

令和7年度 大牟田市 職員採用試験(再募集)

試験区分	採用予定人員
一般行政事務（E）〔社会福祉士〕	1人
土木（A）	2人
土木（B）	1人
建築（A）	2人
建築（B）	1人
機械（A）	1人
機械（B）	1人
化学（A）	1人
行政保育士	1人

※申込みができる試験区分は一つに限ります。また、採用予定人員は変更になる場合があります。

※令和7年度に実施した大牟田市職員採用試験（障害者対象採用選考試験・社会人経験者常時募集職員採用選考・消防職員採用試験含む）を受験した方は受験できません。

第1次試験日	テストセンター方式	令和8年1月8日（木）～1月17日（土）
	集合試験	令和8年1月18日（日）
受付期間	令和7年12月10日（水）13時00分～令和8年1月6日（火）13時00分	
申込方法	インターネットで申込みを行ってください。 ※受付期間内に正常に到達したものに限ります。	

天候等の影響により、やむを得ず試験日時・会場等を変更する場合があります。
変更する場合は、大牟田市のホームページ
(<https://www.city.omuta.lg.jp/>) でお知らせしますので、隨時、確認してください。

【市HPはこちら】



【職員採用サイト】



4/1
採用

1. 受験資格

試験区分	受験資格
一般行政事務（E） [社会福祉士]	昭和56年4月2日以後に生まれた者で、社会福祉士の資格を有するもの (令和7年度に実施される試験により、当該資格を取得する見込みのものを含む。)
土木（A） 建築（A） 機械（A）	平成8年4月2日から平成18年4月1日までに生まれた者
土木（B） 建築（B） 機械（B）	平成8年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた者。ただし、次のア、イ又はウに掲げる要件に該当する者を除く。 ア 大学（短期大学を含む。）を卒業した者又は令和8年3月までに卒業する見込みの者 イ 大学院修士課程又は専門職大学院の課程を修了した者又は令和8年3月までに修了する見込みの者 ウ 高等専門学校を卒業した者又は令和8年3月までに卒業する見込みの者
化学（A）	昭和56年4月2日から平成18年4月1日までに生まれた者
行政保育士	昭和56年4月2日以後に生まれた者で、保育士の資格を有するもの (令和7年度に実施される試験により、当該資格を取得する見込みのものを含む。)

<受験に関する注意事項>

※1 表に記載の受験資格を満たす場合でも、次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- ① 民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされる準禁治産者
- ② 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 大牟田市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

※2 日本国籍を有しない者であっても、次のいずれかに該当し、表に記載の受験資格を満たす場合は受験することができます。なお、採用後は担当できる職務に制限があります。

- ◆出入国管理及び難民認定法に定められている永住者
- ◆日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定められている特別永住者

【採用後の職務の制限】

- ① 公権力の行使に当たる行為を行う職に就くことはできません。

【例】・都市計画等の決定　　・税の賦課　　・調査（立入検査、収去）
　　・命令（改善、回収、廃棄、制限、禁止等）
　　・強制執行（代執行、税の滞納処分、隔離等）

- ② 重要な施策に関する決定を行い、又はこれらに参画することを職務とする職（原則として、副課長級以上の管理職）に就くことはできません。

2. 試験の日時・会場等

	試験日程	会場	合格発表予定日
第1次試験	<p>【1】テストセンター方式 受験期間：令和8年1月8日（木）～1月17日（土）</p> <p>【2】集合試験 実施日：令和8年1月18日（日） ※集合時間等の詳細については、令和8年1月9日（金）に 大牟田市のホームページでお知らせします。</p>	全国の テストセンター 大牟田市役所	1月下旬
	<p>実施日：令和8年2月7日（土）又は8日（日） ※集合日時等の詳細については、第1次試験の合格者に別途お 知らせします。</p>	大牟田市役所	2月下旬

※第1次試験の実施方法（テストセンター方式、集合試験）ごとの試験科目については、4ページの「3. 試験の内容、得点等」を確認してください。

※**テストセンター方式**とは、設定された受験期間内に全国のテストセンターの中から、都合の良い日時・会場を予約し、テストセンターに設置されたパソコンを使用し受験するものです。（受験方法は6ページの「7. 受験の手続き～第1次試験」を参照）

