

## 1 権利の設定関係

|                          |                              |
|--------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 機構を經由し賃料のやり取りを行う場合           |
| <input type="checkbox"/> | 物納など、出し手と受け手とで直接賃料のやり取りを行う場合 |

| 整理<br>番号<br>(受_出)  | 利用権の設定をする者（出し手） |  |         |  | 〔No.〕              | 農地中間管理機構                                        | 利用権の設定を受ける者（受け手） |   |  |         | 〔No.〕       |  |
|--------------------|-----------------|--|---------|--|--------------------|-------------------------------------------------|------------------|---|--|---------|-------------|--|
|                    | 〒               |  | TEL(携帯) |  |                    | 〒 810-0001<br>福岡市中央区天神4-10-12                   |                  | 〒 |  | TEL(携帯) |             |  |
|                    | 住 所             |  |         |  | 住 所                |                                                 |                  |   |  |         |             |  |
|                    | フリガナ            |  |         |  | 〔 同意印又は署名 〕        | 名 称<br>公益財団法人<br>福岡県農業振興推進機構<br><br>理事長 鐘 江 義 広 | フリガナ             |   |  |         | 〔 同意印又は署名 〕 |  |
| 項<br><br>/<br><br> | 氏名<br>・名称       |  |         |  | 電話番号 :092-716-8355 |                                                 | 氏名<br>・名称        |   |  |         |             |  |
|                    | e-mail          |  |         |  |                    |                                                 | e-mail           |   |  |         |             |  |

## 2 権利を設定する農用地の明細

| 利用権を設定する土地                   |        |   |     |               |          |       |    | 設定する利用権の内容                                                                                                                |                                                                                                                                                                |                                                                                             |        |                                                                                                       | 備 考 | 端 賃<br>数 処<br>理 料 |
|------------------------------|--------|---|-----|---------------|----------|-------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|
| 番号                           | 市町村〔 〕 |   |     | 区分            | 現況<br>地目 | 面積(㎡) |    | 始期<br>終期                                                                                                                  | 存続<br>期間                                                                                                                                                       | 権利の種類                                                                                       | 賃 料(円) |                                                                                                       |     |                   |
|                              | 大 字    | 字 | 地 番 |               |          | 台帳    | 取扱 |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                |                                                                                             | 10a当たり | 年 額                                                                                                   |     |                   |
| 1                            |        |   |     |               |          |       |    | R 年 月 日                                                                                                                   |                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> 金納<br><input type="checkbox"/> 物納<br><input type="checkbox"/> 使用貸借 |        |                                                                                                       |     |                   |
| 2                            |        |   |     |               |          |       |    | R 年 月 日                                                                                                                   |                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> 金納<br><input type="checkbox"/> 物納<br><input type="checkbox"/> 使用貸借 |        |                                                                                                       |     |                   |
| 3                            |        |   |     |               |          |       |    | R 年 月 日                                                                                                                   |                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> 金納<br><input type="checkbox"/> 物納<br><input type="checkbox"/> 使用貸借 |        |                                                                                                       |     |                   |
| 4                            |        |   |     |               |          |       |    | R 年 月 日                                                                                                                   |                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> 金納<br><input type="checkbox"/> 物納<br><input type="checkbox"/> 使用貸借 |        |                                                                                                       |     |                   |
| 5                            |        |   |     |               |          |       |    | R 年 月 日                                                                                                                   |                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> 金納<br><input type="checkbox"/> 物納<br><input type="checkbox"/> 使用貸借 |        |                                                                                                       |     |                   |
| 6                            |        |   |     |               |          |       |    | R 年 月 日                                                                                                                   |                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> 金納<br><input type="checkbox"/> 物納<br><input type="checkbox"/> 使用貸借 |        |                                                                                                       |     |                   |
| 7                            |        |   |     |               |          |       |    | R 年 月 日                                                                                                                   |                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> 金納<br><input type="checkbox"/> 物納<br><input type="checkbox"/> 使用貸借 |        |                                                                                                       |     |                   |
| 8                            |        |   |     |               |          |       |    | R 年 月 日                                                                                                                   |                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> 金納<br><input type="checkbox"/> 物納<br><input type="checkbox"/> 使用貸借 |        |                                                                                                       |     |                   |
| 取扱面積<br>の合計                  |        | ㎡ |     | 賃料(年額)<br>の合計 |          | 円     |    | 確認欄                                                                                                                       | (出し手)<br><input type="checkbox"/> 通帳(写)、 <input type="checkbox"/> 同意書、 <input type="checkbox"/> 系図、 <input type="checkbox"/> ( )、 <input type="checkbox"/> ( ) |                                                                                             |        | (受け手)<br><input type="checkbox"/> 通帳(写)、 <input type="checkbox"/> 振替依頼書、 <input type="checkbox"/> ( ) |     |                   |
| 機構を経由し賃料のやり取りを行う場合           |        |   |     |               |          |       |    | 賃料の徴収：毎年12月15日に指定口座から引落します。なお、15日が土日祝日の場合は、その翌営業日が振替日となります。<br>賃料の支払：毎年12月25日に指定口座に振込みます。なお、25日が土日祝日の場合は、その前営業日が振込日となります。 |                                                                                                                                                                |                                                                                             |        |                                                                                                       |     |                   |
| 物納など、出し手と受け手とで直接賃料のやり取りを行う場合 |        |   |     |               |          |       |    | 賃料の支払い方法(支払い時期・方法等)については、出し手と受け手が協議の上、受け手が出し手に直接支払います。<br>また、賃料の受け渡しに関するトラブルが発生した場合は、両者の責任において解決致します。                     |                                                                                                                                                                |                                                                                             |        |                                                                                                       |     |                   |

