

令和7年度 大牟田市教育委員会 会計年度任用職員採用試験案内

(令和8年4月採用予定)

〔試験区分・採用予定人員〕

試験区分	採用予定人員
文書等配達業務	1人
学校管理図書事務員	8人
小学校栄養士業務	3人

※申込みができる試験区分は、一つに限ります。また、令和8年1月25日（日）に実施される、大牟田市会計年度任用職員採用試験及び大牟田市会計年度任用職員採用選考試験（障害者対象）との併願はできません。

※採用予定人員は変更になる場合があります。

〔試験日・受付期間・申込方法〕

試験日	令和8年1月25日（日）		
受付期間	インターネット	令和7年12月26（金） 午後1時00分	～ 令和8年1月16（金） 午後1時00分
		スマートフォンでも申込み可能です。 ※受付期間内に正常に到達したものに限ります。 ※受付期間終了間際には、回線の混雑が予想されるため、時間に余裕をもって申し込んでください。	
郵送	令和8年1月13日（火）消印有効		

★天候等の影響により、やむを得ず試験日時・会場等を変更する場合があります。

★変更する場合は、大牟田市のホームページ

(<https://www.city.omuta.lg.jp/kiji00320043/index.html>) でお知らせしますので、
隨時、確認してください。

市ホームページはコチラ⇒



1 受験資格

試験区分	受験資格
文書等配送業務	昭和33年4月2日以後に生まれた者で、自動車を運転することができる者
学校管理図書事務員	次のいずれかに該当する者 ア 司書の資格を有する者 (令和7年度末までに当該資格を取得する見込みの者も含む) イ 小、中、高等学校又は特別支援学校のいずれかの教諭の免許状を持ち、 司書教諭講習を修了した者 (令和7年度末までに当該講習を修了する見込みの者も含む)
小学校栄養士業務	栄養士又は管理栄養士の免許を有する者 (令和7年度末までに当該資格を取得する見込みの者も含む)

※1 上記の受験資格を満たす場合でも、次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- ① 民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者
- ② 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 大牟田市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 試験の日程・科目・会場

日程	試験区分	試験科目	会場
令和8年 1月25日（日）	文書等配送業務	作文試験 面接試験	以下のいずれかの場所 ・大牟田市役所北別館 ・大牟田市役所職員会館
	学校管理図書事務員	事務能力検査 面接試験	
	小学校栄養士業務	事務能力検査 面接試験	

※試験会場及び集合時間は、令和8年1月20日（火）頃に市ホームページに掲載します。

市ホームページを確認できない場合、大牟田市教育委員会事務局総務課へ連絡してください。

3 受験の手続き (① インターネット申込み)

	手順	注意事項
1	<p>【申込用メールアドレスの準備】 メールアドレスを準備する。</p>	<ul style="list-style-type: none">すでにメールアドレスを持っている場合は、新たに取得する必要はありません。フリーメールでも可能です。
2	<p>【申込み】 ①市ホームページ「令和7年度大牟田市教育委員会会計年度任用職員採用試験（文書等配送業務、学校管理図書事務員、小学校栄養士業務）の実施について」にアクセスする。</p> <p>②インターネット申込みの詳しい手続きを確認し、申込みを行う。</p> <p>③申込み後に自動送信されるメールに記載されている「受付番号」を控えておく。</p> 	<ul style="list-style-type: none">申込みはパソコンやスマートフォン等から行ってください。申込み後に、「送信完了」メールが自動送信されますので、ドメインの指定受信をしている場合は、「@logoform.jp」と「@city.omuta.fukuoka.jp」を受信できるようにしてください。プロバイダによっては、メールが迷惑メールフォルダに分類されている場合等がありますので、該当するフォルダを確認するかプロバイダに問い合わせてください。受付期間終了間際には、回線の混雑が予想されるため、時間に余裕をもって申し込んでください。通信回線の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。申込みは令和8年1月16日（金）午後1時00分までに正常に到達したものに限ります。申込内容について確認が必要な事項がある場合、大牟田市から電話又はメールで連絡をすることがあります。
3	<p>【受験票の作成】 ①市ホームページで受験番号を確認する。</p> <p>②掲載された受験票の様式を印刷し、受験番号等を記入する。</p>	<ul style="list-style-type: none">令和8年1月20日（火）頃に市ホームページ（令和7年度大牟田市教育委員会会計年度任用職員採用試験（文書等配送業務、学校管理図書事務員、小学校栄養士業務）の実施について）で受験票の様式、受験番号を公開します。受験番号の確認には、「送信完了」のメールに記載されている「受付番号」が必要です。

