

添付書類（3）

大牟田・荒尾共同浄水場等第二期運営事業

提出書類作成要領及び様式集

令和8年4月

大 牟 田 市

荒 尾 市



## 目 次

第 1 章 参加資格確認申請時の提出書類（関係様式：様式 I） .....	1
第 2 章 提出書類（関係様式：様式 II～IV） .....	2
第 3 章 作成要領.....	4
第 4 章 様式集 .....	8



## 第1章 参加資格確認申請時の提出書類（関係様式：様式I）

参加資格確認申請時の提出書類は、以下のとおりである。いずれについても各1部を提出する。

- (様式I-1) 参加資格確認申請時提出書類一覧表
- (様式I-2) 参加表明書
- (様式I-3) 参加者の構成企業一覧表
- (様式I-4) 委任状（グループの各構成企業の代表者から代表企業の代表者への委任状）
- (様式I-5) 参加資格確認申請書

（以下、添付書類）

### 1. 参加者の構成企業すべてに係るもの

- (1) 会社概要（最新のもの、パンフレット等の使用も可、グループ構成企業全社）

### 2. 設計企業が、募集要項第3章3.（2）①の要件を満たしていることを示す書類

- (1) 技術士（上下水道部門の上水道及び工業用水道の資格を有する者で、技術士法（昭和58年法律第25号）に定めるものをいう。）が1名以上在籍していることを証明する書類の写し
- (2) 国内において、日量5千 $m^3$ 以上（公称能力）の浄水能力を有する浄水場（水道）の実施設計を行ったこと、および給水人口5万人以上の事業体におけるアセットマネジメント検討に基づく水道施設更新計画策定業務実績を有することが確認できる書類の写し（業務内容の分かる仕様書等 1件以上）。

### 3. 工事企業が、募集要項第3章3.（2）②の要件を満たしていることを示す書類

- (1) 建設業法（昭和24年法律第100号）第27条の23第1項に定める経営事項審査において、直近かつ有効な総合評価値が、機械器具設置工事、電気工事について1,000点以上であることを示す「総合評価値通知書」（入札参加資格申請日前で有効かつ最新なものとする。）の写し。

### 4. 維持管理企業が、募集要項第3章3.（2）③の要件を満たしていることを示す書類

- (1) 国内において、日量1万 $m^3$ 以上（公称能力）の浄水能力を有する浄水場（水道）の運転管理が5年以上の実績を有することを示す、契約書原本の写し（1件以上）。

## 第2章 提出書類（関係様式：様式Ⅱ～Ⅳ）

プロポーザル参加に必要な書類は、以下のとおりである。

1. 4. を1部、2.、3. を各30部提出する。

### 1. プロポーザル参加に関する書類（様式Ⅱ）

- 様式Ⅱ－1 提出書類一覧表
- 様式Ⅱ－2 募集要項等に関する誓約書
- 様式Ⅱ－3 見積書

### 2. 技術提案書（様式Ⅲ）

様式Ⅲ－0 技術提案概要説明書

#### (1) 共同浄水場維持管理業務に関する提案書

- 様式Ⅲ－1－1① 運転管理業務 ①浄水処理の安全性確保における提案
- 様式Ⅲ－1－1② 運転管理業務 ②運転管理実施体制における提案
- 様式Ⅲ－1－1③ 運転管理業務 ③社員教育、技術の向上における提案
- 様式Ⅲ－1－2 保守点検業務における提案
- 様式Ⅲ－1－3 修繕業務における提案
- 様式Ⅲ－1－4 災害・事故対策対応における提案
- 様式Ⅲ－1－5 その他業務における提案

#### (2) 共同浄水場外施設維持管理業務に関する提案書

- 様式Ⅲ－2－1 運転管理業務（共同浄水場外施設）における提案
- 様式Ⅲ－2－2 保守点検業務（共同浄水場外施設）における提案
- 様式Ⅲ－2－3 その他業務（共同浄水場外施設）における提案

#### (3) 共同浄水場既存設備更新業務に関する提案書

- 様式Ⅲ－3－1① 長期更新計画策定業務における提案 ①計画の策定方針
- 様式Ⅲ－3－1② 長期更新計画策定業務における提案 ②更新費用等について
- 様式Ⅲ－3－2 設計業務における提案
- 様式Ⅲ－3－3 工事等業務における提案

#### (4) 事業計画に関する提案書

- 様式Ⅲ－4－1① 事業の安全性における提案 ①資金・収支計画の確実性
- 様式Ⅲ－4－1② 事業の安全性における提案 ②安定した事業継続の考え方
- 様式Ⅲ－4－2 セルフモニタリングにおける提案

#### (5) 全体に関する提案書

- 様式Ⅲ－5－1 環境配慮における提案
- 様式Ⅲ－5－2 先進性、独自性における提案
- 様式Ⅲ－5－3 コスト縮減方策における提案
- 様式Ⅲ－5－4 地域貢献における提案

