

受 験 票

試験区分	行政事務（障害者対象）
記 号	
番 号	
氏 名	

注 意 事 項

- 1 試験会場および集合時間は、市ホームページで確認をしてください。
- 2 試験会場に車でお越しの場合は、試験前日までに大牟田市企画総務部人事課までご連絡ください。
- 3 試験案内に記載している「試験会場案内図」、「持参するもの」等を必ず確認してください。
- 4 試験日時・会場等を急遽変更する場合は、市ホームページに掲載しますので試験前日に確認してください。

【問合先】
大牟田市企画総務部人事課
TEL：0944-41-2550



切 り 取 り 線

【インターネット申込用】 受験票の作成方法

以下の手順で、各自「受験票」を作成してください。

- 1 このページを、A4白色紙（感熱紙不可）に印刷する。
- 2 「送信完了」メールに記載された「受付番号」を確認する。
- 3 市ホームページ（令和7年度大牟田市会計年度任用職員採用試験の実施について）より、「受付番号」に対応した「受験記号・番号」を確認する。
- 4 確認した「受験記号・番号」と、「氏名」を左の受験票に記入する。
- 5 切り取り線に沿って受験票を切り取る。

【注意】

※受験票は、必ず試験当日に持参してください。
※合格発表時の受験番号の確認や、成績開示の際にも必要となりますので、試験がすべて終了するまでは、大切に保管してください。
※試験会場・集合時間は市ホームページで必ず確認をしてください。

切
り
取
り
線