（書式2）

業務実績調書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務実績の内容（商業振興分野及び本事業と類似した業務の実績を記入すること。）（※1） | | | |
| 1 | 業務名 |  | |
| 期間 |  | |
| 発注者（※２） |  | |
| 業務概要（※３） |  | |
|  | | |
| 業務にあたって創意工夫した点、アピールできる点等 | |  |
|  | | |
| 2 | 業務名 |  | |
| 期間 |  | |
| 発注者（※２） |  | |
| 業務概要（※３） |  | |
|  | | |
| 業務にあたって創意工夫した点、アピールできる点等 | |  |
|  | | |

（※1）適宜、記入欄を拡張、追加、削除して構わない。

（※2）当該業務が委託業務の場合のみ、発注者名（例：〇〇市　等）を記入すること。

（※3）記載した各業務の実績の業務概要がわかる資料（成果品（概要版）、パンフレット）及び（業務委託の場合は、契約書（仕様書を含む）の写し）等を可能な範囲で添付すること。