

大牟田市情報共有システム（ASP方式）利用に関する試行要領

（目的）

第1条 この要領は、ASP方式の情報共有システム（以下「システム」という。）を利用することによって、本市が発注する工事の業務効率化等を図るため、システム利用の試行に関し必要な事項を定める。

（定義）

第2条 この要領における用語の定義は、次の各号に定める。

（1）ASP（アプリケーション・サービス・プロバイダ）方式

情報共有システム提供者が、情報共有システムの機能をネットワーク（インターネット等）経由で提供する方式をいう。

（2）情報共有システム

受発注者間での書類・協議事項の共有やスケジュール調整、及び発注者における書類の電子管理や電子決裁等の機能を備えたものをいう。

（対象工事）

第3条 試行対象工事は、発注者が指定する工事とし、特記仕様書に明示する。ただし、契約後に受発注者で協議し、システムを利用することが適当でないと判断される場合は、適用対象外とすることができる。

（システム）

第4条 システムの利用は、次の各号のとおりとする。

（1）利用可能なシステム

国土交通省がホームページで公表している「情報共有システム提供者における機能要件(工事Rev〇.〇)対応状況一覧表(契約日時点で最新版とする。)」に記載があるシステム提供者が提供するシステムとする。

（2）契約

システム提供者との契約は、受注者が行う。

（3）費用負担

システムの利用料金は、共通仮設費に含まれている。

（4）事前協議

受注者は、システムを利用する前に事前協議チェックシート（別紙）で監督員と協議を行い、承諾を得てからシステムの利用を開始すること。

（5）電子印

システムで処理を行う工事帳票における電子印については、紙への押印と同等の取扱いとする。

（電子納品）

第5条 受注者は、電子媒体DVD-R（UDFフォーマット）等で、監督員にシステム上で共有した書類の電子データを2部（正・副）納品すること。なお、電子媒体に保存する1つのファイル容量については、10MB程度を目安とする。

また、電子納品の際には、ウィルス対策を実施した後、国土交通省がホームページで公開している電子納品チェックシステムによるチェックを行い、エラーが無いことを確認すること。

(検査)

第6条 検査の方法は、次の各号のとおりとする。

(1) 現場検査

従来通りの方法での検査とする。

(2) 書類検査

電子納品された成果品は電子検査、紙納品された成果品は紙検査を原則とする。

(3) 検査の準備

検査に用いるパソコン等の機器は、原則として受注者が準備する。なお、受注者は、検査時間短縮のため、あらかじめデータを電子媒体（DVD-R等）から検査に用いるパソコンのハードディスクに読み込んでおくこと。

(情報管理)

第7条 受発注者は、情報漏洩防止等の観点から、次の各号の管理を徹底すること。

(1) ID・パスワードの管理

(2) ウィルス対策

(3) 機密情報の管理

(4) データの管理（定期的なバックアップなど）

(5) その他情報セキュリティに関する基準、法令等の順守

(その他)

第8条 この要領に定めのない事項は、システムの利用については国土交通省が定める「土木工事・業務の情報共有システム活用ガイドライン」を、電子納品については福岡県県土整備部が定める「電子納品運用ガイドライン」を、それぞれ準用することを原則とし、必要に応じて受発注者で協議し定める。

附 則

この要領は、令和8年4月1日から施行する。

事前協議チェックシート

【別紙】

事前協議実施日	R . .
---------	-------

(1) 工事情報

契約番号		工事名	大牟田市〇〇〇〇工事
契約金額	円	工 期	R . . ~ R . .
発注部署	大牟田市〇〇部〇〇課	受注者名	(株) 〇〇建設

(2) 情報共有システム利用者情報

発注者	所属	大牟田市〇〇部〇〇課		
	職位	監督員	監督員	主 査
	氏名			
	メールアドレス			
	職位			
	氏名			
受注者	メールアドレス			
	会社名	(株) 〇〇建設		
	職位	現場代理人	監理（主任）技術者	専門技術者
	氏名			