※スマートフォンやスマートウォッチ等の全ての電子機器について、試験中の使用を禁止します。（時計代わりの使用も禁止）

※試験当日の詳細なスケジュールについては、各試験の実施時に説明します。

<受験時に持参するもの>

■第1次試験

テストセンター方式

本人確認書類（運転免許証、マイナンバー【個人番号】カード、学生証等）

※顔写真付きの本人確認書類がない場合は、顔写真なしの本人確認書類が2点必要となります。詳細は、
テストセンター運営会社のウェブサイト (http://cbt-s.com/id_verify.html) を確認してください。

集合試験

受験票、筆記用具（H Bの鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム）

■第2次試験

受験票、学業成績証明書、卒業証明書又は卒業見込み証明書

※最終学歴（専門学校を除く）のものを提出してください。

※大学院を修了した者又は修了見込みの者は、大学及び大学院における上記証明書を提出してください。

※「一般行政事務（E）」の受験者で既に資格を取得している者は、「社会福祉士登録証の写し」も提出してください。

※「行政保育士」の受験者で既に資格を取得している者は、「資格証の写し」も提出してください。

<受験上の配慮について>

受験上の配慮（補聴器や車いすの使用、拡大文字を使用した試験問題を希望 等）が必要な人は、申込み時に申し出てください。なお、補聴器や車いすなど、受験時に使用する補装具等は、各自で用意してください。また、集合試験における拡大文字による試験問題は、通常の文字の大きさ（9～10.5ポイント）を約14ポイントに拡大したものを使用します。

3. 試験の内容、得点等

■第1次試験

試験区分	試験科目 【実施方法】	内容	得点
一般行政事務（E） 行政保育士	事務能力検査 【テストセンター方式】	事務能力についての択一式による検査	100
	適性検査 【テストセンター方式】	職務に対する適応性等についての心理学的検査	—
	面接試験 【集合試験】	集団面接	100
土木（A）（B） 建築（A）（B） 機械（A）（B） 化学（A）	事務能力検査 【テストセンター方式】	事務能力についての択一式による検査	40
	適性検査 【テストセンター方式】	職務に対する適応性等についての心理学的検査	—
	専門試験 【集合試験】	専門的知識、能力等について択一式による筆記試験 (試験問題の出題分野は以下の【別表】参照)	100
	面接試験 【集合試験】	集団面接	60

【別表】専門試験の出題分野（概ね次の分野から出題します。）

試験区分	出題分野
土木（A）	数学・物理、応用力学、水理学、土質工学、測量、土木計画（都市計画を含む。）及び材料・施工等【大学卒業程度：120分】
土木（B）	数学・物理・情報、土木構造設計（構造力学、構造設計）、土木基盤力学（水理学、土質力学）、測量、社会基盤工学及び土木施工等【高校卒業程度：90分】
建築（A）	数学・物理、構造力学、材料力学、環境原論、建築史、建築構造、建築計画（都市計画、建築法規を含む。）、建築設備及び建築施工等【大学卒業程度：120分】
建築（B）	数学・物理・情報、建築構造設計、建築構造、建築計画、建築法規及び建築施工等【高校卒業程度：90分】
機械（A）	数学・物理・情報、材料力学、流体力学、熱工学、電気工学、機械力学・制御、機械設計、機械材料及び機械工作等【大学卒業程度：120分】
機械（B）	数学・物理・情報、機械工作、機械設計、原動機、電子機械、生産技術及び電気回路等【高校卒業程度：90分】
化学（A）	数学・物理・情報、物理化学、分析化学、無機化学・無機工業化学、有機化学・有機工業化学及び化学工学等【大学卒業程度：120分】

■第2次試験

試験区分	試験科目	内容	得点
全区分	課題試験	課題についての理解、分析、問題解決能力等を見る記述式による筆記試験	30
	面接試験	個人面接	70

<注意事項>

- ※第1次試験の合格は、テストセンター方式による試験と集合試験の合計得点により決定します。
- ※事務能力検査、専門試験の得点については、標準偏差方式で算出するため、それぞれ表に記載する得点を超える場合があります。
- ※適性検査については、補助的資料とするため、得点はありません。
- ※最終合格は、第2次試験の結果に基づき決定し、第1次試験の結果は反映されません。
- ※**第2次試験の課題試験は、第1次試験の集合試験日に実施します。**第1次試験の合格者のみ採点を行い、第2次試験の得点となります。

