（書式2）

業務実績調書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務実績の内容（本事業と類似した業務の実績を記入すること。）（※1） | | | |
| 1 | 業務名 |  | |
| 期間 |  | |
| 発注者（※２） |  | |
| 業務概要（※３） |  | |
|  | | |
| 業務にあたって創意工夫した点、アピールできる点等 | |  |
|  | | |
| 2 | 業務名 |  | |
| 期間 |  | |
| 発注者（※２） |  | |
| 業務概要（※３） |  | |
|  | | |
| 業務にあたって創意工夫した点、アピールできる点等 | |  |
|  | | |

（※1）適宜、記入欄を拡張、追加、削除して構わない。

（※2）当該業務が委託業務の場合のみ、発注者名（例：〇〇市　等）を記入すること。

（※3）記載した各業務の実績の業務概要がわかる資料及び業務委託の場合は、契約書（仕様書を含む）の写し等を可能な範囲で添付すること。