

【 施 設 入 所 者 の 場 合 】

介護届提出に係るチェックリスト

1 新規があった場合に必要な書類

- ☐ 「保護変更申請書（介護届）」
- ☐ 「介護保険被保険者証」 ※写
- ☐ 「ケアプラン（施設サービス計画書）」 ※本人の署名または印。写で可
- ☐ 「同意書（様式第2号）福祉事務所宛」 ※原本

※同意書（様式第2号）は、生活保護受給中に介護保険サービスの利用があった場合は提出不要。

2 介護保険認定更新・区分変更のときに必要な書類

- ☐ 「保護変更申請書（介護届）」
- ☐ 「介護保険被保険者証」 ※写
- ☐ 「ケアプラン（施設サービス計画書）」 ※本人の署名または印。写で可

3 退院後、施設へ戻られたときに必要な書類

- ☐ 「保護変更申請書（介護届）」 ※退院月日等を記入
- ☐ 「ケアプラン（施設サービス計画書）」 ※本人の署名または印。写で可

備 考 ・ 注 意 点

★保護申請書（介護届）の申請者は担当CM、施設職員で可。

★医療機関へ入院された場合、入院期間が3か月を超えると介護券が交付されません。退院後施設に戻られる際は介護届の提出をお願いします。介護券交付が止まっていない場合は提出不要のため、提出必要か判断ができない時は保護課総務担当へお問い合わせください。

★死亡等による施設退所があった場合は毎月発行している転帰報告書に記載して提出をお願いします。

★区分変更を申請された場合はCWと保護課総務担当への連絡をお願いします。