# 勤務証明書（学童の利用申込用）

問合せ：大牟田市役所子ども育成課　0944-85-6102

| | |
|---|---|
| 児　　童　　名 | |
| 入 所 施 設 名 | |

下記の内容について、次のとおり勤務（内定含む）していることを証明します。

**事業所（証明者）記入欄**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 勤 務 者 氏 名 | | 児童との続柄 | |
| 採用（予定）年月日 | 年　　月　　日 | | |
| 雇用（予定）期間 | □無期<br>□有期（　　年　　月　　日まで）<br>↳満了後の更新の有無　□有(予定も含む)　□無　□未定 | | |
| 勤務（予定）日数 | 1か月　平均　　日 | | |
| 1日の勤務時間 | 午前・午後　　時　　分から午前・午後　　時　　分まで<br>〔変則勤務　　〕<br>1日の平均勤務時間　　時間　　分（休憩時間含む） | | |
| 雇用の形態 | □勤　務 | □正社（職）員　□パート　□契約　□臨時<br>□嘱託　□派遣　□他（　　） | |
| | □自営業 | □中心者　□協力者（中心者との続柄：　　） | |
| | □その他（　　） | | |
| 勤務内容（職種） | | | |
| 勤務先住所 | □下記と同じ住所<br>□別の住所〔住所：<br>電話：　　〕 | | |
| 育児休業期間 | 年　　月　　日～　　年　　月　　日<br>（出産日　　年　　月　　日）<br>※育児休業法等の法律に基づく育児休業取得中（予定）の場合に記入 | | |
| 復職（予定）年月日 | 年　　月　　日 | | |
| 備　　考 | | | |

証明年月日　　年　　月　　日

事業所所在地 ……

事業所名 ……

代表者氏名 ……

電話番号 ……

（注）保護者及び事業所のみなさまへ

・証明は、この勤務証明書に手書き、または電子入力（大牟田市ホームページより）で作成してください。
・手書きの場合は、黒ボールペン（消えないペン）で記入してください。
・修正をする場合は、修正ペン等を用いず、二重線で消して訂正（訂正印不要）してください。
・勤務証明書の提出にあたり、必ず勤務先の事業者が作成をしてください。事業者以外の者が勤務証明書を無断で作成、または改変を行った時は、申請内容に虚偽があるものとし、利用を取り消す場合があります。また、事業所に就労状況等を確認する場合があります。