| 農用地利用集積等促進計画書                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                              |  |  |                                |     |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|--|--|--------------------------------|-----|--|--|
| <p>3 共通事項</p> <p>この農用地利用集積等促進計画(兼申出書)(以下「本計画」という。)の定めるところにより設定される権利は、2の権利を設定する農用地の明細(以下「各筆明細」という。)に定めるもののほか、次に定めるところによる。</p> <p>(1) 機構経由・機構非経由の定義</p> <p>この共通事項において、本計画の「機構を経由し、賃料のやり取りを行う場合」を選択したものを「機構経由」、「物納など、出し手と受け手とで直接賃料のやり取りを行う場合」を選択したものを「機構非経由」という。</p> <p>(2) 利用権の設定</p> <p>2の各筆明細に記載された土地(以下「当該土地」という。)の権利は、本計画の公告により設定される。</p> <p>(3) 転貸又は譲渡</p> <p>本計画により農地中間管理機構(以下「機構」という。)から利用権の設定を受ける者(以下「受け手」という。))は、当該土地について転貸し、又は設定若しくは移転を受けた権利を譲渡してはならない。</p> <p>(4) 賃料の設定</p> <p>賃料は、当該土地の賃借のみに係るものとし、果樹等の永年性作物及びハウス等の農業用施設(以下「附属物」という。)の賃借に係る賃料は除く。</p> <p>(5) 賃料の支払</p> <p>賃料の支払い方法(支払時期、支払方法等)については、受け手及び機構に利用権の設定をする者(以下「出し手」という。))双方が同意した本計画に記載された内容のとおりとする。</p> <p>また、機構非経由における金納及び物納による賃貸借については、受け手が出し手に直接支払等を行うものとし、賃料の支払い・受領に関する紛争が生じた場合は、両者が責任をもって解決するものとする。</p> <p>なお、機構非経由において、金納又は物納が行われた場合は、機構への賃料支払の報告は不要とする。</p> <p>(6) 賃料の改訂</p> <p>本計画を定めた後、賃料の改訂に当たっては、農地法(昭和27年法律第229号)第52条の農業委員会が提供する借賃の動向や地域関係者による協議結果等を勘案して、出し手及び受け手が協議して定める額を機構に申し出て改訂する。</p> <p>(7) 賃料の増減額請求</p> <p>出し手、機構及び受け手は、当該土地の2の各筆明細に記載された面積と実測面積との間に差異があっても、異議を述べず、また、賃料の増減を請求しない。</p> <p>(8) 遅延損害金</p> <p>機構経由における遅延損害金については、次のとおりとする。</p> <p>ア 受け手は、2の各筆明細に定める期日までに賃料を支払わない場合は、機構に対し、支払期日の翌日から支払日までの間を計算期間とする遅延損害金を支払わなければならない。</p> <p>イ 遅延損害金は、賃料の額に対し、年14.6パーセントの割合で計算して得た額とする。</p> <p>(9) 賃料の支払猶予</p> <p>機構経由において、災害その他やむを得ない事由のため、2の各筆明細に記載された賃料の支払期限までに賃料の支払をすることができない場合には、出し手は機構に対して、機構は受け手に対して、相当と認められる期日までその支払を猶予することができる。</p> <p>また、機構非経由において、災害その他やむを得ない事由のため、2の各筆明細に記載された賃料の支払期限までに賃料の支払をすることができない場合には、出し手と受け手が協議して定めた期日までその支払を猶予することができる。</p> <p>(10) 賃料の減額</p> <p>機構経由における賃料の減額については、次のとおりとする。</p> <p>ア 賃借権の目的物が農地である場合で、目的物の受け手から機構に対して農地法第20条又は民法(明治29年法律第89号)第609条の規定に基づく賃料の減額請求があった場合には、機構は出し手に対して、賃料の減額を請求することができる。</p> <p>減額されるべき額は、受け手及び出し手が協議して定める額を機構に申し出て改訂する。</p> <p>イ 目的物の一部が滅失その他の事由により使用及び収益をすることができなくなった場合で、受け手及び機構の責めに帰することができない事由によるときは、賃料はその使用及び収益をすることができなくなった部分の割合に応じて減額され、目的物が使用及び収益をすることが可能となったときは減額前の賃料に戻る。