3 受験の手続き (② 郵送申込み)

※原則、インターネットで申込みを行ってください。

手順・注意事項	
	<p>提出書類①・②を準備する ※書類の記入にあたってはインクが消えるタイプのボールペンは使用しないでください。</p> <p>①採用試験申込書（本市指定の様式）</p> <ul style="list-style-type: none">申込書は、大牟田市教育委員会事務局総務課で受け取るか、市ホームページよりダウンロードしてください。必要事項を記入し、写真を貼付してください。試験区分の欄に、受験する試験区分を記入してください。写真は、「申込み6か月以内に撮影した、上半身脱帽正面のもの」を貼ってください。 <p>②郵便はがき（受験票として使用）</p> <ul style="list-style-type: none">受験票の送付先となる住所・氏名を記入してください。郵便はがきが提出されていない場合、受験票を発行できませんので、ご注意ください。
1	<p>提出書類を大牟田市教育委員会事務局総務課へ郵送する 令和8年1月13日（火）消印有効</p> <p>【郵送先】 〒836-8666 福岡県大牟田市有明町2丁目3番地 大牟田市教育委員会事務局総務課 宛</p> <ul style="list-style-type: none">封筒の表に「会計年度任用職員採用試験申込」と朱書きしてください。できるだけ特定記録又は簡易書留により送付してください。（特定記録又は簡易書留以外での郵便事故等については責任を負いません）
2	<p>提出書類の受付完了後、大牟田市教育委員会事務局総務課から受験票を発送 (令和8年1月20日（火）頃発送)</p> <p>↓</p> <p>受験票到着（手続き完了）</p> <p>※令和8年1月22日（木）までに受験票が届かない場合は、大牟田市教育委員会事務局総務課へ連絡してください。</p>
3	

4 試験概要、持参物

各試験には、以下のものが必要になりますので、持参してください。
また、受験票は全ての試験で必要となりますので、忘れないようにしてください。

試験科目	試験概要	持参物
作文試験	文章による表現力、構成力、総合判断力等についての筆記試験	HB鉛筆又はHBシャープペンシル、消しゴム
事務能力検査	事務能力についての択一式による検査	黒又は青色のボールペン
面接試験	個人面接	なし

※すでに、資格・免許を取得している場合は、試験当日に「資格証、免許証等の写し」を提出していただきますので、必ず持参してください。

※スマートフォンやスマートウォッチ等の全ての電子機器の試験中の使用を禁止します。
(時計代わりの使用も禁止)

5 配点

試験科目	配点		
	文書等配達業務	学校管理図書事務員	小学校栄養士業務
作文試験	40	—	—
事務能力検査	—	40	40
面接試験	60	60	60

＜受験上の配慮について＞

受験上の配慮（補聴器や車いす使用、拡大文字を使用した試験問題を希望 等）が必要な人は、申込み時に申し出てください。

なお、補聴器や車いすなど、受験時に使用する補装具等は、各自で用意してください。

また、試験における拡大文字による試験問題は、通常の文字の大きさ（9～10.5ポイント）を約14ポイントに拡大したものを使用します。

6 合格発表等

合格発表予定日	掲示場所
令和8年2月18日（水）	大牟田市ホームページ

※合否の結果については、合格者のみ文書で通知します。また、合格者の受験番号を大牟田市ホームページに掲載します。郵送する合格通知は、郵便事故等のため延着又は不着となる場合もありますので、大牟田市ホームページで確認してください。

※合格者で、令和8年2月24日（火）までに合格通知が届かない場合は、大牟田市教育委員会事務局総務課に電話で確認してください。

7 試験結果の提供

試験結果については、受験者本人のみ口頭により提供を求めることができます。提供を希望する受験者は、本人であることを証明する書類（受験票、運転免許証、マイナンバー【個人番号】カード、旅券（パスポート）、健康保険の資格確認書、学生証等）を持参の上、大牟田市教育委員会事務局総務課においでください。

