

# 令和7年度 大牟田市 職員採用選考

## (常時募集：社会人経験者採用)

- 合否の決定は **“面接のみ”**
- 面接日は受験者の都合に合わせて調整可能

### 〔募集区分・採用予定人員〕

募集区分	採用予定人員
一般行政事務（F）：主任介護支援専門員	1人
土木（C）：社会人経験者	2人
建築（C）：社会人経験者	1人
機械（C）：社会人経験者	2人

※ 採用予定人員は変更になる場合があります。

### 〔選考日程〕

受付期間	日程	合格発表日
令和7年6月25日（水）13時から 令和8年1月16日（金）13時まで	【適性検査：WEB方式】 申込後に市が通知する7日間の期間 【面接：対面方式】 適性検査終了後に個別調整	面接実施日から 概ね3週間以内

#### 【注意事項】

- ※1 受付期間中に上記募集区分のいずれか1つに申し込むことができます。また、異なる区分であっても複数回申し込むことはできません。
- ※2 この選考採用に申し込む場合は、**本年度に実施する他の大牟田市職員採用試験及び大牟田市消防職員採用試験に申し込むことはできません。**
- ※3 **合格者が採用予定人員に達した時点で、受付期間中に応募者がいる場合であっても、選考を終了することがあります。**あらかじめご了承ください。

天候等の影響により、やむを得ず面接日・会場等を変更する場合があります。  
変更する場合は、申込時登録のメール又は電話でお知らせします。

#### **採用希望日**が選択可能！

採用希望日（申込期限）

- ◇ 令和7年10月（7月11日まで）
- ◇ 令和8年1月（10月10日まで）
- ◇ 令和8年4月（1月16日まで）

【職員採用サイト】



# 1. 受験資格

募集区分	受験資格
<p>一般行政事務（F） [主任介護支援専門員]</p>	<p>昭和56年4月2日以後に生まれた者で、介護支援専門員の資格を有し、次のア、イ又はウに掲げる要件に該当するもの。（介護支援専門員証の有効期間内のものに限る。）</p> <p>ア 主任介護支援専門員の資格を有するもの。（主任介護支援専門員研修修了証明書等の有効期間内のものに限る。）</p> <p>イ 介護支援専門員専門研修課程Ⅰ及びⅡを修了し、かつ、専任の介護支援専門員としての実務経験が令和7年5月31日において5年以上あるもの。</p> <p>ウ 認定ケアマネジャーであって、介護支援専門員専門研修課程Ⅰ及びⅡを修了し、かつ、専任の介護支援専門員としての実務経験が令和7年5月31日において3年以上あるもの。（認定ケアマネジャーの資格認定証の有効期間内のものに限る。）</p>
<p>土木（C） [社会人経験者]</p> <p>建築（C） [社会人経験者]</p> <p>機械（C） [社会人経験者]</p>	<p>昭和56年4月2日以後に生まれた者で、令和7年5月31日において、以下の分野での民間企業等で継続して6月以上就業した期間が<b>通算して3年以上</b>あるもの。</p> <p><b>【土木（C）】</b> 道路・橋りょう・河川・上下水道・ため池・頭首工、急傾斜地及びがけ崩れ対策等の分野に関する計画、調査、測量、設計及び施工監理業務の経験を有するもの。</p> <p><b>【建築（C）】</b> 建築物の設計・工事監理業務等又は建築・住宅・都市計画行政に関する業務等の経験を有するもの。</p> <p><b>【機械（C）】</b> 機械設備（建築設備、プラント、インフラ等）の設計・施工監理及び維持管理等に関する業務の経験を有するもの。</p> <p>■「民間企業等で継続して6月以上就業した期間」とは、会社員、公務員又は自営業者等として、1週間につき30時間以上の勤務を6月以上継続して就業した期間が該当します。（1週間につき30時間未満のアルバイト等による勤務の期間は該当しません。）</p> <p>■複数の民間企業等で継続して6月以上就業した期間がある場合は、それらの期間を通算することができます。ただし、同一期間内に複数の民間企業等で6月以上就業した期間がある場合、同じ期間を重複して通算することはできません。</p>

<受験資格に関する注意事項>

※1 上記の受験資格を満たす場合でも、次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- ① 民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者
- ② 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 大牟田市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※2 日本国籍を有しない者であっても、次のいずれかに該当し、上記の受験資格を満たす場合は、受験することができます。なお、採用後は担当できる職務に制限があります。