</p> <p>なお、賃料の減額の時期及び減額前の賃料に戻る時期並びに減額の割合については、作物の作付・収穫の状況を踏まえて受け手、機構及び出し手が協議して定める。</p> <p>(11) 境界の明示</p> <p>出し手は、当該土地に設定する権利の始期までに、自己の費用をもって現地において隣地との境界を明示する。</p> <p>(12) 障害の除去等</p> <p>出し手は、地下埋設物、土壌汚染、軟弱地盤等、農地としての利用に支障をきたすものを除去したうえ機構に引き渡すとともに、賃貸借又は使用賃借の存続期間中においては、この権利の行使の妨けとなる行為を行ってはならない。</p> <p>(13) 修繕及び改良</p> <p>ア 出し手は、機構及び受け手の責に帰すべき事由によらないで生じた当該土地の損耗について、自らの費用と責任において当該土地を修繕する。ただし、緊急を要するときその他出し手において修繕することができない場合で出し手の同意を得たときは、機構又は受け手に修繕させることができる。この場合において、機構又は受け手が修繕の費用を支出したときは、出し手に対して、その費用の償還を請求することができる。</p> <p>イ 受け手は、機構及び出し手の同意を得て当該土地の改良を行うことができる。ただし、その改良が軽微である場合には機構及び出し手の同意を要しない。</p> <p>ウ 当該土地に農地整備事業等の補助事業が実施される場合は、その要綱・要領の定め、及び事業を所管する部署の指導によるものとする。</p> <p>エ 修繕費又は改良費の負担及び償還は、別表1に定めたものを除き、民法、土地改良法(昭和24年法律第195号)等の法令に従う。</p> | <p>(14) 附属物の設置等</p> <p>ア 受け手が、当該土地に附属物の設置を行う場合には、出し手、市町村及び農業委員会に事前に相談を行い、機構及び出し手の同意を得なければならない。</p> <p>また、受け手が附属物の設置をした場合において、賃貸借又は使用賃借が終了したときは、受け手は当該附属物を収去する義務を負う。</p> <p>イ 受け手が機構及び出し手の同意を得て附属物を設置した場合において、賃貸借又は使用賃借が終了したときは、受け手は出し手に対して直接当該附属物を収去する義務を負い、機構は出し手に対して収去の義務を負わない。</p> <p>ウ ア及びイの規定にかかわらず、出し手が附属物を収去しないことに同意しているときに限り、機構及び受け手は収去の義務を負わない。この場合、受け手が支出した費用については、出し手が費用償還に同意している場合に限り、受け手は出し手に対して償還の請求をすることができる。</p> <p>(15) 租税公課等の負担</p> <p>当該土地に係る租税公課等の負担は、出し手と受け手が協議し定める。</p> <p>(16) 賃貸借又は使用賃借の解除</p> <p>ア 機構は、次のいずれかに該当するときは、知事の承認を受けて、出し手に対し賃貸借又は使用賃借を解除することができる。</p> <p>(ア) 農地中間管理権の取得後2年を経過してもなお当該土地の貸付けを行うことができる見込みがないと認められるとき。</p> <p>(イ) 機構が受け手から合意解約等により返還された日から1年を経過してもなお当該土地の貸付けを行うことができる見込みがないと認められるとき。</p> <p>(ウ) 災害その他の事由により農用地等としての利用を継続することが著しく困難となったとき。</p> <p>イ 機構は、当該土地について次のいずれかに該当するときは、受け手に対し当該土地に係る賃貸借又は使用賃借を解除することができる。</p> <p>(ア) 当該農用地等を適正に利用していないと認められるとき。</p> <p>(イ) 正当な理由がなく農地中間管理事業の推進に関する法律(平成25年法律第101号、以下「機構法」という。)第21条第1項の規定による報告をしないとき。</p> <p>(ウ) 農地法第6条の2第2項第2号の規定による通知を受けたとき。</p> <p>(エ) 正当な理由がなく賃料を支払わないときその他信義に反した行為をしたとき。</p> <p>(オ) その他民法及び関連法規に定める解除事由に該当したとき。</p> <p>(17) 賃貸借又は使用賃借の終了</p> <p>天災地変その他、出し手及び機構並びに受け手の責に帰すべからざる理由により当該土地の全部が滅失その他の事由により使用及び収益をすることができなくなった場合には、当該土地に係る賃貸借又は使用賃借は終了する。</p> <p>また、出し手の責に帰すべき理由により当該土地の所有権又はその他の権利が第三者に移転し、その賃貸借又は使用賃借についての目的を達することができなくなったときは、当該土地に係る賃貸借又は使用賃借は終了する。</p> <p>(18) 目的物の返還</p> <p>賃貸借又は使用賃借が終了したときは、受け手は、速やかに、出し手に対して、当該土地を原状に回復して返還する(附属物の取扱いについては(14)による。))