#### (5) 添付資料

- 様式Ⅲ－6－① 技術提案書添付資料表紙
- 様式Ⅲ－6－② 添付資料一覧表

### 3. 事業提案書（関係様式：様式Ⅳ）

様式Ⅳ－1	S P C の設立計画－S P C の組織概要－
様式Ⅳ－2－①	事業実施体制①－事業スキーム図－
様式Ⅳ－2－②	事業実施体制②－構成員役割分担表－
様式Ⅳ－2－③	事業実施体制③－運転管理業務の実施を担う者の実績－
様式Ⅳ－3－①	見積内訳書①（共同浄水場維持管理業務費（修繕費を除く））
様式Ⅳ－3－②	見積内訳書②（共同浄水場維持管理業務費（修繕業務））
様式Ⅳ－3－③	見積内訳書③（共同浄水場外維持管理業務費）
様式Ⅳ－3－④	見積内訳書④（共同浄水場既存設備更新業務費）
様式Ⅳ－4－①	事業提案書添付資料表紙
様式Ⅳ－4－②	添付資料一覧表

### 4. その他の書類（関係様式：様式Ⅴ）

その他の書類は、以下のとおりである。

様式Ⅴ－1	現地見学申込書
様式Ⅴ－2	募集要項等に関する質問書
様式Ⅴ－3	参加辞退届
様式Ⅴ－4	参加資格の確認結果に関する説明の要求書

### 第3章 作成要領

#### 1. 全般的事項

(1) 言語、単位及び時刻

各書類に用いる言語は日本語、単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時とする。

#### 2. 入札参加資格確認申請時の提出書類（関係様式：様式Ⅰ）

(1) 記載要領

A4版の用紙を縦に使用し、横書きで記載する。

(2) 提出要領

指定様式のあるものについてはMicrosoft社製Wordで作成し、持参若しくは郵送（書留）により提出する。

#### 3. 参加時の提出書類（関係様式：様式Ⅱ～Ⅳ）

(1) 提出書類及び記載要領

① 参加書類（様式Ⅱ）

いずれの様式もA4版の用紙を縦に使用し、横書きで記載する。

② 見積書

・所定形式について

見積書（様式Ⅱ-3）は封筒（角2号 長さ33.2cm、幅24cm）に入れて封印すること。封筒の表には次の事項を記載すること。

見積書在中

件名：大牟田・荒尾共同浄水場等第二期運営事業  
入札参加者名：グループ名  
代表企業名  
代表者名

※裏面3箇所代表企業届出印にて割印のこと

・見積金額について

見積金額は、事業期間にわたるサービス対価を単純に合計した金額とし、業務委託契約書(案)に規定する物価変動等に応じた改定は見込まないこと。

・消費税及び地方消費税について

見積金額には、消費税及び地方消費税を含まない。

・その他留意事項

提案書と見積書の整合性を確保すること。

③ 技術提案書（様式Ⅲ）

A4版の用紙の縦使用を基本とするが、必要に応じ、A3版用紙の横使用も可とする。いずれも横書きで記載する。なお、A3版はA4版2枚相当とする。各様式の記述枚数は指定しないが、様式Ⅲ-1～様式Ⅲ-5ごとに、以下に示す枚数以内とすること。

- (1) 共同浄水場維持管理業務に関する提案書……………11枚以内
- (2) 共同浄水場外施設維持管理業務に関する提案書……………6枚以内
- (3) 共同浄水場既存設備更新業務に関する提案書……………15枚以内
- (4) 事業計画に関する提案書……………10枚以内
- (5) 全体に関する提案書……………8枚以内

なお、様式Ⅲ-0として、参加者の提案についての基本的な考え方や内容等の概要を示すものをA4判6枚以内、又はA3版3枚以内で作成すること。

④ 技術提案書添付資料（指定様式なし）

技術提案書記載事項に対する根拠資料等は添付資料とし、様式Ⅲ-6-①～②のとおり添付資料の表紙及び一覧表を作成すること。

⑤ 事業提案書（様式Ⅳ）

技術提案書の記載要領に準じるものとする。

⑥ 事業提案書添付資料（指定様式なし）

事業技術提案書記載事項に対する根拠資料等は添付資料とし、様式Ⅳ-4-①～②のとおり添付資料の表紙及び一覧表を作成すること。

⑦ 有価証券報告書等

特別目的会社（以下「SPC」という。）に出資する者は、有価証券報告書のうち以下のアからエまでの該当箇所の写し（報告書を作成していない場合は、税務申告書の該当部分）を提出する。

なお、「事業遂行能力」の保有に不安がある参加者は、オの代替信用補完措置について記載の上、提出すること。

- ア 企業単体の貸借対照表及び損益計算書（最近3期分）
- イ 企業単体の減価償却明細書（最近3期分）
- ウ 企業単体の利益処分計算書（最近3期分）
- エ 諸引当金等が記載された資料（最近3期分）
- オ 代替信用補完措置（必要な場合のみ）