4. 合格者の発表、試験結果の提供

合格発表予定日		試験結果の提供		
		期間	提供内容	提供場所
第1次試験	1月下旬	各合格発表日の翌日から1か月間	・試験科目別得点 ・総合得点 ・総合得点による順位	企画総務部 人事課
第2次試験 (最終合格発表)	2月下旬			

【合格者の発表について】

合格者の受験番号は、市ホームページ（<https://www.city.omuta.lg.jp/>）に掲載します。また、合格者にのみ文書で通知します。各合格発表日から3日（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）経っても合格通知が届かない場合は、必ず人事課に電話で確認してください。

【試験結果の提供について】

試験結果については、受験者本人のみ口頭により提供を求めることができます。提供を希望する受験者は、受験者本人が本人であることを証明する書類（受験票、運転免許証、マイナンバー【個人番号】カード、旅券（パスポート）、健康保険の資格確認書、学生証等）を持参の上、人事課においてください（提供時間は午前8時30分から午後5時15分まで、土曜日、日曜日及び祝日は提供できません。）。

なお、電話、はがき等による試験結果の提供はできません。

5. 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、試験区分ごとに採用候補者名簿に登載され、その中から成績順に採用者を決定します。採用候補者名簿に登載される者は、採用予定人員より多く登載されることがありますので、採用候補者名簿登載者全員（最終合格者全員）が採用されるとは限りません。また、最終合格者数が採用予定人員を下回る場合もあります。
- (2) 採用日は、令和8年4月1日です。
- (3) 採用候補者名簿の有効期間は、令和8年5月1日までです。ただし、受験資格に免許・資格が必要な試験区分については、当該試験の合格発表日を考慮し、採用候補者名簿の有効期間を最長令和8年7月1日まで延長する場合があります。
- (4) 「一般行政事務（E）」「行政保育士」の合格者で、受験資格に必要な資格・免許等を取得見込の者は、取得後、採用日までに社会福祉士登録証や保育士の資格証の写し等を提出していただきます。
- (5) 受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。また、採用試験の申込内容や提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合は合格を取り消すことがあります。なお、採用後に受験資格、申込内容や提出書類の記載事項の不正が判明した場合は、免職となります。
- (6) 「行政保育士」については、「保育士特定登録取消者管理システム」において、「特定登録取消者」に該当している場合は、採用されません。
- (7) 採用後は、本庁又は出先機関において、各試験区分に応じた業務等に従事します。

6. 給与

各試験区分の給与（地域手当を含む。）は以下のとおりです。職歴等により一定の基準に基づいた額を加算します。このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当及び期末・勤勉手当（ボーナス）などの諸手当がそれぞれの条件に応じて支給されます。なお、これらの額は給与改定等により変更されることがあります。

■新卒者

学歴	大学卒	短大3卒	短大2卒	高校卒
給与月額	224,400円	217,872円	211,548円	198,390円

■民間企業等職務経験者

初任給の例	民間企業等における勤務期間		給与月額
	大学（4年制）卒業後職務経験 8年（採用時年齢30歳）		278,766円
	大学（4年制）卒業後職務経験13年（採用時年齢35歳）		302,532円
	大学（4年制）卒業後職務経験18年（採用時年齢40歳）		327,828円