。</p> <p>ただし、災害その他の不可抗力、修繕若しくは改良行為又は当該土地の通常の利用によって生ずる形質の変更については、受け手及び機構は、原状回復の義務を負わない。</p> <p>(19) 賃借権又は使用賃借による権利に関する事項の変更の禁止</p> <p>出し手、受け手及び機構は、本計画に定めるところにより設定又は移転される権利に関する事項は変更しないものとする。ただし、出し手、受け手、機構、市町村、農業委員会及び県が協議の上、真にやむを得ないと認められる場合は、この限りでない。</p> <p>(20) 権利取得者の責務</p> <p>ア 機構は、受け手に対し、本計画に定めるところに従い、当該土地を効率的かつ適正に利用するよう指導するものとする。</p> <p>イ 受け手は、本計画の定めるところに従い、目的物を効率的かつ適正に利用しなければならない。</p> <p>ウ 受け手は、機構から機構法第21条第1項の規定により、賃借権の設定等を受けた農用地等の利用の状況の報告を求められた場合には、機構に報告しなければならない。</p> <p>(21) 農地整備事業に伴う賃料の扱い</p> <p>農地整備事業の実施に伴い作付に支障を来す期間は、特例として借賃を0円とする。</p> <p>(22) 個人情報に関すること</p> <p>機構は、農地中間管理事業の実施に当たり取得した個人情報について、個人情報の保護に関する法律(平成15年法律57号)及び関連する各種法令に基づき、適正に管理し、農地中間管理事業の実施のため利用する。出し手及び受け手は、機構が農地中間管理事業の実施により取得した個人情報について、本事業による利用のほか、事業の実施に関連して、県、市町村、農業委員会、土地改良区等の関係機関に必要最小限度内において当該個人情報を提供することに同意する。</p> <p>(23) 紛争の処理</p> <p>農地の賃借に当たり、紛争が生じた場合は、出し手、受け手、機構、農業委員会が協議して解決し、必要に応じて市町村と協力して紛争を解決するものとする((5)に定める場合を除く。))。</p> <p>(24) その他</p> <p>本計画に定めのない事項及び本計画に関し疑義が生じたときは、出し手、受け手、機構、市町村、農業委員会及び県が協議して定める。</p> <p>別表1 修繕費及び改良費の負担に係る特約事項</p> <table><tr><th>修繕または改良の工事名</th><th>出し手及び機構並びに受け手の費用に関する支払い区分の内容</th></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><th>機構及び受け手への支払額について出し手の償還すべき額及び方法</th><th>備 考</th></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> | 修繕または改良の工事名 | 出し手及び機構並びに受け手の費用に関する支払い区分の内容 |  |  | 機構及び受け手への支払額について出し手の償還すべき額及び方法 | 備 考 |  |  |
| 修繕または改良の工事名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 出し手及び機構並びに受け手の費用に関する支払い区分の内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                              |  |  |                                |     |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                              |  |  |                                |     |  |  |
| 機構及び受け手への支払額について出し手の償還すべき額及び方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 備 考                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                              |  |  |                                |     |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                              |  |  |                                |     |  |  |