(3) 情報共有システムの利用予定状況

ASPシステム提供者（システム名）	〇〇〇〇（ 〇〇〇〇 ）
-------------------	--------------

(4) 電子納品対象物

帳票（鑑）作成機能で作成可能な帳票については、電子での納品を原則とします。

（上記は電子欄に■をつけています。必要な場合は変更してください。）

また、項目は必要に応じて追記・削除してください。

項目	納品		提出方法
	電子	紙	
事前協議チェックシート	■	—	
施工計画			
施工計画書	■	□	PDFを工事打合せ簿に添付して提出
施工計画書（簡易版）	■	□	
変更計画書	■	□	
施工体制			
施工体制台帳	■	□	PDFを工事打合せ簿に添付して提出
施工体系図	■	□	
工程管理			
工程表及び現場代理人等届	□	■	紙で契約検査室へ提出
変更工程表	□	■	
実施工程表	■	□	
下請契約報告			
下請契約報告書	□	■	紙で契約検査室へ提出
変更下請契約報告書	□	■	
段階確認・立会			
段階確認書	■	□	
火災保険等			
火災保険、建設工事保険等（写し）	■	□	PDFを工事打合せ簿に添付して提出
着工前測量			
着工前測量成果簿	■	□	PDFを工事打合せ簿に添付して提出
工事打合せ			
工事打合せ簿	■	□	

週休2日工事			
休日取得計画・実績表（月単位・週単位）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PDFを工事打合せ簿に添付して提出
材料承認			
材料承認（確認）願	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PDFを工事打合せ簿に添付して提出、添付書類は押印による証明等があり紙でしか提出出来ない場合以外、PDFで提出
岩石採掘計画認可書（写し）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
材料出荷証明			
材料出荷証明書（新材）	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	電子印が押印されている場合は、電子納品
材料出荷証明書（再生材）	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
材料等集計表及び納品伝票（写し）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	監督員が必要と認めたもの
出来形管理			
出来形数量総括表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
出来形管理総括表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
出来形平面図	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現地検査用に紙、維持管理用にPDF及びCADファイルで提出
出来形展開図	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現地検査用に紙でも提出
出来形管理図表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
品質管理			
品質管理総括表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
品質管理資料（アスファルト舗装）	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	電子印が押印されている場合は、電子納品
品質管理資料（路盤工）	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
品質管理資料（コンクリート工）	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
品質管理資料（コンクリート工） ひび割れ調査票（１）～（５）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
材料検査証明書等	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	電子印が押印されている場合は、電子納品
写真管理			
工事写真帳（検査用）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	※
工事写真帳（ダイジェスト版）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	監督員と協議の上、提出
工事写真帳（ネガ、ベタ焼き）	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
工事写真着工前竣工	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	着工前竣工写真は紙でも提出
安全管理			
交通安全管理計画書	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PDFを工事打合せ簿に添付して提出
安全訓練等の活動計画書	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PDFを施工計画書に添付して提出
安全訓練等の活動報告書	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	工事打合せ簿で提出
工事安全対策自己点検チェックリスト	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PDFを安全訓練等の活動報告書に添付して提出
安全対策			
集計表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PDFを工事打合せ簿に添付して提出
警備業法の認定証（写し）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PDFを集計表に添付して提出
資格等が確認出来る資料（写し）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
産業廃棄物関係			
建設廃棄物処理計画書	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PDFを施工計画書に添付して提出
処理、運搬許可証（写し）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
集計表	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PDFを工事打合せ簿に添付して提出
写真	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PDFを集計表に添付して提出
産業廃棄物事業場外保管届出書（写し）	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律（建設リサイクル法）			
説明書	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PDFを工事打合せ簿に添付して提出
分別解体等の計画等	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
再資源化等報告書	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
通知書	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

資源の有効な利用の促進に関する法律（ラージリサイクル法）			
再生資源利用計画書	■	□	PDFを施工計画書に添付して提出
再生資源利用実施書	■	□	
再生資源利用促進計画書	■	□	PDFを施工計画書に添付して提出
再生資源利用促進実施書	■	□	
再生資源利用促進計画に伴う確認結果票	■	□	
建設発生土			
建設発生土処分地計画書	□	■	
建設発生土処分地確認書	□	■	
土砂受領書又は土砂搬出及び受領証明書	□	■	
集計表	■	□	PDFを工事打合せ簿に添付して提出
公共事業失業者義務吸収			
公共事業施行通知書（写し）	■	□	PDFを工事打合せ簿に添付して提出
公共事業失業者吸収証明願い	■	□	
建設業退職金共済制度			
建設業退職金共済制度の掛金収納書	□	■	電子申請方式の場合は、電子納品
建設業退職金共済制度に係る「掛金収納書」を提出しない又は提出遅延の理由書	■	□	PDFを工事打合せ簿に添付して提出
建設業退職金共済証紙交付辞退届（下請）	■	□	
退職金制度（写し）	■	□	
コリnz登録			
登録内容確認書（受注登録）	■	□	
登録内容確認書（変更登録）	■	□	
登録内容確認書（竣工登録）	■	□	
高度技術・創意工夫・地域貢献			
高度技術・創意工夫・地域貢献実施状況報告書	■	□	
完成			
完成届	□	■	

※デジタル写真管理情報基準（国土交通省）に基づき提出