

大牟田市職員採用試験

受験票

試験区分	<input type="checkbox"/> 一般行政事務 (A)	<input type="checkbox"/> 機械 (A)
	<input type="checkbox"/> 一般行政事務 (B)	<input type="checkbox"/> 機械 (B)
	<input type="checkbox"/> 一般行政事務 (C)	<input type="checkbox"/> 化学 (A)
	<input type="checkbox"/> 一般行政事務 (E)	<input type="checkbox"/> 文化財専門職
	<input type="checkbox"/> 土木 (A)	<input type="checkbox"/> 保健師
	<input type="checkbox"/> 土木 (B)	<input type="checkbox"/> 行政保育士
	<input type="checkbox"/> 建築 (A)	<input type="checkbox"/> 清掃
	<input type="checkbox"/> 建築 (B)	
記号		
番号		
氏名		

注意事項

1. 試験会場には駐車場がありませんので、自家用車の乗り入れは禁止します。
2. 試験案内に記載している「試験会場案内図」、「持参するもの」等を必ず確認してください。

試験会場及び集合時刻は、市ホームページで確認してください。また、試験日時・会場等を変更する場合も、市ホームページに掲載しますので確認してください。



切り取り線

【受験票の作成方法】

以下の手順で、各自「受験票」を作成してください。

- 1 このページを、A4白色紙（感熱紙不可）に印刷する。
- 2 受験する試験区分について、左の受験票の「試験区分」の欄の該当するものにチェック☑を入れる。
- 3 「送信完了」メールに記載された「**受付番号**」を確認する。
- 4 市ホームページ〔職員採用試験（R7定期募集）〕より「受付番号」に対応した「**受験記号・番号**」を確認する。
- 5 確認した「**受験記号・番号**」と「**氏名**」を左の受験票に記入する。
- 6 切り取り線に沿って受験票を切り取る。

切り取り線

【注意】

- ※受験の際は、必ず受験票を持参してください。
- ※合格発表時の受験番号の確認や、成績確認の際にも必要となりますので、試験が全て終了するまでは、大切に保管してください。
- ※一般行政事務（A）（B）（C）の集合試験対象者及び全ての試験区分における集合試験の集合時刻等の詳細は、市ホームページでお知らせしますので必ず確認してください。（9月12日（金）公開予定）