機構を経由し賃料のやり取りを行う場合の記入例

携帯電話番号を記入願います  
携帯電話が無い方は固定電話で構いません

署名の場合は、フルネームとします。  
なお、氏名欄に署名された場合は空白で構いません

☒ 機構を経由し賃料のやり取りを行う場合  
☐ 物納など、出し手と受け手とで直接賃料のやり取りを行う場合

1 権利の設定関係

農用地利用集積等促進計画（兼申出書）

| 整理番号<br>(受_出) | 利用権の設定をする者（出し手）            |                         | 農地中間管理機構                              |                 | 利用権の設定を受ける者（受け手）              |                         |
|---------------|----------------------------|-------------------------|---------------------------------------|-----------------|-------------------------------|-------------------------|
|               | 〒 000 - 0011               | ☎(携帯) 080 - 0000 - 5555 | 〒 810-0001                            | 福岡市中央区天神4-10-12 | 〒 000 - 0033                  | ☎(携帯) 090 - 0000 - 8888 |
|               | 住所 福岡市大字×××200             |                         | 住所 福岡市大字×××700                        |                 |                               |                         |
|               | フリガナ テンジン タロウ              |                         | フリガナ ノウジギアイワジン ヨウ                     |                 |                               |                         |
| 項             | 氏名・名称 天神 太郎                |                         | 名称 公益財団法人<br>福岡県農業振興推進機構<br>理事長 鐘江 義広 |                 | 氏名・名称 農事組合法人 ヨウ<br>代表理事 天神 一郎 |                         |
| /             | e-mail tenjin-t@000000.com |                         | 電話番号: 092-716-8355                    |                 | e-mail hajin00@000000.jp      |                         |

2 権利を設定する農用地の明細

メールアドレスがある方は記入願います

機構を経由する場合は、物納は出来ません

| 番号          | 市町村〔 福岡市 〕                                                                                                             |       |       | 区分 | 現況<br>地目      | 面積(㎡) |        | 始期<br>終期                   | 存続<br>期間 | 権利の種類                                                                                                  | 賃料(円)  |                                         | 備考 | 端数<br>処理料                      |  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|----|---------------|-------|--------|----------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------|----|--------------------------------|--|
|             | 大字                                                                                                                     | 字     | 地番    |    |               | 台帳    | 取扱     |                            |          |                                                                                                        | 10a当たり | 年額                                      |    |                                |  |
|             |                                                                                                                        |       |       |    |               |       |        |                            |          |                                                                                                        |        |                                         |    |                                |  |
| 1           | 〇〇                                                                                                                     | ××    | 100   |    | 田             |       | 900    | R 7年 6月 1日<br>R 17年 5月 31日 | 10       | <input checked="" type="checkbox"/> 金納<br><input type="checkbox"/> 物納<br><input type="checkbox"/> 使用貸借 | 10,000 | 9,000                                   |    |                                |  |
| 2           | 〇〇                                                                                                                     | ××    | 200   | 裏  | 畑             |       | 525    | R 7年 6月 1日<br>R 17年 5月 31日 | 10       | <input checked="" type="checkbox"/> 金納<br><input type="checkbox"/> 物納<br><input type="checkbox"/> 使用貸借 | 7,500  | 3,940                                   |    | ○                              |  |
| 3           | 〇〇                                                                                                                     | ××    | 300-1 | A  | 田             |       | 1,500  | R 7年 6月 1日<br>R 17年 5月 31日 | 10       | <input checked="" type="checkbox"/> 金納<br><input type="checkbox"/> 物納<br><input type="checkbox"/> 使用貸借 | 10,000 | 15,000                                  |    |                                |  |
| 4           | 〇〇                                                                                                                     | ××    | 400   |    | 田             |       | 1,000  | R 7年 6月 1日<br>R 17年 5月 31日 | 10       | <input checked="" type="checkbox"/> 金納<br><input type="checkbox"/> 物納<br><input type="checkbox"/> 使用貸借 |        |                                         |    |                                |  |
| 5           | 表作の場合は「表」、裏作の場合は「裏」と記載                                                                                                 |       |       |    |               |       |        |                            |          |                                                                                                        |        |                                         |    |                                |  |
| 6           | 一筆を複数に分けて権利設定する場合は、「A」「B」の順で記載                                                                                         |       |       |    |               |       |        |                            |          |                                                                                                        |        |                                         |    |                                |  |
| 7           | 《 留意事項 》<br>1) 所有地と代表者農地が有る場合で受け手が同一者であれば、1つの促進計画となります。<br>2) 10a 当たり賃料は、土地代のみを記載<br>3) ハウスが設置されている土地の場合でも、土地代のみが賃料の対象 |       |       |    |               |       |        |                            |          |                                                                                                        |        |                                         |    |                                |  |
| 8           | 取扱面積と同じ場合は記入しなくて結構です                                                                                                   |       |       |    |               |       |        |                            |          |                                                                                                        |        |                                         |    |                                |  |
| 取扱面積<br>の合計 |                                                                                                                        | 3,925 |       | ㎡  | 賃料(年額)<br>の合計 |       | 27,940 |                            | 円        | 確認欄                                                                                                    |        | (出し手)<br>□ 通帳(写)、□ 同意書、□ 系図、□ ( )、□ ( ) |    | (受け手)<br>□ 通帳(写)、□ 振替依頼書、□ ( ) |  |

