

大牟田市職員採用試験

受験票

試験区分	<input type="checkbox"/> 一般行政事務 (A)	<input type="checkbox"/> 一般行政事務 (F)
	<input type="checkbox"/> 一般行政事務 (B)	<input type="checkbox"/> 土木 (A)
	<input type="checkbox"/> 一般行政事務 (C)	<input type="checkbox"/> 機械 (A)
記号		
番号		
氏名		

注意事項

- 1 試験会場および集合時刻は、市ホームページで確認してください。
- 2 試験会場には駐車場がありませんので、自家用車の乗り入れは禁止します。
- 3 試験案内に記載している「試験会場案内図」、「持参するもの」等を必ず確認してください。

大牟田市のホームページに、試験に関するお知らせを随時掲載します。
また、試験日時・会場等を変更する場合は、随時、市ホームページに掲載しますので、確認してください。



切り取り線

【受験票の作成方法】

以下の手順で、各自「受験票」を作成してください。

- 1 このページを、A4白色紙（感熱紙不可）に印刷する。
- 2 受験する試験区分について、左の受験票の「試験区分」の欄の該当するものにチェック☑を入れる。
- 3 「送信完了」メールに記載された「受付番号」を確認する。
- 4 市ホームページ〔職員採用試験（令和6年8月採用）〕より、「受付番号」に対応した「受験記号・番号」を確認する。
- 5 確認した「受験記号・番号」と、「氏名」を左の受験票に記入する。
- 6 切り取り線に沿って受験票を切り取る。

切り取り線

【注意】

- ※受験の際は、必ず受験票を持参してください。
- ※合格発表時の受験番号の確認や、成績確認の際にも必要となりますので、試験がすべて終了するまでは、大切に保管してください。
- ※第1次試験の集合試験の試験会場及び集合時刻は、市ホームページの「職員採用試験（令和6年8月採用）」のページで必ず確認をしてください。（4月12日（金）公開予定）