◆出入国管理及び難民認定法に定められている永住者

◆日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定められている特別永住者

【採用後の職務の制限】

① 公権力の行使に当たる行為を行う職に就くことはできません。

【例】・都市計画等の決定 ・税の賦課 ・調査（立入検査、収去）

・命令（改善、回収、廃棄、制限、禁止等）

・強制執行（代執行、税の滞納処分、隔離等）

② 重要な施策に関する決定を行い、又はこれらに参画することを職務とする職（原則として、副課長級以上の管理職）に就くことはできません。

## 2. 選考の内容等

選考内容	概要
面接 【対面方式】	個人面接
適性検査 【WEB方式】	職務に対する適応性等についての心理学的検査 (面接の補助的資料として使用します。)

※ **合否は個人面接のみで決定します。**

※ 適性検査は、申込後概ね1週間以内(年未年始を除く)に市が連絡する期間内(7日間)に、お持ちのパソコン、スマートフォン、タブレット等を使用しWEB上で受験していただきます。実施方法等の詳細は、申込期間終了後、メールでお知らせします。なお、受験期間内に終了していない場合は、面接を受けることができません。

※ 適性検査(WEB方式)の連絡と併せて、面接時に必要となる面接カードの作成について連絡をします。面接までに必要事項について回答していただきます。

※ 面接当日の詳細なスケジュールについては、実施時に説明します。

### <面接時に持参するもの>

最終学歴の「卒業証明書」及び「学業成績証明書」

※大学院を修了した者は、大学及び大学院における上記証明書を提出してください。

※保存年限を超えている等の理由により「学業成績証明書」が発行できない場合、学校へ「学業成績証明書を発行できない理由書」の作成を依頼し、当該理由書を提出してください。

### <受験上の配慮について>

受験上の配慮(補聴器や車いすの使用等)が必要な人は、申込み時に申し出てください。

なお、補聴器や車いすなど、受験時に使用する補装具等は、各自で用意してください。

## 3. 面接の日時及び会場

日時	受験者と個別に調整
会場	大牟田市役所(福岡県大牟田市有明町2-3)

※以下の準備ができた受験者から、面接の日程を調整します。

○適性検査(WEB方式)を受験済みであること

○面接実施日に最終学歴の卒業証明書と学業成績証明書を提出可能であること

○面接カードを提出済みであること

## 4. 合格発表

合格発表日	面接実施日から概ね3週間以内（年末年始を除く）	
通知方法	合格者：メールと文書	不合格者：メール

## 5. 合格から採用まで

(1) 採用日は、原則、**令和7年10月1日**、**令和8年1月1日**又は**令和8年4月1日**です。選択できる採用希望日は、申込日により異なるためご注意ください。なお、調整の結果、希望する採用日とならない場合もありますので、ご了承ください。

申込日時	選択できる採用希望日		
	R7.10.1	R8.1.1	R8.4.1
令和7年 7月11日（金）13：00まで	○	○	○
令和7年10月17日（金）13：00まで	×	○	○
令和8年 1月16日（金）13：00まで	×	×	○

(2) 土木（C）、建築（C）、機械（C）の受験者及び一般行政事務（F）の受験者で受験資格が2ページにおける「イ」又は「ウ」である受験者は、合格後、職務経験期間の確認のため、職務経歴証明書を提出していただきます。

(3) 受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。また、申込内容や提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。なお、採用後に受験資格、申込内容や提出書類の記載事項の不正が判明した場合は、免職となります。

(4) 採用後は、本庁又は出先機関において、採用区分に応じた業務等に従事します。

## 6. 給与

給与は以下の例のとおりです。職歴等により一定の基準に基づいた額が加算されることがあります。このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当及び期末・勤勉手当（ボーナス）などの諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。なお、これらの額は給与改定等により変更されることがあります。

（大学卒業直後に民間企業で正社員として採用された場合）

	民間企業における勤務期間	給与月額 （地域手当含む）
初任給 の例	大学（4年制）卒業後職務経験 8年（採用時年齢30歳）	278,766円
	大学（4年制）卒業後職務経験13年（採用時年齢35歳）	302,532円
	大学（4年制）卒業後職務経験18年（採用時年齢40歳）	327,828円

