試験

	手順	注意事項
1	【申込用メールアドレスの準備】 メールアドレス(パソコン、スマートフォン等)を準備する。	<ul style="list-style-type: none"> ・すでにメールアドレスを持っている場合は、新たに取得する必要はありません。 ・フリーメールでも可能です。
2	【申込み】 ①市ホームページから「職員採用試験(令和6年8月採用)」にアクセスする。 ②インターネット申込の詳しい手続きを確認し、申込みを行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・申込受付は、4月2日(火)午後1時00分までに正常に到達したものに限ります。 ・申込みが完了すると、送信完了メールが自動配信されます。ドメインの指定受信をしている場合は、「@logoform.jp」、「@city.omuta.fukuoka.jp」、「@cbt-s.com」、「@ibt-cloud.com」を受信できるように設定してください。 ・プロバイダによっては、メールが迷惑メールフォルダに分類されている場合がありますので、該当するフォルダを確認するかプロバイダにお問い合わせください。 ・通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。 ・受付期間終了間際には、回線の混雑が予想されるため、時間に余裕をもって早めに申し込んでください。
3	【受験票の作成】 ①市ホームページから「職員採用試験(令和6年8月採用)」にアクセスし、受験番号を確認する。 ②受験票の様式を印刷し、受験番号等の必要事項を記入する。	<ul style="list-style-type: none"> ・4月4日(木)に市ホームページ「職員採用試験(令和6年8月採用)」で受験票の様式、受験番号を公開します。 ・受験票はA4サイズ用の紙に印刷してください。 ・受験番号の確認には、「送信完了」メールに記載されている「受付番号」が必要です。
4	【第1次試験】 ①テストセンター方式 設定された受験期間内に全国のテストセンターの中から、都合の良い日時・会場を予約し受験してください。受験は、テストセンターに設置されたパソコンで行います。 <u>受験には本人確認書類(運転免許証、マイナンバー[個人番号]カード、学生証等)が必要です。</u> ②集合試験 ※土木(A)、機械(A)のみ 2ページの「2. 試験の日程、会場等」に記載の集合試験の実施日に行います。 <u>4月20日(土)までにテストセンター方式の受験が終了していない場合は、第1次試験を辞退したものとします。</u>	<ul style="list-style-type: none"> ・テストセンターでの受験案内メール(renraku@cbt-s.com)を、4月4日(木)に申込み時に入力されたメールアドレスへ送信します。4月5日(金)までに受験案内メールが届かない場合は、必ず大牟田市企画総務部人事課まで連絡してください。 ・受験案内メールには、予約サイトのログインID・パスワード、申込可能期間が記載されていますので、予約サイトから試験会場、受験時間の選択等を行い、予約を完了してください。 なお、ログインIDとパスワードの再発行は行っておりませんので、大切に管理してください。 ・予約完了後、受験予約完了メール(help@cbt-s.com)が送信されます。受験の予約やテストセンターでの受験方法等について不明な点がある場合は、メールに記載している問合せ先にお問い合わせください。 ・受験予約は、選択した受験日の前日午後2時まで変更することができますが、それ以降の変更はできません。 ・予約した受験日に受験できない場合は欠席となり、それ以降の受験の再予約はできません。また、受験期間の延長、変更等は原則行いませんので、予約は、日程に余裕をもって行ってください。

※提出された個人情報は適切に管理します。なお、採用試験を行うにあたって必要と認められる情報については、個人情報の保護に十分留意したうえで、当該情報を採用試験業務委託業者に提供します。

※インターネットの利用環境がない場合に限り、郵送による申込みを受け付けますので、大牟田市企画総務部人事課までお問い合わせください。受験申込書の取寄せ等を行っていただきますので、時間に余裕をもってお問い合わせください。なお、郵送申込の場合は、3月28日(木)までの消印があるものに限り有効です。

【参考】試験までの流れ(受験の手続き～第1次試験)

採用試験申込み

申込みの送信完了メール受信(自動配信)

