（書式2）

業務実績調書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務実績の内容（本事業と類似した業務の実績を記入すること。）（※1） | | | | | |
| 1 | 業務名 |  | | | |
| 期間 |  | | | |
| 発注者（※２） |  | | | |
| 国庫補助活用の有無（※３） | 有　・　無 | 補助事業名 | |  |
| 業務概要（※４） |  | | | |
|  | | | | |
| 業務にあたって創意工夫した点、アピールできる点等 | | |  | |
|  | | | | |
| 2 | 業務名 |  | | | |
| 期間 |  | | | |
| 発注者（※２） |  | | | |
| 国庫補助活用の有無（※３） | 有　・　無 | 補助事業名 | |  |
| 業務概要（※４） |  | | | |
|  | | | | |
| 業務にあたって創意工夫した点、アピールできる点等 | | |  | |
|  | | | | |

（※1）適宜、記入欄を拡張、追加、削除して構わない。

（※2）当該業務が委託業務の場合のみ、発注者名（例：〇〇市　等）を記入すること。

（※3）国庫補助事業を活用した場合は、実績がわかる資料（補助金交付決定通知書の写し）等を添付すること。

（※4）記載した各業務の実績の業務概要がわかる資料（契約書（仕様書を含む）の写し及び事業完了が確認できる書類の写し）等を添付すること。