機構を経由し賃料のやり取りを行う場合

賃料の徴収: 毎年12月15日に指定口座から引落します。なお、15日が土日祝日の場合は、その翌営業日が振替日となります。  
賃料の支払: 毎年12月25日に指定口座に振込みます。なお、25日が土日祝日の場合は、その前営業日が振込日となります。

物納など、出し手と受け手とで直接賃料のやり取りを行う場合

賃料の支払い方法(支払い時期・方法等)については、出し手と受け手が協議の上、受け手が出し手に直接支払います。  
また、賃料の受け渡しに関するトラブルが発生した場合は、両者の責任において解決致します。

物納など直接賃料のやり取りを選択した場合の記入例

携帯電話番号を記入願います  
携帯電話が無い方は固定電話で構いません

署名の場合は、フルネームとします。  
なお、氏名欄に署名された場合は空白で構いません

☐ 機構を経由し賃料のやり取りを行う場合  
☒ 物納など、出し手と受け手とで直接賃料のやり取りを行う場合

1 権利の設定関係

農用地利用集積等促進計画（兼申出書）

| 整理番号<br>(受_出) | 利用権の設定をする者（出し手）              |                           | 農地中間管理機構                              |                 | 利用権の設定を受ける者（受け手）           |                           |
|---------------|------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|-----------------|----------------------------|---------------------------|
|               | 〒 000 - 0011                 | TEL(携帯) 090 - 0000 - 1111 | 〒 810-0001                            | 福岡市中央区天神4-10-12 | 〒 000 - 0033               | TEL(携帯) 090 - 0000 - 9999 |
|               | 住所 福岡市大字XXX300               |                           |                                       |                 | 住所 福岡市大字XXX500             |                           |
|               | フリガナ フクカ イロウ                 |                           |                                       |                 | フリガナ ハカタ ジロウ               |                           |
| 項             | 氏名・名称 福岡 一郎                  |                           | 名称 公益財団法人<br>福岡県農業振興推進機構<br>理事長 鐘江 義広 |                 | 氏名・名称 博多 二郎                |                           |
| /             | e-mail fukuoka-i@OOOOO.lg.jp |                           | 電話番号:092-716-8355                     |                 | e-mail hakata-jOO@OOOOO.jp |                           |

