勤務証明書(学童の利用申込用)

問合せ: 大牟田市役所子ども育成課 0944-85-6102

児		童	名			
入	所	施	設 名			

下記の内容について、次のとおり勤務(内定含む)していることを証明します。

	勤 務 者 氏 名	児童との続柄
	採用(予定)年月日	年 月 日
	雇用(予定)期間	□無期 □有期 (年 月 日まで) →満了後の更新の有無 □有(予定も含む) □無 □未定
	勤務(予定)日数	1か月 平均 日
事業	1日の勤務時間	午前・午後 時 分まで 変則勤務 1日の平均勤務時間 時間 分 (休憩時間含む)
所(証明	雇用の形態	□勤 務 □正社(職)員 □パート □契約 □臨時 □嘱託 □派遣 □他()) □自営業 □中心者 □協力者(中心者との続柄:) □その他()
者	勤務内容(職種)	
) 記 入	勤 務 先 住 所	□下記と同じ住所 □別の住所 (住所: 電話:
欄	育児休業期間	年 月 日~ 年 月 日 (出産日 年 月 日) ※育児休業法等の法律に基づく育児休業取得中(予定)の場合に記入
	復職 (予定) 年月日	年 月 日
	備考	
	証明年月日 事業所所在地 事業所名 代表者氏名 電話番号	年 月 日

(注) 保護者及び事業所のみなさまへ

- ・証明は、この勤務証明書に手書き、または電子入力(大牟田市ホームページより)で作成してください。
- ・手書きの場合は、黒ボールペン (消えないペン) で記入してください。
- ・修正をする場合は、修正ペン等を用いず、二重線で消して訂正(訂正印不要)してください。
- ・勤務証明書の提出にあたり、必ず勤務先の事業者が作成をしてください。事業者以外の者が勤務証明書を 無断で作成、または改変を行った時は、申請内容に虚偽があるものとし、利用を取り消す場合があります。 また、事業所に就労状況等を確認する場合があります。