## 7. 受験申込～面接

	手順	注意事項
1	<p><b>【事前準備】</b> メールアドレス（パソコン、スマートフォン等）と受験者本人の顔写真データを用意する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・すでにメールアドレスを持っている場合は、新たに取得する必要はありません。</li> <li>・フリーメールでも可能です。</li> <li>・顔写真データは以下の点に注意してください。               <ul style="list-style-type: none"> <li>①直近6か月以内に撮影した、縦横比が概ね4：3の画像であること。</li> <li>②正面向き、無帽、マスク無着用で、1人で写っている画像であること。</li> <li>③アプリ等により加工した画像でないこと。</li> </ul> </li> </ul>
2	<p><b>【申込み】</b> ①市ホームページから「職員採用選考（常時募集：社会人経験者採用）」にアクセスする。 ②インターネット申込の詳しい手続きを確認し、申込みを行う。</p> <div style="text-align: center;">  <p>【市ホームページ】</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申込受付は、令和8年1月16日（金）13時00分までに正常に到達したものに限ります。</li> <li>・申込みが完了すると、送信完了メールが自動配信されます。</li> <li>・ドメインの指定受信をしている場合は、<b>「@logoform.jp」</b>、<b>「@city.omuta.fukuoka.jp」</b>、<b>「@cbt-s.com」</b>を受信できるように設定してください。</li> <li>・プロバイダによっては、メールが迷惑メールフォルダに分類されている場合がありますので、該当するフォルダを確認するかプロバイダに問い合わせてください。</li> <li>・通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。</li> <li>・受付期間終了間際には、回線の混雑が予想されるため、時間に余裕をもって早めに申し込んでください。</li> </ul>
3	<p><b>【適性検査：WEB方式】</b> 受験申込完了後、適性検査の受験案内メールを送信しますので、期限までに受験してください。 受験期間：申込完了後、1週間以内に市が通知する7日間の期間</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申込完了後、概ね1週間以内（年末年始を除く）に、申込時に登録されたメールアドレスへ市から適性検査の受験案内メールを送付します。</li> <li>・市からメールが届かない場合は、必ず大牟田市企画総務部人事課へ連絡してください。</li> <li>・<b>受験案内メールに記載されている7日間の期間内に受験をしてください。</b></li> <li>・併せて面接カードについて連絡をします。</li> </ul>
4	<p><b>【日程調整】</b> 適性検査及び面接カードの提出が完了した方から、随時、面接の日程調整を行います。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・面接当日は最終学歴の卒業証明書と学業成績証明書の提出が必要であるため、面接日はこれらの書類が準備できた後になります。</li> </ul>
5	<p><b>【面接：対面方式】</b> 調整した日時に大牟田市役所で個人面接を行います。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害等により緊急の連絡を行う場合は、メールまたは電話で連絡を行います。</li> </ul>

※ 提出された個人情報適切に管理します。なお、採用選考を行うにあたって必要と認められる情報については、個人情報の保護に十分留意したうえで、当該情報を業務委託業者に提供します。

※ インターネットの利用環境がない場合に限り、郵送による申込みを受け付けますので、大牟田市企画総務部人事課までお問い合わせください。受験申込書の取寄せ等を行っていただきますので、時間に余裕をもってお問い合わせください。なお、郵送申込の場合は、令和8年1月7日（水）までの消印があるものに限り有効です。

## 申込み

### 申込みの送信完了メール受信（自動配信）

※届かない場合は、申込みのメールアドレスの確認、迷惑メール等の設定を確認してください。

### 申込み完了

※申込内容に不明な点等がある場合は、メール又は電話で確認の連絡を行います。

### 適性検査受験案内メール 及び 面接カード作成依頼メール受信

※申込み完了後、概ね1週間以内（年末年始を除く）に送信します。届かない場合はご連絡ください。

#### 適性検査受験

※市が指定する期間中に受験してください。

#### 面接カード提出

※市が指定する期限までに提出してください。

### 面接実施日の日程調整

※面接の準備ができた方(適性検査終了・提出書類準備完了・面接カード提出済み)から順次調整を行います。

### 面接実施

※面接は対面方式で行うため、大牟田市役所に来庁いただく必要があります。

# 面接会場案内図



## 【面接会場について】

- 自家用車の乗入れ及び駐車はできませんので、公共交通機関の利用をお願いします。
- 敷地内は全面禁煙です。



## 【問合せ先】

大牟田市役所企画総務部人事課  
〒836-8666

福岡県大牟田市有明町2丁目3番地

TEL / 0944-41-2550

FAX / 0944-41-2552