(2) 提出要領

各様式の提出要領は、以下のとおりとする。

- ① 入札参加資格確認申請時の提出書類の提出部数、形態は次のとおりとする。

提出書類	規格	部数
(1) 参加資格確認申請時提出	A4版ファイル綴じ	1部

書類一覧表（様式Ⅰ－１）	（１）～（５）で合冊製本とする。	
（２）参加表明書（様式Ⅰ－２）		
（３）参加者の構成企業一覧表（様式Ⅰ－３）		
（４）委任状（グループの各構成企業の代表者から代表企業の代表者への委任状）（様式Ⅰ－４）		
（５）参加資格確認申請書（様式Ⅰ－５）		

② 入札時の提出書類の提出部数、形態は次のとおりとする。

（入札に関する書類）

提出書類	規格	部数
（６）提出書類一覧表（様式Ⅱ－１）	下表（９）～（１２）の製本のうち、社名入りの製本の頭に添付すること。	１部
（７）募集要項等に関する誓約書（様式Ⅱ－２）		
（８）見積書（様式Ⅱ－３）	封筒に入れ、封印すること。 必要な表書きをすること。	１部

（技術提案書、事業提案書）

提出書類	製本の規格	部数
（９）技術提案書（様式Ⅲ）	A４版（A３は折込）ファイル綴じ （９）～（１２）で合冊製本とする。	30部
（１０）技術提案書添付資料		
（１１）事業提案書（様式Ⅳ）		
（１２）事業提案書添付資料		
（１３）有価証券報告書等	A４版（A３は折込）ファイル綴じ	１部
（１４）技術及び事業提案書の電子データ	様式Ⅲ～ⅣについてCD-ROM	１部

（その他の書類）

提出書類	製本の規格	部数
（１５）その他の書類（様式Ⅴ）	製本不要	１部

- ・表紙を添付する。様式は様式Ⅲ－６－①を参照のこと。
- ・全てのページに通しのページ番号をつけ（A４はページ下の中央、A３はページ右下）、表紙の次に目次（P1～5の資料リストにページを記入したもの。体裁は適宜修正）を添付すること。
- ・A４は両面印刷、A３は片面印刷を基本とする。なお、両面印刷については、

製本の際、とじしろに文章等がかからないよう留意すること。

- 表紙及び中表紙には内容が分かるインデックスを添付すること。
- 技術提案書（様式Ⅲ）、事業提案書（様式Ⅳ）、及び施設計画図面集については、提出部数 30 部のうち、1 部はグループ名、社名入りとし、残り 29 部は社名等を特定できる表現（ロゴマーク等を含む）を全て削除すること（表紙も含む）。
- グループ名もしくは社名入り製本（1 部）に入札時提出書類一覧表及び入札説明書等に関する誓約書を添付すること。

**【提案書の構成】**

（・グループ名もしくは社名入り製本には様式Ⅱを添付）

- 提案書表紙（様式Ⅲ－6－①）  
提案書目次
- 技術提案書表紙（様式Ⅲ－6－①）
- 技術提案概要説明書（様式Ⅲ－0）
- 共同浄水場維持管理業務に関する提案書 中表紙（様式Ⅲ－6－①）  
様式Ⅲ－1－1①～1－5
- 共同浄水場外維持管理業務に関する提案書 中表紙（様式Ⅲ－6－①）  
様式Ⅲ－2－1～2－3
- 共同浄水場外施設維持管理業務に関する提案書 中表紙（様式Ⅲ－6－①）  
様式Ⅲ－3－1～3－3
- 事業計画に関する提案書 中表紙（様式Ⅲ－6－①）  
様式Ⅲ－4－1～4－2
- 全体に関する提案書 中表紙（様式Ⅲ－6－①）  
様式Ⅲ－5－1～5－4
- 技術提案書添付資料 表紙及び一覧（様式Ⅲ－6－①、②）  
技術提案書添付資料
- 事業提案書 表紙（様式Ⅳ－4－①）  
様式Ⅳ－1～3
- 事業提案書添付資料 表紙及び一覧（様式Ⅳ－4－①、②）  
事業提案書添付資料

- 指定様式のあるものについては、文書は Microsoft 社製 Word で、シミュレーションは Microsoft 社製 Excel で作成し、郵送若しくは持参により提出する。
- 技術提案書（様式Ⅲ）、事業提案書（様式Ⅳ）については、電子データが保存されている CD-ROM を 1 セット提出すること。なお、計算式及び関数を用いている様式は、これらを付けたままで提出すること。また、PDF 等の読み取り専用データ形式ではなく、Word、Excel データ形式とすること。
- データ CD は、提出前にコンピュータウイルス等に感染していないことを確認すること。

## 第4章 様式集

提出書類の作成に当たっては、第3章の作成要領を参考に、添付の様式に従って記述すること。

提案内容は、できるだけ根拠等を示しながら具体的に記述すること。