提供できる人	提供内容	提供期間	提供場所
受験者	各試験科目の得点、総合得点及び総合得点による順位	合格発表日の翌日から1か月間	大牟田市教育委員会事務局総務課

※電話、はがき等による試験結果の提供はできません。

※提供時間は午前8時30分から午後5時15分までで、日曜日、土曜日、祝日については、閉庁日のため提供できません。

8 合格から採用まで

- (1) 合格者は、試験区分ごとに採用候補者名簿に登載され、その中から成績順に採用者を決定します。採用候補者名簿に登載される者は、採用予定人員より多く登載されることがありますので、採用候補者名簿登載者全員（合格者全員）が採用されるとは限りません。また、採用候補者名簿登載者が採用予定人員より少ない場合や、採用候補者名簿登載者なし（合格者なし）の場合もあります。
- (2) 採用は、原則として令和8年4月になります。ただし、受験者のうち、令和7年度に実施される試験等により資格等を取得する見込みのものは、資格等を取得した後に採用となります。また、後日、資格証等の写しを提出していただきます。
- (3) 採用候補者名簿の有効期間は、令和8年6月1日までです。
- (4) 受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。また、採用試験の申込内容や提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合は合格を取り消すことがあります。
- なお、採用後に受験資格、申込内容や提出書類の記載事項の不正が判明した場合は、免職となる場合があります。
- (5) 採用予定者については、令和8年3月上旬に採用前説明会を実施します。

9 業務内容、勤務条件等

業務内容	勤務時間	週休日及び休日等	報酬
【文書等配達業務】 小・中・特別支援学校、地区公民館等への文書等配達業務及び、総務課内における庶務業務等	8：45～16：30 (22.5 時間/週)	日曜、土曜、3週につき5日、祝日及び年末年始	133,938円/月 ～145,592円/月
【学校管理図書事務員】 小・中学校における図書業務、就学援助に関する業務、印刷業務、その他の学校事務に関する業務等	8：30～17：00 (37.5 時間/週)	日曜、土曜、祝日、年末年始	239,132円/月 ～255,739円/月
【小学校栄養士業務】 市内小学校における給食管理業務、給食調理業務受託者等との連絡調整業務、食物アレルギー対応業務等	8：30～16：30 (35.0 時間/週)	日曜、土曜、祝日、年末年始	223,190円/月 ～238,689円/月

- (1) 報酬には地域付加報酬を含みます。また、報酬は予定額であり、勤務条件の見直しや給与改定等により変更する場合があります。
- (2) 再度の任用を行った場合は、勤続年数に応じた報酬が加算されます。また、上記の報酬以外に期末手当・勤勉手当（6月、12月）、時間外勤務等の実績に応じた時間外勤務等付加報酬、通勤距離などの条件を満たす場合は、通勤付加報酬の支給があります。
- (3) 勤務条件等については、任用期間の途中で変更することがあります。
- (4) 各業務内容の他に、市内において災害が発生した場合、避難所対応等に従事する場合があります。
- (5) 健康保険（福岡県市町村職員共済組合）、厚生年金保険及び雇用保険に加入します。
- (6) 祝日とは国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日であり、年末年始とは、12月29日から翌年1月3日までの日（祝日を除く）です。
- (7) すでに会計年度任用職員として任用されている者が、現在の試験区分と別の試験区分を受験し合格した場合、報酬は1年目の金額（上記表の最低額）になります。
- (8) 報酬については、月末に当月分の報酬を計算し、翌月16日までに支払います。

【会計年度任用職員とは】

地方公務員法に規定する一般職非常勤職員であり、任用期間は1会計年度以内で、再度の任用の限度は4回（最長5年間の勤務）です。
ただし、事務事業の見直し等により、再度の任用を行わない場合があります。

試験会場案内図



【注1】試験会場はいずれも車の乗り入れ及び駐車はできませんので、
公共の交通機関の利用をお願いします。

【注2】試験会場は敷地内全面禁煙です。

【問合せ先】

大牟田市教育委員会事務局総務課
〒836-8666
福岡県大牟田市有明町2丁目3番地
TEL 0944-41-2860
FAX 0944-41-2862



大牟田市公式キャラクター
「Jyar坊」