※届かない場合は、申込みのメールアドレスの確認、迷惑メール等の設定を確認してください。

採用試験申込み完了

※申込内容に不明な点等がある場合は、メールまたは電話で確認の連絡を行います。

受験票の作成

※4月4日(木)に市ホームページで受験番号・受験票の様式を公開予定です。

テストセンター受験案内メールの受信

※4月4日(木)送信予定です。

テストセンターの受験予約

※テストセンター受験案内メールに記載の申込可能期間内に予約を完了してください。

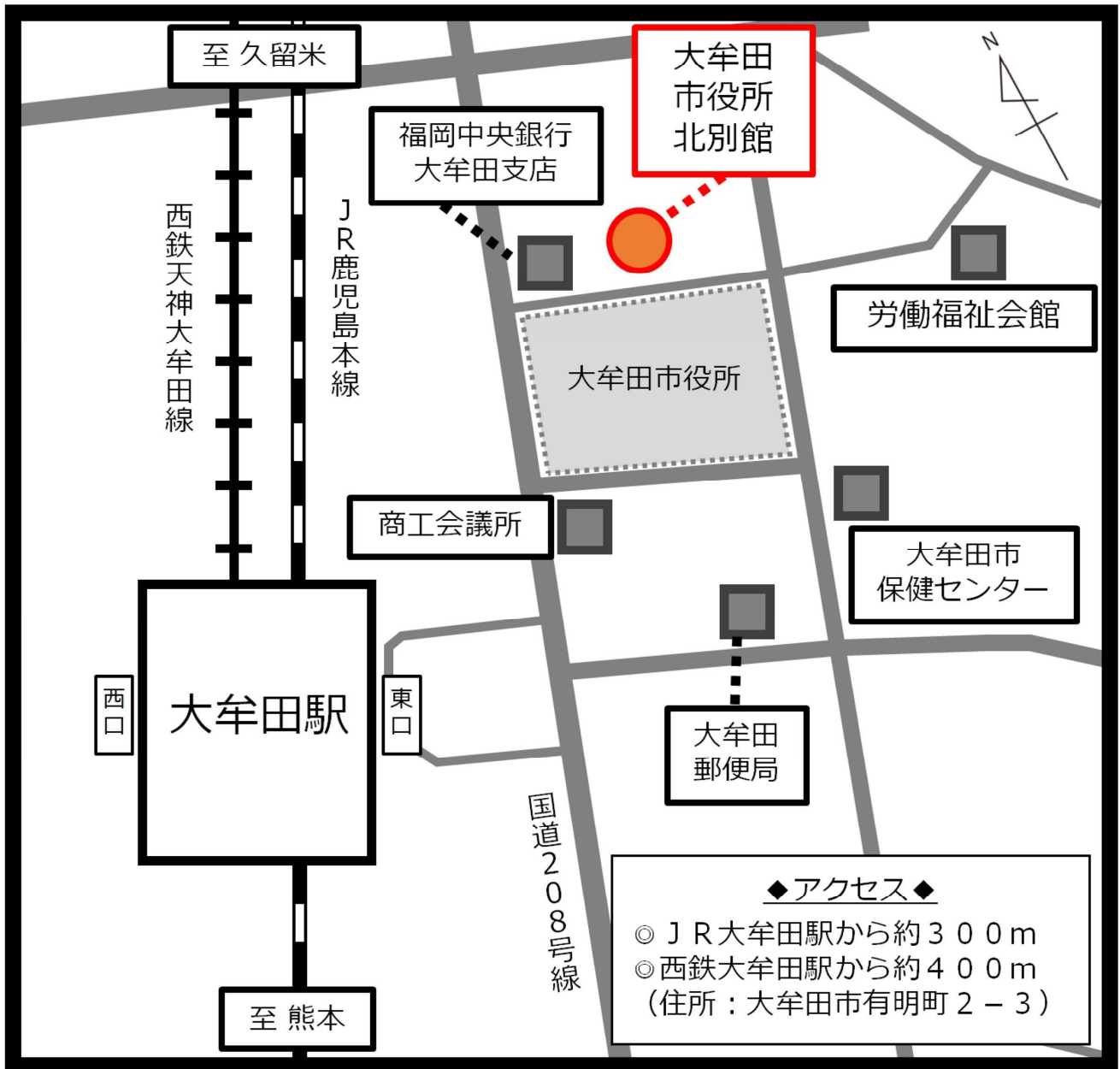
テストセンター受験(4月6日(土)～4月20日(土))

※本人確認書類(運転免許証、マイナンバー[個人番号]カード、学生証等)が必要です。

集合試験(4月21日(日))

※災害等により緊急の連絡を行う場合は、メールまたは電話で連絡を行います。

試験会場案内図



【注1】 試験会場はいずれも車の乗入れ及び駐車はできませんので、公共の交通機関の利用をお願いします。

【注2】 試験会場は敷地内全面禁煙です。



【問合せ先】

大牟田市役所企画総務部人事課

〒836-8666

福岡県大牟田市有明町2丁目3番地

TEL 0944-41-2550

FAX 0944-41-2552