2 権利を設定する農用地の明細

メールアドレスがある方は記入願います

| 番号      | 利用権を設定する土地                     |                      |       |           | 区分 | 現況<br>地目 | 面積(m <sup>2</sup> ) |                            | 始期<br>終期 | 存続<br>期間                                                                                                                                                       | 権利の種類    | 賃料(円)                                                                                                 |    | 備考                     | 端賃<br>数処<br>理料 |
|---------|--------------------------------|----------------------|-------|-----------|----|----------|---------------------|----------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------|----------------|
|         | 市町村〔 福岡市 〕                     |                      |       | 地番        |    |          | 台帳                  | 取扱                         |          |                                                                                                                                                                |          | 10a当たり                                                                                                | 年額 |                        |                |
|         | 大字                             | 字                    | 地番    |           |    |          |                     |                            |          |                                                                                                                                                                |          |                                                                                                       |    |                        |                |
| 1       | 〇〇                             | ××                   | 100   |           | 田  |          | 800                 | R 7年 6月 1日<br>R 17年 5月 31日 | 10       | <input checked="" type="checkbox"/> 金納<br><input type="checkbox"/> 物納<br><input type="checkbox"/> 使用貸借                                                         |          | 米50kg                                                                                                 |    | 物納及び直接賃料をやり取りする場合は記入不要 |                |
| 2       | 〇〇                             | ××                   | 700   |           | 田  |          | 1,300               | R 7年 6月 1日<br>R 17年 5月 31日 | 10       | <input checked="" type="checkbox"/> 金納<br><input type="checkbox"/> 物納<br><input type="checkbox"/> 使用貸借                                                         | 反当り米60kg |                                                                                                       |    |                        |                |
| 3       | 〇〇                             | ××                   | 800-1 | 裏         | 田  |          | 1,000               | R 7年 6月 1日<br>R 17年 5月 31日 | 10       | <input checked="" type="checkbox"/> 金納<br><input type="checkbox"/> 物納<br><input type="checkbox"/> 使用貸借                                                         | 10,000円  |                                                                                                       |    |                        |                |
| 4       | 〇〇                             | ××                   | 900   | A         | 畑  | 2,000    | 1,200               | R 7年 6月 1日<br>R 17年 5月 31日 | 10       | <input checked="" type="checkbox"/> 金納<br><input type="checkbox"/> 物納<br><input type="checkbox"/> 使用貸借                                                         |          |                                                                                                       |    |                        |                |
| 5       | 表作の場合は「表」、裏作の場合は「裏」と記載         |                      |       |           |    |          |                     |                            |          |                                                                                                                                                                |          |                                                                                                       |    |                        |                |
| 6       | 取扱面積と同じ場合は記入しなくて結構です           |                      |       |           |    |          |                     |                            |          |                                                                                                                                                                |          |                                                                                                       |    |                        |                |
| 7       | 一筆を複数に分けて権利設定する場合は、「A」「B」の順で記載 |                      |       |           |    |          |                     |                            |          |                                                                                                                                                                |          |                                                                                                       |    |                        |                |
| 8       | 記入は不要です                        |                      |       |           |    |          |                     |                            |          |                                                                                                                                                                |          |                                                                                                       |    |                        |                |
| 取扱面積の合計 |                                | 4,300 m <sup>2</sup> |       | 賃料(年額)の合計 |    | 円        |                     | 確認欄                        |          | (出し手)<br><input type="checkbox"/> 通帳(写)、 <input type="checkbox"/> 同意書、 <input type="checkbox"/> 系図、 <input type="checkbox"/> ( )、 <input type="checkbox"/> ( ) |          | (受け手)<br><input type="checkbox"/> 通帳(写)、 <input type="checkbox"/> 振替依頼書、 <input type="checkbox"/> ( ) |    |                        |                |

存続期間は、貸借期間中(始期～終期)における賃料の徴収・支払回数を基に記載

相対契約で行っていた記入方法を準用して結構です

《 留意事項 》

- 1) 所有地と代表者農地が有る場合で受け手が同一者であれば、1つの促進計画となります。
- 2) 10a 当たり賃料は、土地代のみを記載
- 3) ハウスが設置されている土地の場合でも、土地代のみが賃料の対象

機構を経由し賃料のやり取りを行う場合

賃料の徴収:毎年12月15日に指定口座から引落します。なお、15日が土日祝日の場合は、その翌営業日が振替日となります。  
賃料の支払:毎年12月25日に指定口座に振込みます。なお、25日が土日祝日の場合は、その前営業日が振込日となります。

物納など、出し手と受け手とで直接賃料のやり取りを行う場合

賃料の支払い方法(支払い時期・方法等)については、出し手と受け手が協議の上、受け手が出し手に直接支払います。また、賃料の受け渡しに関するトラブルが発生した場合は、両者の責任において解決致します。