7. 受験の手続き～第1次試験

No.	手順	注意事項
1	<p>【メールアドレスの準備】 申込み及び連絡用のメールアドレス（パソコン、スマートフォン等）を準備する。</p> <p>【顔写真データの準備】 顔写真のデータを準備する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> すでにメールアドレスをお持ちの場合は新たに取得する必要はありません。また、フリーメールでも可能です。 顔写真は、直近6ヶ月以内に撮影した、縦横比が概ね4：3のもので、正面向き、無帽、マスク無着用で、1人で写っているものを準備してください。なお、アプリ等により加工したものは使用できません。
2	<p>【申込み】</p> <p>①市ホームページから「職員採用試験（再募集）」にアクセスする。</p> <p>②インターネット申込の詳しい手続きを確認し、申込みを行う。</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 申込受付は、令和8年1月6日（火）13時までに正常に到達したものに限ります。 申込み完了後、送信完了メールが自動配信されます。 ドメインの指定受信をしている場合は、「@logoform.jp」、「@city.omuta.fukuoka.jp」、「@cbt-s.com」を受信できるように設定してください。 プロバイダによっては、メールが迷惑メールフォルダに分類されている場合等がありますので、該当するフォルダを確認するかプロバイダに問い合わせてください。 通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。 受付期間終了間際には、回線の混雑が予想されるため、時間に余裕をもって早めに申込んでください。
3	<p>【受験票の作成】</p> <p>①市ホームページから「職員採用試験（再募集）」にアクセスし、受験番号を確認する。</p> <p>②受験票の様式を印刷し、受験番号等の必要事項を記入する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> 令和8年1月7日（水）に市ホームページ「職員採用試験（再募集）」に受験票の様式、受験番号を公開します。 受験票はA4サイズの用紙に印刷してください。 受験番号の確認には、「送信完了」メールに記載されている「受付番号」が必要です。
4	<p>【第1次試験】</p> <p>①テストセンター方式 設定された受験期間内に全国のテストセンターの中から、都合の良い日時・会場を予約し受験する。受験は、テストセンターに設置されたパソコンで行う。（受験には本人確認書類（運転免許証、マイナンバー【個人番号】カード、学生証等）が必要）</p> <p>②集合試験 令和8年1月18日（日）に実施する。 <u>テストセンター方式の受験が終了していない場合は、第1次試験を辞退したものとする。</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> 令和8年1月7日（水）にテストセンターの受験案内メール（renraku@cbt-s.com）を申込み時に入力されたメールアドレスへ送信します。令和8年1月8日（木）までに受験案内メールが届かない場合は、必ず大牟田市企画総務部人事課まで連絡してください。 受験案内メールには、予約サイトのログインID・パスワード、申込可能期間が記載されていますので、予約サイトから希望する試験会場、受験日時の選択等を行い、予約を完了してください。 予約完了後、受験予約完了メール（help@cbt-s.com）が送信されます。受験の予約やテストセンターでの受験方法等について不明な点がある場合は、メール記載の問合せ先にお問い合わせください。 ログインIDとパスワードの再発行は行っておりませんので、大切に管理してください。 受験予約は、選択した受験日の前日14時まで変更することができますが、それ以降の変更はできません。 予約した受験日に受験できない場合は欠席となり、それ以降の受験の再予約はできません。また、受験期間の延長・変更等は原則行いませんので、予約は、日程に余裕をもって行ってください。

※提出された個人情報は適切に管理します。なお、採用試験を行うにあたって必要と認められる情報については、個人情報の保護に十分留意したうえで、当該情報を採用試験業務委託業者に提供します。

※インターネットの利用環境がない場合に限り、郵送による申込みを受け付けます。大牟田市企画総務部人事課までお問い合わせください。受験申込書の取寄せ等を行って頂きますので、時間に余裕をもってお問い合わせください。郵送申込の場合は、令和7年12月26日（金）までの消印があるものに限り有効です。

【参考】試験までの流れ（受験の手続き～第1次試験）

採用試験申込み

申込みの送信完了メール受信（自動配信）

※届かない場合は、申込みのメールアドレスの確認、迷惑メール等の設定を確認してください。

採用試験申込み完了

※申込内容に不明な点等がある場合は、メール又は電話で確認の連絡を行います。

受験票の作成

※1月7日（水）に市ホームページで受験番号・受験票の様式を公開予定です。

テストセンター受験案内メールの受信

※1月7日（水）に送信予定です。

テストセンターの受験予約

※テストセンター受験案内メールに記載の申込可能期間内に予約を完了してください。

テストセンター受験（1月8日（木）～1月17日（土））

※本人確認書類（運転免許証、マイナンバー【個人番号】カード、学生証等）が必要です。

集合試験（1月18日（日））

※災害等により緊急の連絡を行う場合は、メール又は電話で連絡を行います。

試験会場案内図



【集合試験会場について】

- 自家用車の乗入れ及び駐車はできませんので、公共交通機関の利用をお願いします。
- 敷地内は全面禁煙です。

【問合せ先】

大牟田市役所企画総務部人事課

〒836-8666

福岡県大牟田市有明町2丁目3番地

TEL / 0944-41-2550

FAX / 0944-41-2552

